



แผนเผชิญเหตุและมาตรการ การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย

(MOE SAFETY CENTER)



โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุ และมาตรการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในโรงเรียนรวมถึงมาตรการกำกับติดตาม และรายงานเหตุ ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้รับความปลอดภัยในทุกมิติโดยการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตามมาตรการ ๓ ป. ผ่านการดำเนินงาน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการปลุกฝัง และมาตรการปราบปราม

การดำเนินงาน อาศัยนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและสภาพบริบทในเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาควบคู่ไปกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) และร่วมมือในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายสุนทร พริกจำรูญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
แผนเผชิญเหตุและมาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	๒
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนห้วย ปทุมธานี	๘
ประวัติโรงเรียนห้วย ปทุมธานี	๘
ข้อมูลแสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน	๙
ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ	๑๐
ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน	๑๐
ข้อมูลแสดงพื้นที่ที่เป็นพื้นที่ปลอดภัย	๑๓
วิทัศน์ค่านิยมนำชมบรรยากาศโรงเรียนห้วย ปทุมธานี	๒๐
แผนเผชิญเหตุและมาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาโรงเรียนห้วย ปทุมธานี	๒๑
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	๒๓
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	๓๒
ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	๓๘
ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)	๔๒
ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ๙ กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพฐ.	๕๓
มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๙

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

มาตรการและแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

๗๒

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบและดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียนเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ ภาพถ่ายดาวเทียมอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน	๙
ภาพที่ ๒ แผนผังอาคารสถานที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี	๑๐
ภาพที่ ๓ อาคาร ๑	๑๐
ภาพที่ ๔ อาคาร ๒	๑๑
ภาพที่ ๕ อาคาร ๓	๑๑
ภาพที่ ๖ อาคาร ๔	๑๒
ภาพที่ ๗ อาคาร ๕	๑๒
ภาพที่ ๘ บริเวณโดยรอบโรงเรียน	๑๓
ภาพที่ ๙ หอประชุมบัวพระแก้ว	๑๓
ภาพที่ ๑๐ โดม	๑๔
ภาพที่ ๑๑ ลานกีฬาหน้าเสาธง	๑๔
ภาพที่ ๑๒ สนามฟุตบอล	๑๕
ภาพที่ ๑๓ ห้องสมุด	๑๕
ภาพที่ ๑๔ ห้องเรียน	๑๖
ภาพที่ ๑๕ ห้องพยาบาล	๑๖
ภาพที่ ๑๖ โรงอาหาร	๑๗
ภาพที่ ๑๗ ห้องนํ้านักเรียนชาย	๑๗
ภาพที่ ๑๘ ห้องนํ้านักเรียนหญิง	๑๘
ภาพที่ ๑๙ บริเวณทางเดินโดยรอบโรงเรียน	๑๘
ภาพที่ ๒๐ ทางม้าลายบริเวณหน้าโรงเรียน	๑๙
ภาพที่ ๒๑ จุดจอดรถรับส่งหน้าโรงเรียน	๑๙
ภาพที่ ๒๒ QR Code วิธีทัศนัแนะนำชมบรรยากาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี	๒๐
ภาพที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี	๗๒
ภาพที่ ๒๔ หน้าจอสำหรับตรวจสอบภาพกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบโรงเรียนทั้ง 16 จุด	๗๓
ภาพที่ ๒๕ กล้องวงจรปิดบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน	๗๓
ภาพที่ ๒๖ ตู้แดงบริเวณด้านหน้าประตู ๑	๗๔
ภาพที่ ๒๗ ประตู 2 ของโรงเรียน	๗๔

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๒๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมยามของโรงเรียน	๗๕
ภาพที่ ๒๙ การตรวจสอบการเข้า-ออกโรงเรียน	๗๕
ภาพที่ ๓๐ เบอร์โทรหน่วยงานต่าง ๆ บริเวณป้อมยามของโรงเรียน	๗๖
ภาพที่ ๓๑ ครูแกนนำเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๗๖
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ หลักสูตร “วิ่ง-ซ่อน-สู้”	
ภาพที่ ๓๒ การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองเหตุการณ์ภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ (๑)	๗๗
ภาพที่ ๓๓ การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองเหตุการณ์ภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ (๒)	๗๗
ภาพที่ ๓๔ การอบรม “ความปลอดภัยในสถานศึกษากรณีภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ” (๑)	๗๘
ภาพที่ ๓๕ การอบรม “ความปลอดภัยในสถานศึกษากรณีภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ” (๒)	๗๘
ภาพที่ ๓๖ การติดตั้งไฟฟ้าในการให้แสงสว่างเวลากลางคืนบริเวณโดยรอบโรงเรียน	๗๙
ภาพที่ ๓๗ การจัดเตรียมถังดับเพลิงเพื่อป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์	๗๙
ภาพที่ ๓๘ การติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน	๘๐
ภาพที่ ๓๙ การตรวจสอบถังดับเพลิง รวมถึงการให้ความรู้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๘๐
ของโรงเรียนในการใช้งานถังดับเพลิงโดยเจ้าหน้าที่ ปก.	
ภาพที่ ๔๐ การอบรมและซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีการเดินทางโดยรถโดยสาร	๘๑
ภาพที่ ๔๑ การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีการเกิดเหตุบนรถโดยสาร	๘๑

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

หน้า

๙



แผนเผชิญเหตุและมาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามามีส่วนสำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมในทุกมิติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ สาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาในช่วงเวลา ๒ – ๓ ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการเรียนการสอนให้เข้ากับสภาพปัญหาในปัจจุบัน และต้องมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมทั้งในเรื่ององค์ความรู้ และความสามารถในการรับมือต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และปัญหาของนักเรียน ในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรงสูงขึ้น และมีความเสี่ยงที่จะพบปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่ไม่เหมาะสม เช่น ปัญหาทางสุขภาพจิต ภัยคุกคาม อาชญากรรมไซเบอร์ฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกัน และสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มอบนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามนโยบาย และโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี มีหน้าที่กำกับดูแลครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่กับการดูแลและรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีในอนาคต และได้กำหนดการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และดูแลความปลอดภัยให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนจากภัยคุกคามที่เป็นอันตรายทุกรูปแบบ เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการ และรับมือเหตุที่ไม่ปลอดภัย เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง และเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ รวมถึงมีภูมิคุ้มกัน ในตนเอง มีสุขภาวะ ทางกายและใจที่เหมาะสม ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีความเท่าเทียมกัน มีความรู้ ความเข้าใจ รู้เท่าทัน สาเหตุปัญหา ผลกระทบ และรูปแบบของภัยคุกคามทุกประเภท ตลอดจนเคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคมในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. แก้ไขปัญหานักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยเฉพาะหน้า
๓. เพื่อติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
๔. เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างฉับไวและทันท่วงที
๕. เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนได้รับความปลอดภัย
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางการป้องกัน และดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
๓. เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนเครือข่าย ภาครัฐ และเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างบูรณาการ
๔. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับนักเรียน ครูผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีความปลอดภัยและสามารถปกป้องนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษาจากภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ
๒. โรงเรียนมีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
๓. นักเรียนมีความเท่าเทียมกันในการได้รับโอกาสทางการศึกษาปราศจากภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดอันตรายในทุกรูปแบบ และเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต
๔. สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถร่วมกันสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และชุมชนได้ในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ความปลอดภัยในสถานศึกษา” มาตรการ ๓ ป. ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่

มาตรการที่ ๑ การป้องกัน

หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรค หรือความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งใน และนอกสถานศึกษา

๑.๑ กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาควิชาและหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงการทำสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ๓) จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือจัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวังความปลอดภัย
- ๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาควิชาและบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒) เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบงาน
- ๔) กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๑.๓ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องสำนักงาน ลานกิจกรรม สนามกีฬา และสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานให้มีความปลอดภัย

- ๒) จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

๑.๔ การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) สสำรวจประเมิน และจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหาร จัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

- ๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานของคณะกรรมการ
- ๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๕) ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๒) เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน
- ๓) วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ
- ๔) จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๑.๖ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่ และภาคส่วนต่าง ๆ
- ๒) มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน
- ๓) มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๔) มีการประเมินผลร่วมกัน
- ๕) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ
- ๖) มีการยกย่อง ชมเชย เครือข่ายภาคีความร่วมมือ

๑.๗ การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร
- ๒) กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย

๒.๑ On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๒ On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น

๒.๓ On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย

๓) ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท และสภาพการณ์ของสถานศึกษา

๑.๘ การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา
- ๒) คัดกรองนักเรียนเป็น ๓ กลุ่มได้ชัดเจนประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา
- ๓) เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๔) จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

๔.๑ กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามความสนใจ

๔.๒ กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา

๔.๓ กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหา และระบบส่งต่อ

๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๙ การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความ

ต้องการ

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) มอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
- ๒) จัดทำ/หาเครื่องมือวัด และประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
- ๓) ครูที่ปรึกษาดำเนินการประเมินนักเรียนรายบุคคล
- ๔) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ ๒ การปลูกฝัง

หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ การสร้างจิตสำนึกความตระหนักการรับรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) สำรวจข้อมูลความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๓) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน
- ๔) จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา

๕) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

๖) จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

๒.๒ การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย
ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครอง

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยในสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

๓) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง และชุมชน

๔) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

๒.๓ การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะ ประสพการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัย
ให้นักเรียน

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสพการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒) จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓) สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

มาตรการที่ ๓ การปราบปราม

หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓.๑ การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน

๒) จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์

๓) เตรียมบุคลากร เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ที่พร้อมรับสถานการณ์

- ๔) ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
- ๕) ซ่อมระบบเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง ซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๖) ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- ๗) ส่งต่อผู้ประสบเหตุ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
- ๘) กำกับ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผล

๓.๒ การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำข้อมูลบุคคล และหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูจิตใจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที
- ๒) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา พ้นฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่าง ๆ

- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม

- ๔) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาพ้นฟู

- ๕) จัดระบบประกันภัยรายบุคคล หรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

๓.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓) ดำเนินคดีจำแนกประเภทของเหตุที่เกิดขึ้น ติดต่อบริษัทประกันภัยผู้ปกครองเพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง
- ๔) ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย



ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

๑. ประวัติโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ถือกำเนิดครั้งแรกโดยโรงเรียนคณะราษฎร์บำรุง ปทุมธานี ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดปทุมธานี ให้เปิดโรงเรียนสาขาขึ้น โดยใช้พื้นที่ที่ได้รับการบริจาคจาก คุณตาสอง นิลกร และคุณยายสมบุญ นิลกร ซึ่งทั้งคุณตา และคุณยายประกอบอาชีพชาวนา มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี คุณตา และคุณยายมีฐานะไม่ได้ร่ำรวย แต่มีที่ดินเป็นสมบัติส่วนตัวที่ได้มาโดยวิธีะอุตสาหะมาจากการทำงาน ท่านมีจิตศรัทธาอันแรงกล้าในการบริจาคที่ดินส่วนตัว เพื่อสร้างโรงเรียนให้เป็นสาธารณกุศลกับลูกหลานที่อยู่อาศัยในบริเวณนั้น เพื่อที่จะได้มีสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และทำให้กับเยาวชนสามารถเข้ารับการศึกษาล่าเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยมีพระครูปลัดสมศักดิ์ มงคล เจ้าอาวาสวัดบุญบางสิงห์ ในขณะนั้นให้ความสนับสนุน และเป็นแรงผลักดันในการก่อตั้งโรงเรียน ครั้งแรกโรงเรียนได้ใช้ชื่อว่าโรงเรียนคณะราษฎร์บำรุง ปทุมธานี สาขาวัดบุญบางสิงห์ ลำดับต่อมาปีการศึกษา ๒๕๓๗ ได้รับประกาศจัดตั้งจากกรมสามัญศึกษา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนสิงห์ปทุมราษฎร์วิทยา ลำดับต่อมาได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนมาเป็น โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๑ ข้อมูลจำนวนครู บุคลากรโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

- ๑) ข้าราชการครู จำนวน ๑๑๗ คน (ผอ.รร./รอง ผอ.รร./ครู)
- ๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- ๓) พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน
- ๔) อัตราจ้าง จำนวน ๑๐ คน
- ๕) เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ คน
- ๖) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๔๕ คน

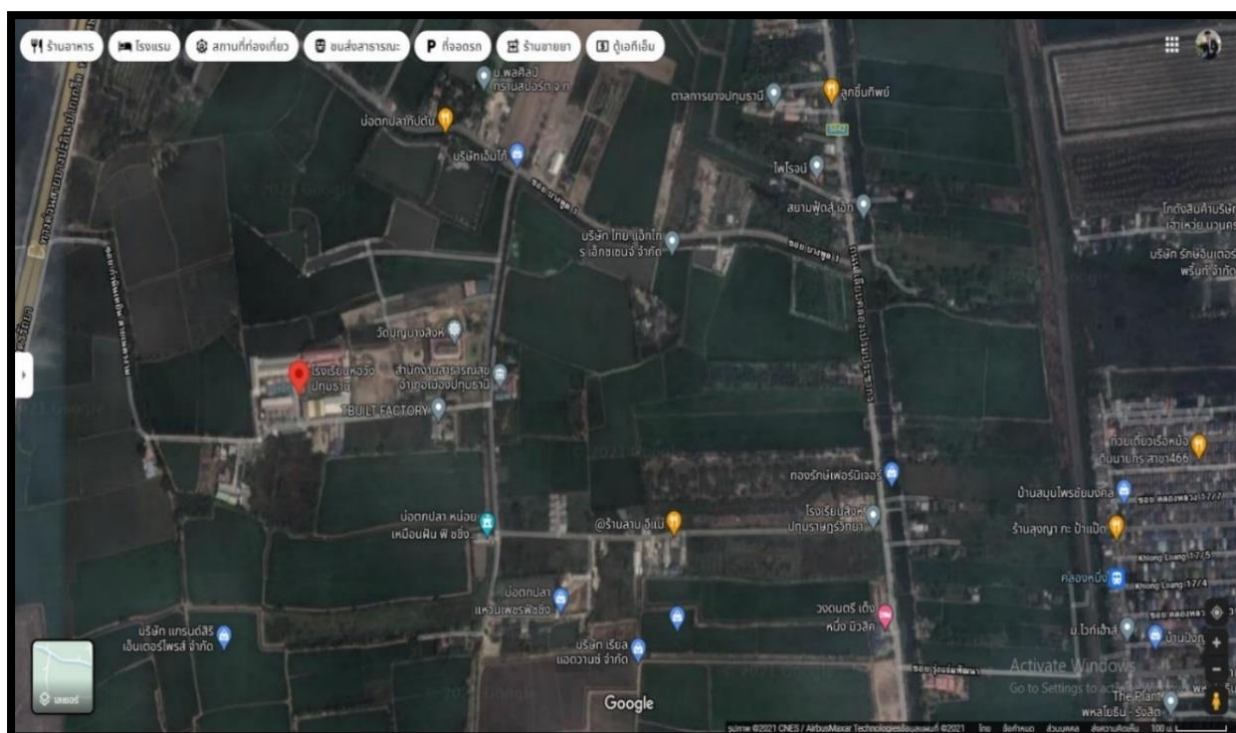
๑.๒ ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนหวั่ง ปทุมธานี

สรุปจำนวนนักเรียนทั้งหมด			
ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๙๒	๒๓๔	๔๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๖๕	๑๘๐	๓๔๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕๓	๑๕๑	๓๐๔
รวม	๕๑๐	๕๖๕	๑,๐๗๕
ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๔๖	๒๖๘	๕๑๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๓๒	๒๔๘	๔๘๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๙๔	๒๔๑	๔๓๕
รวม	๖๗๒	๗๕๗	๑,๔๒๙
รวมทั้งหมด			๒,๕๐๔

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดทำโดยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหวั่ง ปทุมธานี

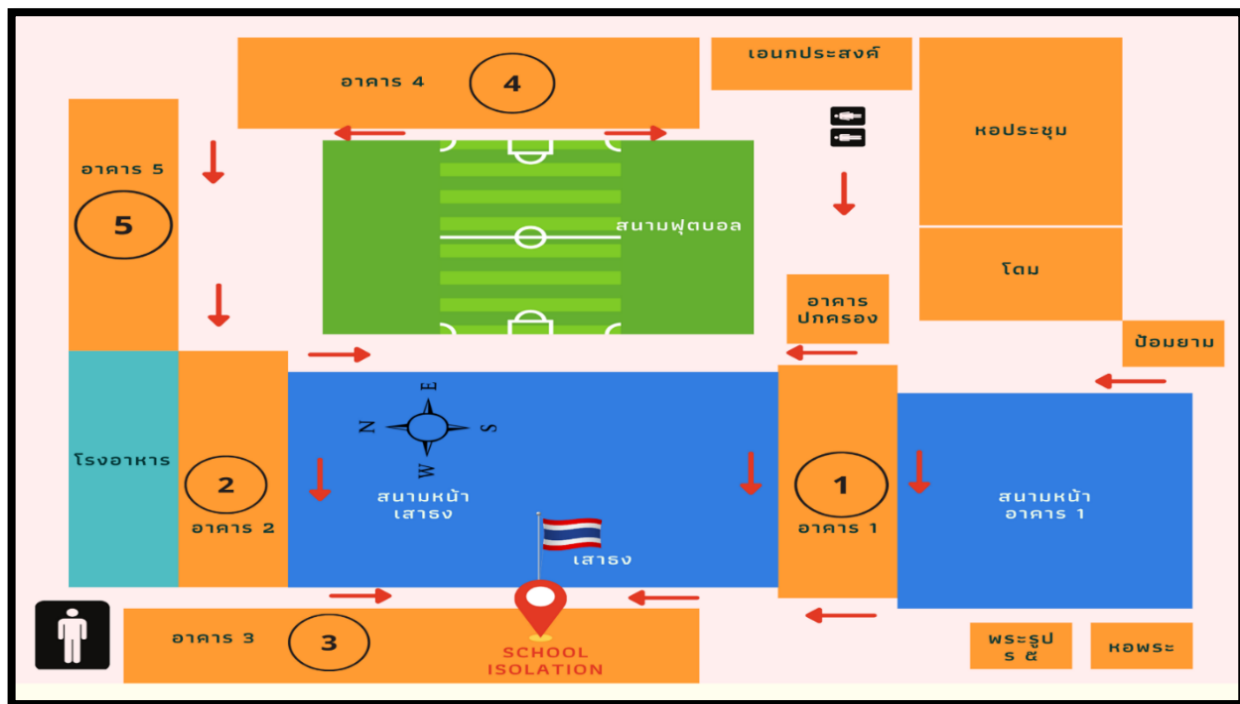
ตารางที่ ๑ ข้อมูลจำนวนนักเรียนโรงเรียนหวั่ง ปทุมธานี

๒. ข้อมูลแสดงอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน (ผังรวมและชุมชน)



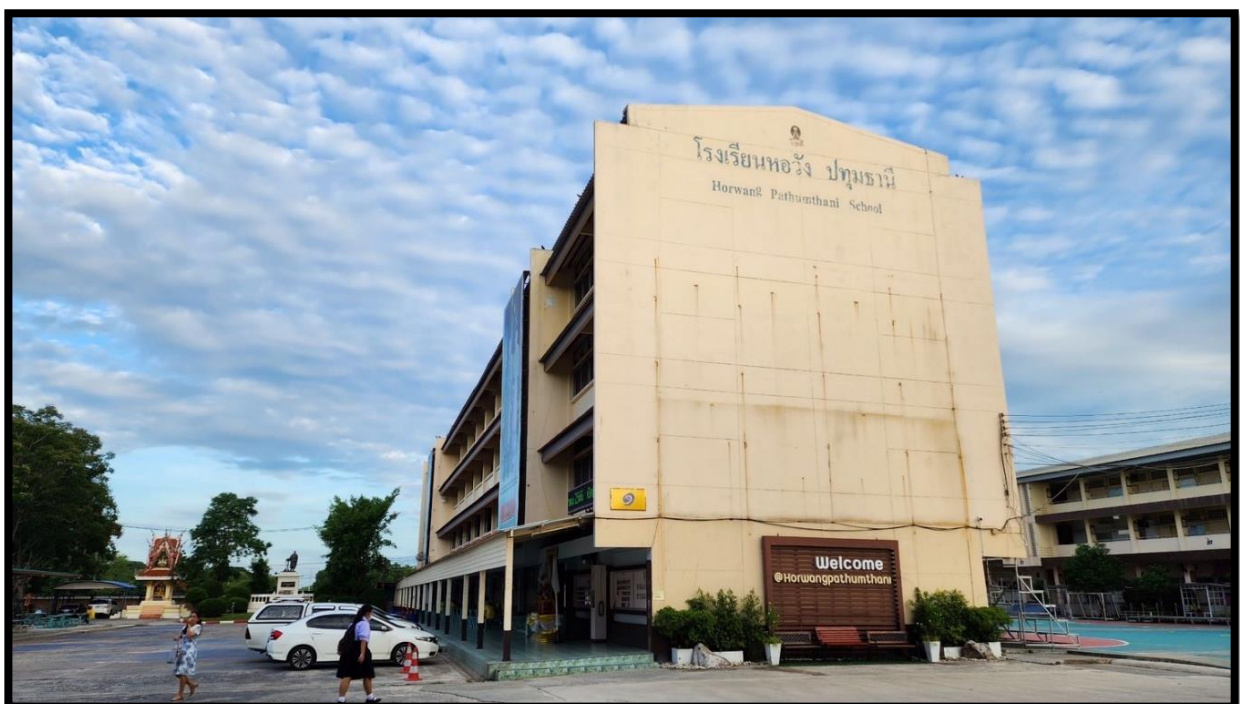
ภาพที่ ๑ ภาพถ่ายดาวเทียมอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน

๓. ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ



ภาพที่ ๒ แผนผังอาคารสถานที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

๔. ข้อมูลแสดงพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน



ภาพที่ ๓ อาคาร ๑



ภาพที่ ๔ อาคาร ๒



ภาพที่ ๕ อาคาร ๓



ภาพที่ ๖ อาคาร ๔



ภาพที่ ๗ อาคาร ๕



ภาพที่ ๘ บริเวณโดยรอบโรงเรียน

๕. ข้อมูลแสดงพื้นที่ที่เป็นพื้นที่ปลอดภัย

พื้นที่ปลอดภัยของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี หมายถึง พื้นที่ภายในและโดยรอบบริเวณโรงเรียนทั้งหมด ที่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษารู้สึกปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าว ในการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย



ภาพที่ ๙ หอประชุมบัวพระแก้ว



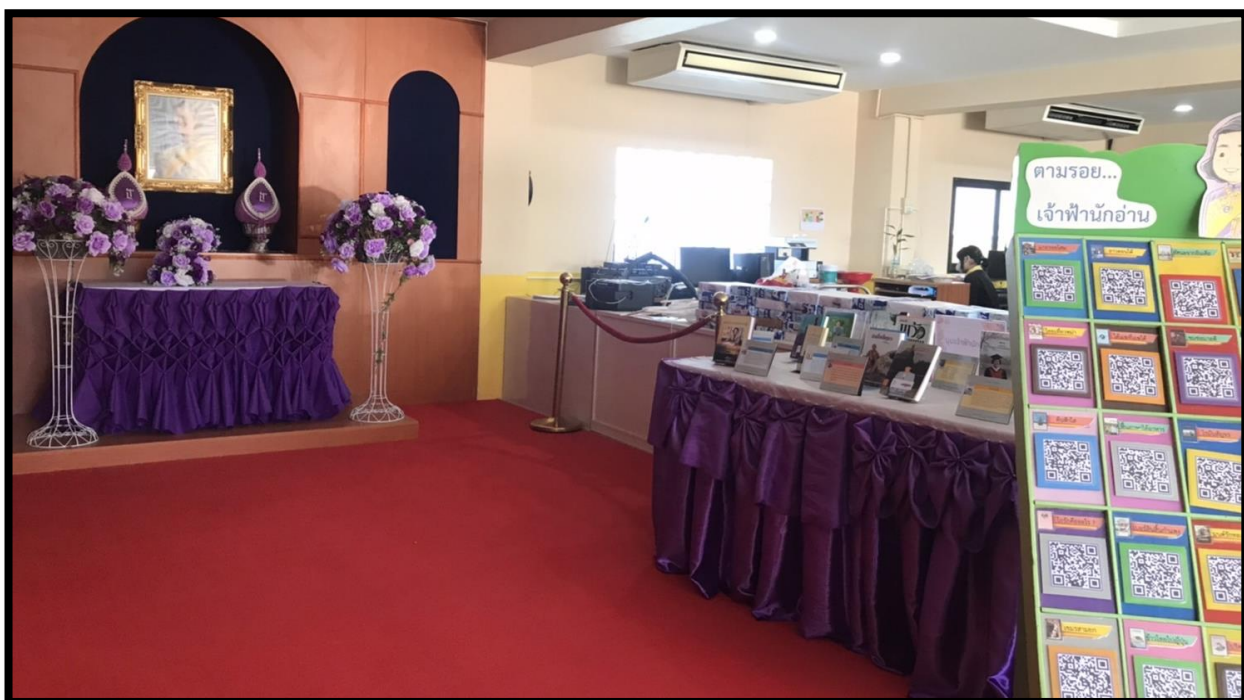
ภาพที่ ๑๐ โดม



ภาพที่ ๑๑ ลานกีฬาหน้าเสาธง



ภาพที่ ๑๒ สนามฟุตบอล



ภาพที่ ๑๓ ห้องสมุด



ภาพที่ ๑๔ ห้องเรียน



ภาพที่ ๑๕ ห้องพยาบาล



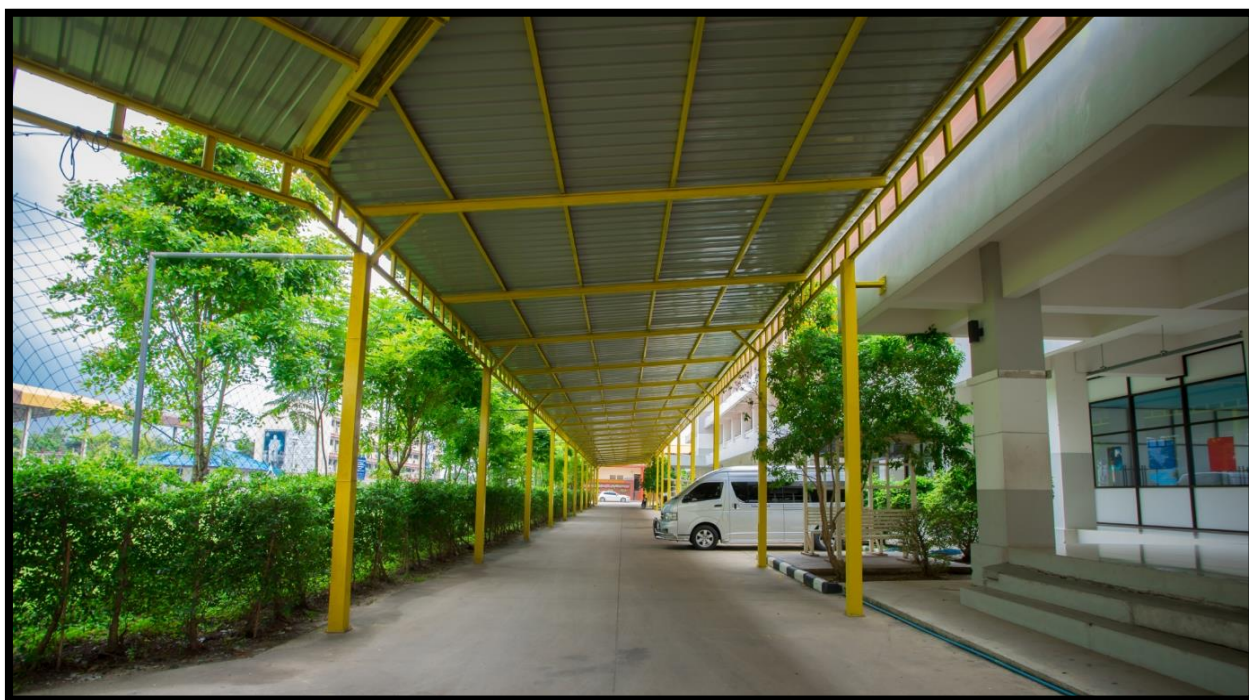
ภาพที่ ๑๖ โรงอาหาร



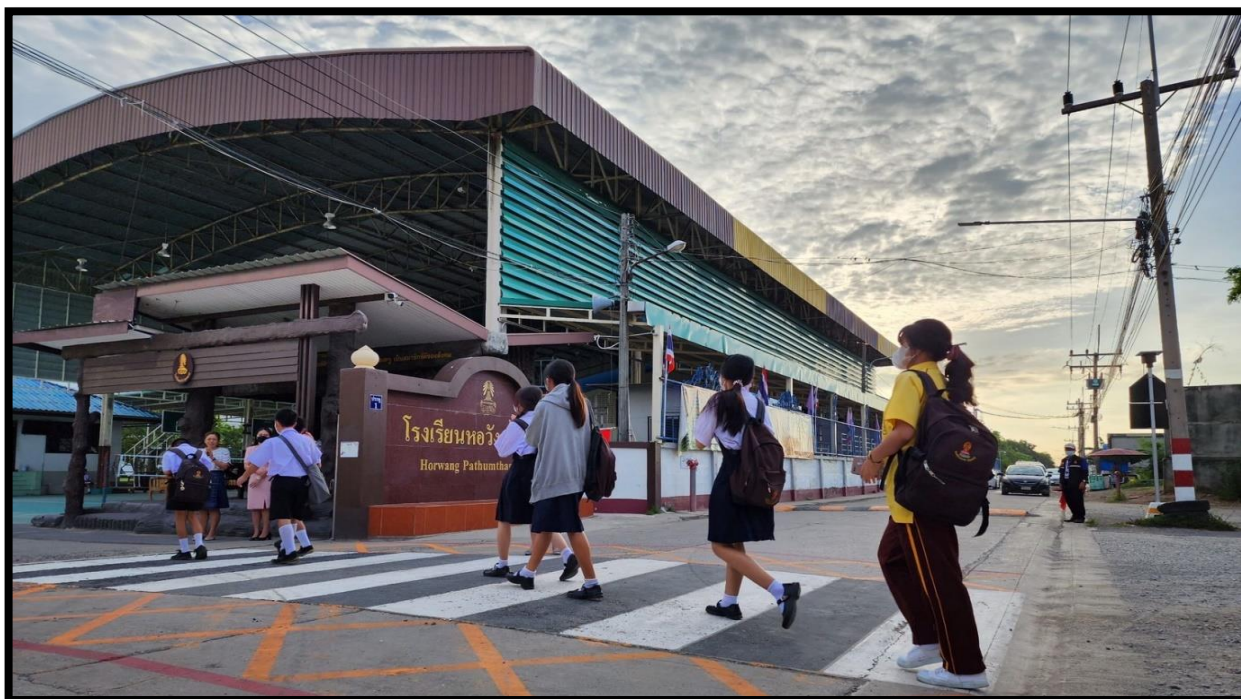
ภาพที่ ๑๗ ห้องน้ำนักเรียนชาย



ภาพที่ ๑๘ ห้องน้ำนักเรียนหญิง



ภาพที่ ๑๙ บริเวณทางเดินโดยรอบโรงเรียน



ภาพที่ ๒๐ ทางม้าลายบริเวณหน้าโรงเรียน



ภาพที่ ๒๑ จุดจอดรถรับส่งหน้าโรงเรียน

๖. วีดิทัศน์แนะนำชมบรรยากาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



ภาพที่ ๒๒ QR Code วีดิทัศน์แนะนำชมบรรยากาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



แผนเผชิญเหตุและมาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

มาตรการดำเนินความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ถือเป็นนโยบายหลักเพราะนักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี มีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในด้านความปลอดภัย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยขอขยายความปลอดภัยในสถานศึกษา จำแนกเป็น ๔ กลุ่มภัย โดยมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ “ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม” ซึ่งในแต่ละมาตรการมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- ๑.๑ การล่อลวงละเมิดทางเพศ
- ๑.๒ การทะเลาะวิวาท
- ๑.๓ การกลั่นแกล้งรังแก
- ๑.๔ การชุมนุมประท้วงและจลาจล
- ๑.๕ การก่อวินาศกรรม
- ๑.๖ การระเบิด
- ๑.๗ สารเคมีและวัตถุอันตราย
- ๑.๘ การล่อลวงและลักพาตัว

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- ๒.๑ ภัยธรรมชาติ
- ๒.๒ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- ๒.๓ ภัยจากยานพาหนะ
- ๒.๔ ภัยจากการจัดกิจกรรม
- ๒.๕ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

๓. ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

- ๓.๑ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- ๓.๒ การคุกคามทางเพศ
- ๓.๓ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

- ๔.๑ ภาวะจิตเวช
- ๔.๒ ติดเกม
- ๔.๓ ยาเสพติด
- ๔.๔ โรคระบาดในมนุษย์
- ๔.๕ ภัยไซเบอร์
- ๔.๖ การพนัน
- ๔.๗ มลภาวะเป็นพิษ
- ๔.๘ โรคระบาดในสัตว์
- ๔.๙ ภาวะทุพโภชนาการ

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ๙ กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพฐ.

- ๑. ภัยยาเสพติด
- ๒. ภัยความรุนแรง
- ๓. ภัยพิบัติต่าง ๆ
- ๔. อุบัติเหตุ
- ๕. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
- ๖. ฝุ่น PM ๒.๕
- ๗. การค้ามนุษย์
- ๘. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๙. อาชญากรรมไซเบอร์

มาตรการ ป้องกันภัยของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ตามขอความช่วยเหลือความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง ๔ กลุ่มภัยและ ๙ ภัยรูปแบบใหม่

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑	การล่อลวงละเมิดทางเพศ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายใน โรงเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน ๓. ฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง สังกัดพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่ เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับ ๔. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานแนะแนว และงานกิจการนักเรียน ๕. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา ๖. จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษาและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำ นักเรียนผู้ถูกล่อลวงละเมิด ไว้ในที่ปลอดภัยและประสาน ผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. สอบถามความจริงโดยต้องมีครูสหภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น/ครูแนะแนวและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง โรงเรียน ๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น กล้องวงจรปิด/พยาน ในเหตุการณ์	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ครูแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. นักจิตวิทยา ๑๐. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งดำเนินการประเมิน พื้นที่เสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่สุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิด สิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ๒. ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบสภาพจิตใจของนักเรียนเป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการประสานนักจิตวิทยาของ สพม.ปทุมธานี หรือ พม. เข้าช่วยเหลือเป็นลำดับต่อไป ๓. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุสร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน	
๑.๒	การทะเลาะวิวาท	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความประพฤติ และปฏิบัติตนในสถานศึกษา ๓. ประชุมชี้แจงระเบียบ และสร้างความเข้าใจผ่านกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และในกิจกรรมโฮมรูม ๔. มีการเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน ๕. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม ๖. ให้ความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียน และนำกิจกรรมนันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. ภูภัย ๑๖๖๙

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. แยกคู่อริทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนในที่เกิดเหตุเมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ส่งที่ห้องพยาบาลของโรงเรียน หากบาดเจ็บร้ายแรง ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ หลังจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษา ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๓. ตรวจสอบพยานในเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ๔. เมื่อสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาทแยกสอบ แล้วประสานแจ้งผู้ปกครอง ๕. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง เป็นในส่วนของทางคดีใช้สันนิษฐานจากคู่อริ ผู้ปกครองตกลงกันโดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ประสานงาน ๖. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจ และการพิสูจน์หลักฐานต่อไป ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ดำเนินการตักเตือน ตามระเบียบคู่มือนักเรียน ๒. มอบครูที่ปรึกษา และงานกิจการนักเรียน ติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้งสองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับทัศนคติแล้ว ๓. ดำเนินการหากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนได้ทำร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดี	
๑.๓	การกลั่นแกล้ง	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สืบหาข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและผู้ถูกกระทำ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เปลี่ยนไป	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ผู้ปกครอง ๖. ครูแนะแนว

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. สร้างความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกันในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา ๔. ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน โดยเฉพาะในส่วน of งานแนะแนวของโรงเรียน ที่ต้องอาศัยหลักจิตวิทยา ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ๕. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถาม เป็น ๒ ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งร่วมหาสาเหตุปัญหา ๒. สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน ๓. รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ถึงเหตุการณ์ ในเบื้องต้น ๔. การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจา ดุถูก ให้อาย ใส่ร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาใช้ ๕. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครอง ในเบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๖. เชิญนักจิตวิทยาของ สพม.ปทุมธานี และครูแนะแนว เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้นักเรียนที่ได้รับผลกระทบ ๗. เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรมและประสานข้อมูล กับผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อน ร่วมชั้นเรียนของนักเรียน ๒. หากต้องการรักษาในขั้นต่อไป เช่น ปรึกษา จิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และส่งต่อ	๗. สภานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด	
๑.๔	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง จากครูที่ปรึกษา และเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย สิทธิหน้าที่พลเมือง ให้ความรู้รับผิดชอบไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง ๔. จัดระบบการสื่อสารข้อมูล เชิงบวก ประสานกับเครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. ๕. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับนักเรียนผ่านสถานักเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา และ ผู้ปกครอง นำนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยงโดยเร็ว ๓. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อของพื้นที่นำนักเรียนออกมา ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. เชิญนักเรียนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และชี้แจงทำความเข้าใจ ในกรณีร่วมชุมนุม อาจเกิดความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงอันตรายรอบตัว ๒. ลงชื่อ นักเรียน ในกิจกรรมไม่พึงประสงค์ เชิญผู้ปกครองมาชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ช่วยดูแลนักเรียนไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง ๓. หากกิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือ มีเวทีต่าง ๆ ให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ พสน. ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. สถานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕	การก่อวินาศกรรม	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สำนักรวณนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ๓. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย ชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครอง ประสานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าพื้นที่ และนำนักเรียนที่เสี่ยง ก่อวินาศกรรมออกจากพื้นที่ ๓. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพราะอาจเกิดความเสี่ยง ถึงขั้นอันตรายถึงชีวิต ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วย เหตุและผลของกันและกัน ๒. ครูที่ปรึกษาดูตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็นข้อมูลในการป้องกันต่อไป ๓. หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. สภานักเรียน
๑.๖	การระเบิด	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สำนักรวณนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ๓. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) และหัวหน้าระดับชั้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. หน่วย EOD

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. สร้างความเข้าใจถึงอันตรายจากการประกอบวัตถุระเบิด อาจเสียชีวิต หรือพิการได้ในสื่อต่าง ๆ ๕. จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม ๖. จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ ๗. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสาร และสานสัมพันธ์ร่วมมือ ป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมนักเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา ๒. เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง หากรุนแรง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD ในกรณีที่มีจำนวนวัตถุระเบิดจำนวนมาก ประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ๓. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วย EOD นำนักเรียนออกจากพื้นที่ ที่มีวัตถุระเบิด ประสานหน่วย กู้ชีพ ๑๖๖๙ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟัง ด้วยเหตุและผลของกันและกัน ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยง อันตรายของวัตถุระเบิด ๒. ครูที่ปรึกษาดูตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็นข้อมูลในการป้องปรามต่อไป ๓. หากิจกรรม หรือเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	๘. สภานักเรียน
๑.๗	สารเคมีและวัตถุอันตราย	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตราย ให้มิดชิด มีการตรวจสอบจากหัวหน้าอาคารเรียนเสมอ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. หัวหน้าอาคาร ๕. ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย และมีป้าย “วัตถุอันตราย” ติดไว้ชัดเจน ๔. ติดตั้งถังดับเพลิง ถังดับสารเคมี ตรวจสอบความพร้อมของถัง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอใกล้กับที่เก็บวัตถุอันตราย พร้อมหมายเลขด่วนสถานดับเพลิง ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ๒. เข้าระงับเหตุ ด้วยถังดับเพลิงสีแดง หรือสีเขียว ตามคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓. อพยพนักเรียน หรือครูที่อยู่พื้นที่ในรัศมีใกล้เคียงออกจากพื้นที่โดยเร็วใช้ผ้าเช็ดหน้า หรือผ้าสะอาดชุบน้ำปิดจมูกเพื่อป้องกันการสูดดมในเบื้องต้น ออกจากพื้นที่ไปในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ๔. ประสานสถานดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด ตามข้อมูลบริเวณถังดับเพลิง ๕. ประสานกู้ชีพ ๑๖๖๙ ในกรณีผู้บาดเจ็บ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. เข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่ หากยังไม่ปลอดภัย ๓. นำปัญหาที่พบมาวางแผนปรับปรุงร่วมกับงานอาคารสถานที่ เพื่อความปลอดภัย	๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ๘. ภูมิ ๑๖๖๙
๑.๘	การล่อลวง ลักพาตัว	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษา ปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ผู้ปกครอง

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๓. จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก ๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอด ในสถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้า ๕. มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบ จากครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน ๖. สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็นจริง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ๗. สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์โทรศัพท์ หรือการติดต่อสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น ๒. ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน และฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูลแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกบัตรที่งานรักษาความปลอดภัยส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูข้อมูลที่น่าจะเป็นประโยชน์ ๔. ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พูดคุย ผู้ประสบเหตุในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับเพื่อติดตามนักเรียนต่อไป ๖. นำข้อมูลในด้านต่าง ๆ มาประกอบ เช่น การแพทย์คุยกับเพื่อน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง	๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. สภานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ให้ความเคลื่อนไหวจากเพื่อนใกล้ชิด ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ๒. หากพบว่ามีเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานจิตแพทย์ และติดตามอาการ หลังการรักษาโดยเร็ว	

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑	ภัยธรรมชาติ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิด จากภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ การเอาตัวรอดจาก ภัยธรรมชาติ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยง จากภัยธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๒. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ ความช่วยเหลือ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนที่ประสบภัย ความเป็นอยู่ และมีความต้องการสิ่งใด	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน ๓. คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ครูแนะแนว ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่บรรเทา สาธารณภัย/เทศบาล/ อบต./หน่วยอาสาฯ ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติ ในครั้งต่อไป ๓. ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน	
๒.๒	ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงาน ๓. งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขรับไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ ๔. มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจนพร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบอาคาร ๕. ในพื้นที่ก่อสร้างควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และควรมีฉาก หรือ ตาข่ายกัน เพื่อความปลอดภัย ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ๓. ประสานครูที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหาร ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. หัวหน้าอาคาร ๕.งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๘. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๐. บริษัทประกันฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียนกับบริษัทประกันฯ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่าเหตุเกิดที่ใดจากสาเหตุใดอาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร ๒. นำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ ๓. ประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่ให้เข้าไปในพื้นที่เพื่อความปลอดภัย	
๒.๓	ภัยจากยานพาหนะ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายงานรถรับ-ส่งนักเรียน และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๓. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ๔. มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๕. ตีเส้นจราจรทางม้าลาย และติดตั้งสัญญาณไฟจราจรหน้าโรงเรียนให้ชัดเจน ๖. จัดทำเครื่องหมายจราจรและเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน ๗. รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ๘. สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหาร ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ผู้ปกครอง ๕. ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๘. งานสัมพันธ์ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เกิดเหตุในสถานศึกษาผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรงให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษารับทราบ และประสานผู้ปกครอง ๒. เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล ทำการตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนคุมยานพาหนะ และรีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือไปโรงพยาบาลทันที เมื่อทราบชื่อนักเรียนให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง ๓. รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๔. รายงานข้อมูลที่จำเป็น ตามแบบรายงาน (ชื่อ-นามสกุล/ชั้น/โรงเรียน/ที่อยู่/บิดา-มารดา ชื่อ/ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลาที่ประสบเหตุ/ประสบอุบัติเหตุอย่างไร/ตอนที่รายงานมีสถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต) ๕. งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุในทุกรณี ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงานและนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ ๓. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔	ภัยจากการจัดกิจกรรม	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารฯ ว่ากิจกรรมนั้น ๆ มีความเสี่ยง มีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด ๓. ในกิจกรรมนั้น ควรมีหน่วยพยาบาลในคำสั่งกิจกรรม นั้นด้วยเมื่อเกิดเหตุเบื้องต้น ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้น ๆ รายงานเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒. ในกรณีบาดเจ็บเล็กน้อย ติดต่อหน่วยปฐมพยาบาล ๓. ในกรณีบาดเจ็บรุนแรง ติดต่อโรงพยาบาล หรือหน่วย กู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามไปให้ข้อมูล เบื้องต้นที่โรงพยาบาล ติดต่องานอนามัยโรงเรียน ในส่วนของงานประกันอุบัติเหตุ ๔. ในกรณีเสียชีวิต แจ้งครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือ ตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ และมีข้อมูลการเกิด อุบัติเหตุรายงานตามข้อเท็จจริง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษาติดตามประสานความ ช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ขวัญ กำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงานและนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือ ตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป ๔. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ หรือกิจกรรม ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๙. งานสัมพันธ์ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันในการจัดกิจกรรมต่อไป	
๒.๕	ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหารในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว ๓. มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ๔. ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้น ๆ ดูแล ปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน ๒. หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง ๓. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง ๔. ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒. กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานให้ความช่วยเหลือ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ประจำวิชา ๕. ครูที่ปรึกษา ๖. งานอนามัยโรงเรียน ๗. ผู้ปกครอง ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ ๓. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วนบุคคล หรือความบกพร่องของอุปกรณ์	

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑	การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นจริงต่อครูที่ปรึกษา ๓. จัดทำระบบติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณี พบเห็นเด็กที่ประสบปัญหา เช่น หน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน, หน่วยงานพัฒนาสังคม, พสน., หน่วยข่าวในชุมชน ๔. งานแนะแนว ให้คำปรึกษา และให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตัวเอง ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น ๕. จัดอบรม ฝึกทักษะ การเอาตัวรอด การรู้จักปฏิเสธ และการขอความช่วยเหลือ ๖. ประสานงานผู้ปกครอง เพื่อให้คำแนะนำทางแก้ปัญหา หรือร่วมหาทางออกของปัญหานักเรียน ๗. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือกระทรวงพัฒนาสังคมฯ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ครูแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. นักจิตวิทยา ๙. เจ้าหน้าที่ พม

		สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนที่ประสบเหตุ มาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย ๓. ประสานผู้ปกครอง (ถ้ามี) ประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน, หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ (พม.) นักจิตวิทยา ๔. ได้พูดคุยกับเด็กโดยอยู่ในความพร้อมและความเต็มใจ เพราะถือเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อความรู้สึกและจิตใจของเด็กโดยตรง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเมื่อนักเรียนกลับมาเรียน ๒. ครูที่ปรึกษามอบเพื่อนนักเรียนที่มีความสนิทคุ้นเคย ใกล้ชิดได้พูดคุย และรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมาปรับใช้ ร่วมหารือกับนักจิตวิทยาของสพม. ปทุมธานี ๓. ติดตามความเป็นอยู่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ เพื่อดูแลประสานให้ความช่วยเหลือต่อไป	
๓.๒	การคุกคามทางเพศ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ๓. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และบริเวณโดยรอบโรงเรียน ๔. เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. หัวหน้าระดับชั้น ๕. ครูที่ปรึกษา ๖. ครูแนะแนว ๗. ผู้ปกครอง ๘. ชุมชน ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๐. นักจิตวิทยา ๑๑. เจ้าหน้าที่ พม.

		๕. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานแนะแนว ๖. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษา และชุมชน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียน นำนักเรียนผู้ถูกคุกคามไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น/ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน ๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จากบุคคลอื่นบุคคลใกล้ชิด, เพื่อนหรือบุคคลในครอบครัว ตนเอง ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พัก ปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคาม ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ครูที่ปรึกษาดูตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ ให้รายงานผู้บริหารทราบ ๓. หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน, หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษาติดตามและรายงาน ๔. เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ผู้คุกคาม ถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสาน	
--	--	--	--

		หน่วยงานคุ้มครองเด็กหรือ พม. เพื่อให้นักเรียนได้กลับมาเรียนตามปกติ ๕. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้าถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน	
๓.๓	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา เพื่อสำรวจความต้องการ ความขาดแคลนของนักเรียนรายคน ประสานงานแนะแนว ๓. สร้างความตระหนักรู้ ในความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิหน้าที่ ของตนเองที่พึงได้รับ ตามรูปแบบประชาธิปไตย ผ่านทางงานสภานักเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. นักเรียนร้องเรียนความไม่เป็นธรรม ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น โพสต์ในเฟซบุ๊กโรงเรียน, ระบบ MOE Safety Center หรือศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ ๒. ข้อมูลจะส่งมาที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะรับข้อมูลโดยทางผู้บังคับบัญชาจะมอบหมาย ผู้ที่รับผิดชอบในด้านสถานศึกษาปลอดภัยดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง และแจ้งผู้ร้องเรียนมาชี้แจง ๓. ในกรณีนักเรียน เป็นผู้ร้องเรียน จะมีผู้บริหาร ครูที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ครูที่ปรึกษา ผู้ที่ถูกร้องเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ารับฟังข้อชี้แจง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. นำข้อสรุปจากการชี้แจง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ครูแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง

		๒. นำข้อร้องเรียน ที่ผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรม มาหาแนวทางออกร่วมกัน ในเชิงบวก เป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย เพื่อปรับใช้ต่อไป	
--	--	---	--

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	ภาวะจิตเวช	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย สถานศึกษาสีขาวและมีการประสานข้อมูลกับ ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูล ที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ภาวะจิต มีการทำแบบประเมินในเบื้องต้นว่า นักเรียนเข้าข่ายหรือไม่ ๔. ครูแนะนำนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมาทดสอบ และให้คำแนะนำในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานข้อมูล ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้สังเกตพฤติกรรมนักเรียน อย่างใกล้ชิด เป็นการป้องกันเบื้องต้น ๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน เช่น “กิจกรรม YC, กิจกรรมกีฬาเฟรชชี, กิจกรรมวันต้านภัยยาเสพติด” เป็นการละลายพฤติกรรม ๖. ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออก ตามความสามารถตนเอง อาทิ ความสามารถทางดนตรี ความสามารถทางกีฬา ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา แยกนักเรียนจากการประเมินของระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นที่มีภาวะจิตเวช เพื่อมา แสดงความรู้สึก และเปลี่ยนความคิด ความรู้สึกร่วมกับ ครูแนะแนวและครูห้องพยาบาลเบื้องต้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ครูแนะแนว ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘.เจ้าหน้าที่ รพสต. ในพื้นที่ ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. หากนักเรียนมีอาการภาวะ ที่สื่อความรุนแรง แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ และประสานกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต. เครือข่ายและนักวิชาการจิตแพทย์ เป็นที่ปรึกษา หาทางออกของปัญหาต้องชี้แจงให้ผู้ปกครอง เข้าใจว่า การมีภาวะทางจิตนั้นมีเหตุปัจจัยต่างกัน ต้องให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดรักษาให้คำปรึกษาโดยตรง และต้องยอมรับและให้กำลังใจกับผู้ป่วย ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา ครูห้องพยาบาล ครูแนะแนว และ ผู้ปกครองร่วมกัน ติดตามอาการ และ รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	
๔.๒	ติดเกม	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย สถานศึกษาสีขาวและมีการประสานข้อมูลกับครู ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็น ความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดเกม” จากการสอบถาม เพราะเด็กกลุ่มนี้มักจะไม่สนใจเรียน และมักจะแอบนอนในคาบเรียน เนื่องจากเล่นเกมจนดึก ๔. สืบหาข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน, กิจกรรม YC, ร้านเกมโดยเจ้าหน้าที่ พสน. ขอความร่วมมือ เวลาเปิด – ปิด ร้านเกม ๕. สร้างเครือข่ายสถานักเรียน เฝ้าระวัง นักเรียน หนีเรียนไปร้านเกม การแจ้งข้อมูลข่าวสารในระบบ line ผ่านครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับระดับชั้น ๖. จัดทำกิจกรรมเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก อาทิ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ครูแนะแนว ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ พสน. ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ลานดนตรี, ลานกีฬา หรือจัดแข่งขัน e-sport ในโรงเรียน โดยสถานักเรียนประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษารับทราบ และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการตักเตือน และตัดคะแนนตามระเบียบคู่มือนักเรียนต่อไป ๒. ประสานข้อมูล และนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการเรียน โดยเร็ว แจ้งผู้ปกครองให้ทราบเบื้องต้นและช่วยกำกับดูแลความประพฤติ นักเรียนให้มาเรียนทุกวัน รู้จักการแบ่งเวลาเรียนและเวลาส่วนตัว ๓. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น กิจกรรม YC, กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา, กิจกรรมประชาธิปไตย กิจกรรมในวันงดสูบบุหรี่โลก, กิจกรรมชุมชน, กิจกรรมกีฬาเฟรชชี ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบเป็นกาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ติดตามพฤติกรรมนักเรียนเป็นระยะและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบข้อมูล ๒. เมื่อนักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะจัดทำเกียรติบัตรทำความดี เป็นการสร้างคุณค่าในตัวนักเรียน และสร้างขวัญกำลังใจ	
๔.๓	ยาเสพติด	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย สถานศึกษาสีขาว และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรม YC อย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ผู้ปกครอง ๖. ครูงานยาเสพติด ๗. ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดสารเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่มตรวจค้น กระเป๋ และในรถจักรยานยนต์ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงภัยและอันตรายของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรมการวาดภาพ , ลานดนตรี , ลานกีฬาต้านยาเสพติด ๕. มีกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีละ ๑ ครั้ง และสุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คน ทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือ จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด (รพสต. ในพื้นที่), สถานีตำรวจ, หน่วยงานปกครองและโรงเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่ ครูที่ดูแลงานยาเสพติด เข้าควบคุมนักเรียนที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองให้มารับทราบ และควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตักเตือน, ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดและ เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกันและลงบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป ๒. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ปทุมธานี จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจปัสสาวะ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมนักเรียนและรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป ๓. หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรงทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับ	๘. เจ้าหน้าที่พสน.ปทุมธานี ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๐. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด (รพสต. ในพื้นที่)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		การบำบัดยาเสพติดกับสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี (รพสต.ในพื้นที่) ในความยินยอมของผู้ปกครองต่อไป ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียนทั้งจากผู้ปกครอง ทางบ้านและครูที่โรงเรียนและต้องมารายงานตัว เป็นระยะมีการสุ่มตรวจปัสสาวะกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๒. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะต่อไป	
๔.๔	โรคระบาดในมนุษย์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย สถานศึกษาสีขาว และมีการประสานข้อมูลกับครู ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด แนวทางดูแลป้องกัน ตนเองกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนบนสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, ไลน์, และนิทรรศการ ตามอาคารต่าง ๆ ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับ แนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์, ถุงมือยาง, และเจลล้างมือ ตามจุดบริการต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อ จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔.จัดทำแผนเผชิญเหตุสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร ในสถานศึกษาให้ทราบแนวรับมือและปฏิบัติต่อไป ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. สำหรับนักเรียนที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พัก รักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา ๗ วัน แล้วตรวจซ้ำ หากผล เป็นลบสามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข (รพสต. ในพื้นที่)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อ ผลเป็นบวกให้ลาป่วยกักตัวได้ ๓ วัน ต่อการขอใบรับรองแพทย์ ๑ ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็น บวกให้หยุดได้อีก ๒ วัน (รวม ๕ วัน)และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. แนะนำให้ผู้ป่วยดูแล สังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ ๒. ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม	
๔.๕	ภัยไซเบอร์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย สถานศึกษาสีขาว และมีการประสานข้อมูลกับ ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจกรรม YC อย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยสามารถให้นักเรียนแจ้ง ข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ในปัจจุบัน ในคาบเรียนคอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซเบอร์ บนหน้าเว็บของโรงเรียน, เฟซบุ๊ก, และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสถานนักเรียนต่อไป ๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. แจ้งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้นทันที ๒. เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูล	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ และงานประชาสัมพันธ์ ๔. งานสถานนักเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บข.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่ หรือครู ที่ดูแลงานคอมพิวเตอร์ และประสานความร่วมมือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อช่วยเหลือเบื้องต้น ๓. สอบถามข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ, ข้อมูลส่วนตัว, และข้อมูลบัญชีธนาคารของนักเรียนหรือไม่ ๔. เตรียมข้อมูลทที่เสียหาย และประสานแจ้งข้อมูลสายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ติดตามข้อมูล และความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของนักเรียนเป็นระยะ ๒. นำข้อมูลเป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์สำหรับนักเรียน และบุคลากรต่อไป	
๔.๖	การพนัน	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง ๓. สำรวจข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ หรือชุมชนที่มีความเสี่ยง เช่น การพนัน และยาเสพติด ๔. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในชุมชน ประสานกับสถานศึกษา และทีมงาน พสน.ปทุมธานี ๕. จัดกิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องภัยของการเล่นพนัน และการพนันออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ๖. งานสถานนักเรียน ๗. ผู้ปกครอง ๘. ชุมชน ๙. เจ้าหน้าที่ พสน. ปทุมธานี ๑๐. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑๑. สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทาง

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น ศิลปะ, ดนตรี และกีฬา ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. นำนักเรียนที่มีปัญหาติดการพนัน และผลกระทบที่ตามมา มาสืบหาข้อเท็จจริงร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางร่วมกัน ๒. หากนักเรียนมีคู่กรณีพิพาท จะต้องมีการเจรจาไกล่เกลี่ย ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจ และพยาน มีการลงบันทึกรายละเอียดตามข้อสรุป ตรวจสอบเหตุของการพนัน ๓. นำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเบื้องต้น ๔. หากถูกคุกคามจากหนีพนัน มีเหตุชุกกรรโชกถึงชีวิต ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปลงบันทึกประจำวัน หาก ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด สังเกตพฤติกรรมนักเรียน สอบถามผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้น ว่านักเรียนมีภาวะเครียด หรือซึมเศร้าตามมาหรือไม่ หากมีให้ประสานครูแนะแนว หากมีอาการถึงขั้นจิตเวช ให้ประสานนำส่งนักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ เพื่อดำเนินการรักษาตามขั้นตอนต่อไป ๒. รายงานพฤติกรรม หรือหาแนวทางการเยียวยา นักเรียนต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป	เทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑
๔.๗	มลภาวะเป็นพิษ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM ๒.๕ แนวทางดูแลป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ครู และ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		บุคลากรในโรงเรียนบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, ไลน์, และนิทรรศการตามอาคารต่าง ๆ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชนใกล้เคียงเพื่อลดมลพิษ เช่น ไม่เผาขยะ หรือนำข้าวซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ๔. รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM ๒.๕ ๕. ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหา ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือนำข้าวใกล้สถานศึกษา ให้แจ้งหน่วยดับเพลิง หรือหน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษาดูตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหาหรือชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษแบบกัลยาณมิตร	๘. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๙. สถานีดับเพลิง ๑๐. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖
๔.๘	โรคระบาดในสัตว์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ เช่น นก, ยุง, หรือ ลิง นำเสนอแนวทางดูแลป้องกันตนเองให้กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน เฟซบุ๊ก, ไลน์, และนิทรรศการตามอาคารต่าง ๆ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันอันตรายจากสัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรคระบาดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น ยุงซึ่งเป็นพาหะของโรคไข้มาลาเรีย และไข้เลือดออก มีการรณรงค์ให้นักเรียน ใส่ทรายอะเบท ในภาชนะที่มีน้ำขัง หรือพื้นที่ขังในภาชนะที่ไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เมื่อนักเรียน ครูและบุคลากร มีการบ่งชี้ว่าติดเชื้อ ไข้มาลาเรีย หรือไข้เลือดออกให้ครูห้องพยาบาล ประสาน หน่วยพยาบาลใกล้เคียง ๒. ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครอง และรายงานผู้บังคับบัญชา ในเบื้องต้น ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ ปรึกษาติดตามอาการนักเรียน สอบถาม ความต้องการความช่วยเหลือด้านใด ๒. ตรวจสอบมาตรการเฝ้าระวังในจุดพื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุ ว่ามีปัญหาในส่วนใด ๓. นำข้อมูลเป็นตัวอย่างให้บุคลากร และนักเรียนได้พึง ระวังตนเองให้มากขึ้น	๓. คณะกรรมการกลุ่ม บริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๙. เจ้าหน้าที่อนุรักษ์และ คุ่มครองสัตว์
๔.๙	ภาวะทุพโภชนาการ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ไม่ได้อาศัยกับบิดา มารดา หรือไม่มีผู้ปกครอง โดยมีข้อมูลพื้นฐานจากภายในชุมชน ๓. ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนที่มีความเป็นอยู่ขัดสน จำเป็นต้องให้ความให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา ทุนนักเรียนยากจน เป็นต้น ๔. ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ดำเนินการ ตรวจสอบสมรรถภาพนักเรียน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ โภชนาการ และการออกกำลังกาย ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญต่อสุขภาวะทางร่างกาย ซึ่งส่งผลต่อจิตใจ ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของนักเรียน ตามความสนใจของนักเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เมื่อได้รับทราบข้อมูลนักเรียนที่ต้องดูแลอย่างเร่งด่วน ผ่านทางครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว ให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมช่วยเหลือ ๒. จัดหาทุนให้นักเรียนอย่างเพียงพอ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ติดตามความเป็นอยู่ของ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒. นำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในปีต่อไป	๓. คณะกรรมการงาน กิจกรรมนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ๙ กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพฐ.

๑. ภัยยาเสพติด
๒. ภัยความรุนแรง
๓. ภัยพิบัติต่าง ๆ
๔. อุบัติเหตุ
๕. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
๖. ฝุ่น PM ๒.๕
๗. การค้ามนุษย์
๘. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. อาชญากรรมไซเบอร์

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ภัยยาเสพติด	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษาแยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยฝ่ายกิจการนักเรียน (งานยาเสพติด) จะมีข้อมูลในมือมีการสุ่มตรวจค้นกระเป๋า และในรถจักรยานยนต์ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอจะมีทั้งบุหรี่ยี่, บุหรี่ไฟฟ้า และยาเสพติดที่นักเรียนนำมาใช้คือ “กัญชา” ๔. นำข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย ทั้งประกาศ เรื่อง กัญชา และโทษของกัญชา รวมถึงยาเสพติดประเภทอื่น ๆ เช่น แอมเฟตามีน, ยาไอซ์, ยาอี, กระเทียม ซึ่งนิยมในหมู่เยาวชน ๕. มีกิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ถึงภัย และอัตราโทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก, วันงดสูบบุหรี่โลก, กิจกรรมวาดภาพ, ดนตรี, กีฬาด้านยาเสพติด	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ผู้ปกครอง ๕. ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานยาเสพติด) ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. สาธารณสุขจังหวัด

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๖. มีกิจกรรม Re-xray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คน ทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด, สถานีตำรวจ, หน่วยงานปกครอง และโรงเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีครูฝ่ายกิจการนักเรียน (งานยาเสพติด) เข้าควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิด เรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึก ทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบ และควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สอง เป็นต้นไป ลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกัน ลงบันทึก และรายงานผู้บังคับบัญชา ๒. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงานของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ปทุมธานี จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจปัสสาวะ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมของนักเรียน ๓. หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรงทางโรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการบำบัดยาเสพติด กับสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ในความยินยอมของผู้ปกครอง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงานตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ ๒. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ	
๒	ภัยความรุนแรง	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และมีการประสานงานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา โดยแยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ที่จะเกิดปัญหา ภัยความรุนแรง เกิดขึ้นได้จากบุคคลใกล้ชิด, บุคคลในครอบครัว, ในชุมชน, เพื่อนนักเรียนทั้งสถานศึกษาเดียวกัน หรือต่างสถาบันการศึกษา ๔. ให้ความรู้กับนักเรียน ในลักษณะที่มีแนวโน้มจะก่อความรุนแรง ทั้งทางกาย หรือจิตใจ ผ่านกิจกรรมการบูรณาการเป็นกลุ่ม ๕. มีเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน เพื่อการติดต่อสื่อสาร ส่งต่อข้อมูลเชิงรุก เช่น สภานักเรียน, เป็นต้น ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ นักเรียน กับ นักเรียน ๑. เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถามเป็น ๒ ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหาสาเหตุปัญหา ๒. สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูลจากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน ๓. รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น ๔. การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจาดูถูก ให้ร้าย ใส่ร้ายในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาใช้ ๕. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครอง ผ่านไลน์ส่วนตัว หรือผ่านการโทรศัพท์พูดคุยกับ	๓. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ครูแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. นักจิตวิทยา

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ปกครองที่มีนักเรียนมีปัญหาในเบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน ๖. เชิญนักจิตวิทยาของ สพม. ปทุมธานี และครูแนะแนว เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ ๗. เชิญนักเรียนคู่อกรณีมาปรับทัศนคติด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม นักเรียน กับ ครู ๑. หากเกิดความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ แยกคู่อกรณี เพื่อสอบถาม หรือหากบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาลก่อน ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบข้อมูลเบื้องต้น ๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รองผู้อำนวยการ เข้าตรวจสอบหาข้อมูล ตามข้อเท็จจริง ทั้งจากพยานบุคคล และหลักฐานภาพจากกล้องวงจรปิด ๔. แจ้งครูที่ปรึกษา และเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับฟัง ข้อมูลจากการชี้แจงมูลเหตุของความรุนแรง หากทางผู้ปกครองต้องการแจ้งความเพื่อยุติข้อพิพาทประจำวัน และตรวจร่างกายสามารถดำเนินการได้ ๕. ครูที่เป็นคู่อกรณี ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๖. โรงเรียนรับข้อมูลเพื่อหารือในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หาข้อสรุป หากพบความผิดให้ดำเนินการตามวินัย หากเป็นข้าราชการครู หรือให้ออก หากเป็นครูอัตราจ้าง และแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ รวมถึงความรับผิดชอบส่วนบุคคลของครูคู่อกรณีให้เป็นไปตามกระบวนการตามกฎหมาย นักเรียนกับคนในครอบครัว ๑. ครูที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียน รับทราบเรื่อง และแยกนักเรียนออกจากคนในครอบครัวที่เป็นเหตุของความรุนแรง ในพื้นที่ปลอดภัย รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ประสานนักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ ให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน ๓. สอบสวนตามขั้นตอน ระหว่างนี้ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูแนะแนวดูแลนักเรียน ร่วมกับนักจิตวิทยา ๔. หากนักเรียนได้รับบาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาล งานอนามัยโรงเรียน ติดตามอาการและดูแลระบบงานประกันของโรงเรียน ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรม และประสานข้อมูลกับผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียน ๒. หากต้องการรักษาในขั้นตอนต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสานงาน และส่งต่อ ๓. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด	
๓	ภัยพิบัติต่าง ๆ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ การเอาตัวรอดจากภัยธรรมชาติ ๓. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบตัวอาคาร ระบบไฟฟ้า ประปา ให้ความแข็งแรง และปลอดภัย หากเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ ไฟไหม้ จากไฟฟ้าลัดวงจร น้ำท่วม ๔. มีแผนอพยพ หรือจุดรวมพล เช่น สนามฟุตบอล ที่โล่ง อากาศถ่ายเท หากเกิดภัยพิบัติ ๕. มีแผนผังอาคาร เส้นทางหนีไฟ ถังดับเพลิง หรือป้ายเส้นทางไปยังจุดปลอดภัย สร้างความเข้าใจกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๓. ครูที่ปรึกษา ๔. ครูแนะแนว ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย/เทศบาลอบต/หน่วยอาสาฯ ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. หากมีผู้บาดเจ็บในโรงเรียน มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษาแจ้งข่าวต่อผู้ปกครอง และรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว ๒. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน มีการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เพื่อรับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๓. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอน ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัยความเป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด ๒. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติ ในครั้งต่อไป ๓. ประชาสัมพันธ์ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน	
๔	อุบัติเหตุ	อุบัติเหตุจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงาน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. หัวหน้าอาคาร ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. หน่วยกู้ชีพ๑๖๖๙ ๘. บริษัทประกันฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัย อยู่เสมอ ๔. มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร ๕. ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และควรมีฉาก หรือตาข่ายกั้น เพื่อความ ปลอดภัย ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หาก บาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ๓. ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ ๔. เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียนกับบริษัทประกันฯ นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่า เหตุเกิดที่ใด จากสาเหตุใด อาการของนักเรียน เป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร ๒. นำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ ๓. ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวัง ไม่เข้าไปในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุบัติเหตุจากยานพาหนะ ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ๓. มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน ๕. รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขึ้นรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ๖. สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้งครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษารับทราบ และประสานผู้ปกครอง ๒. เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือไปโรงพยาบาลทันทีเมื่อทราบชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง ๓. รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๒. หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาลประสานผู้ปกครอง ๓. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูประจำวิชา ๕. ครูที่ปรึกษา ๖. งานอนามัยโรงเรียน ๗. ผู้ปกครอง ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑.กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒.กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ ๓.นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วนบุคคล หรือความบกพร่องของอุปกรณ์ อุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยหากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหารในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว ๓. มีการอบรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ๔. ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้น ๆ ดูแลปฐมพยาบาลในเบื้องต้น หรือออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน ๒. หากบาดเจ็บเล็กน้อยนำส่งห้องพยาบาล หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาลใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ ครูประจำวิชาตามไปให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง ๓. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง ๔. ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูประจำวิชา ๕. ครูที่ปรึกษา ๖. งานอนามัยโรงเรียน ๗. ผู้ปกครอง ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. กรณียังมีชีวิต ครูที่ปรึกษาติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครองในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ๒. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียนผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ ๓. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไปว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วนบุคคล หรือความบกพร่องของอุปกรณ์	
๕	โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดต่าง ๆ เช่น ไวรัส Covid-๒๐๑๙ แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, ไลน์, นิทรรศการตามอาคารต่าง ๆ ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับแนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์, ถุงมือยาง, เจลล้างมือตามจุดบริการต่าง ๆ ให้เพียงพอ ๔. จัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา ๗ วัน แล้วตรวจหากผลเป็นลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อ ผลเป็นบวก ให้ลาป่วยกักตัวได้ ๓ วัน ต่อการขอใบรับรองแพทย์ ๑ ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็นบวก ให้หยุดได้อีก ๒ วัน (รวม ๕ วัน) และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ ๒. ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม	
๖	ฝุ่น PM ๒.๕	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM ๒.๕ แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากร ในโรงเรียนบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, ไลน์, นิทรรศการ ตามอาคารต่าง ๆ ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชน ใกล้เคียงลดมลพิษ เช่น ไม่เผาขยะ หรือนำข้าวซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ๔. รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM ๒.๕ ๕. ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ปัญหา ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. งานอนามัยโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๙. สถานีดับเพลิง ๑๐. หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา, ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือนาข้าว ใกล้สถานศึกษาให้แจ้งหน่วยดับเพลิง หรือหน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา ๒. ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหารือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษ แบบกัลยาณมิตร	
๗	การค้ำมนุษย์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับนักเรียนที่อาศัย อยู่หอพัก หรืออาศัยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ครอบครัวตัวเอง มีการติดตามสอบถาม นักเรียนอย่างใกล้ชิด ๓. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๔. จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก ๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้ารู้เท่าทันภัยร้ายในสังคม โดยเฉพาะการถูกล่อลวงจากสื่อออนไลน์ ให้นักเรียนรู้จักเก็บข้อมูลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงเป็นหลักฐานในกรณีที่ได้รับผลกระทบ เช่น การบันทึกไฟล์ภาพ และเสียงจากการสนทนาพูดคุยในสื่อต่าง ๆ ๖. มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา/ครู	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. ผู้ปกครอง ๔. ชุมชน ๕. เจ้าหน้าที่พสน. ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. สภานักเรียน ๘. หน่วยกู้ชีพ๑๖๖๙. ๙. ตำรวจปราบปราม การค้ำมนุษย์ ๐๒-๒๕๑๓-๓๒๑๓, ๐๒-๒๕๑๓-๗๑๑๗

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ประจำวิชา ผู้ปกครอง และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน ๗. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองในการประสานข้อมูลเร่งด่วนตามความเป็นจริง ๘. สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์โทรศัพท์ หรือการติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน มีเพื่อนที่สนิทติดต่อรายงานความผิดปกติ ให้เป็นเครือข่ายในระดับชั้นเรียน ต่อครูที่ปรึกษา ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น ๒. ครูที่ปรึกษาแจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูลแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น ๓. หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกบัตรที่งานรักษาความปลอดภัย ส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิด เพื่อดูข้อมูลที่น่าจะเป็นประโยชน์ ๔. ประสานบุคคลใกล้ชิดที่ได้พบ พูดคุย ผู้ประสบเหตุในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือตำรวจปราบปรามการค้าย เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับเพื่อติดตามนักเรียนต่อไป ๖. นำข้อมูลในด้านต่าง ๆ มาประกอบ เช่น การแพทย์ พูดคุยกับเพื่อน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง รวมทั้งพยานบุคคลอื่น ๆ ๗. ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ดูความเคลื่อนไหวจากเพื่อนใกล้ชิด ประสานข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับทางเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร็ว ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. มอบครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว สังเกต สอบถามพฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. หากพบว่า มีเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการ หลังการรักษาโดยเร็ว	
๘	การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็น ความจริงต่อครูที่ปรึกษา ๓. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายใน โรงเรียน และบริเวณโดยรอบโรงเรียน ๔. เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน หากมีภาวะวิตก หรือซึมเศร้า หรือพบความผิดปกติจากเดิมให้รีบเข้าไป พุดคุย อาจใช้ครูแนะแนวเป็นที่ปรึกษาเพื่อสร้างความ ไว้วางใจในการระบายปัญหา ๕. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของงานสถานศึกษา ให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัยในการ บอกเล่าถึงปัญหา การถูกคุกคามว่ามีสาเหตุมาจาก เรื่องใด เช่น หนี้สิน , ยาเสพติด , ความรัก , ฯลฯ ๖. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา ๗. จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียน ทั้งในสถานศึกษา และชุมชน ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ๒. ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียน ผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองใน เบื้องต้น ๓. สอบถามความจริง หากเป็นนักเรียนหญิงต้องมีครู เน้นแนว สุภาพสตรี/ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งของโรงเรียนเข้าร่วมสืบข้อมูลเบื้องต้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. คณะกรรมการบริหารฯ ๓. คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน ๔. ครูที่ปรึกษา ๕. ครูแนะแนว ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน ๘. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๙. นักจิตวิทยา ๑๐. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคามจากบุคคลอื่น, เพื่อน, บุคคลใกล้ชิด หรือบุคคลในครอบครัวตนเอง ๕. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลในครอบครัวต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัยสำหรับผู้ถูกคุกคามโดยเร็ว ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของนักเรียนเป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการส่งต่อการรักษาที่ต้องการจิตแพทย์เฉพาะทาง ๓. ติดตามผลการรักษา และรายงานผู้บังคับบัญชา	
๙	อาชญากรรมไซเบอร์	ส่วนที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ๒. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจัง และต่อเนื่องโดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษาแยกได้เป็นกลุ่มต่าง ๆ ๓. มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ในปัจจุบัน ในคาบเรียนคอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซเบอร์ บนหน้าเว็บของโรงเรียน, เฟซบุ๊ก, และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสถานักเรียน ๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ตัว ให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง ส่วนที่ ๒ เมื่อเกิดเหตุ ๑. แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ๒. ครูที่ปรึกษา ๓. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ๔. งานสถานักเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน ๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๘. สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ๓. สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเกิดความเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ, ข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลบัญชีธนาคารของนักเรียน ๔. เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสายด่วนเจ้าหน้าที่ สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข ๑๔๔๑ ส่วนที่ ๓ หลังเกิดเหตุ ๑. ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของนักเรียน ๒. นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์สำหรับ นักเรียน และบุคลากรต่อไป	



มาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องด้วยมีสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ซึ่งมีการเผยแพร่เหตุการณ์ผ่านสื่อสาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว และหลายสถานการณ์มิได้รายงานเหตุการณ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยทันที หรือรายงานล่าช้า ขาดการกำกับดูแล เป็นเหตุให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ การแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นไปอย่างล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ดังนั้นเพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรการกำกับและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่รับข้อมูล/ที่ประสบเหตุ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ ให้ดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ

๑.๒ รายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้บริหารสถานศึกษาทุกช่องทาง โดยทันทีเมื่อทราบเหตุ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ

- ดำเนินการระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ เช่น กรณีนักเรียนได้รับบาดเจ็บ นำส่งสถานพยาบาลให้การดูแลช่วยเหลือทุกด้านอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่องจนกว่านักเรียนจะกลับมาเรียนปกติ

- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามีมูล และผู้ก่อเหตุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สักพกราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์ กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีอาญาตามแต่กรณี

๒.๒ รายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทันทีในกรณีต่าง ๆ เช่น

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน
- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง
- กรณีมีการล้วงละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ

- เรื่องที่เห็นสมควรว่าต้องรายงานเร่งด่วน

๒.๓ หากเป็นกรณีอื่น ๆ ให้รายงาน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ประสานผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น

๒.๖ กำกับติดตามและรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ/ประสบเหตุ

- ดำเนินการเพื่อระงับเหตุ/บรรเทาเหตุ (ประสานเยียวยาผู้เสียหาย)

- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากพบว่ามีมูลและผู้ก่อเหตุ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคลากร และเป็นผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน สั่งพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน ตลอดจนร้องทุกข์กล่าวโทษ ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีอาญาตามแต่กรณี

๓.๒ รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานทันทีในกรณี

- เรื่องที่ปรากฏในสื่อมวลชน

- กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

- เรื่องที่ขัดต่อความสงบหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

- กรณีที่ครูหรือนักเรียนชุมนุมประท้วง

- กรณีมีการล่อลวงละเมิดทางเพศต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

- กรณีที่มีการเสียชีวิตด้วยเหตุผิดธรรมชาติ

- เรื่องที่เห็นสมควรว่าต้องรายงานเร่งด่วน

๓.๓ กรณีอื่น ๆ ให้รายงาน ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๕ ประสานผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง (เครือข่าย สหวิชาชีพ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้น

๓.๖ สนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อเยียวยา หรือแก้ไขสถานการณ์จนกว่าจะยุติ เช่น งบประมาณ บุคลากร พาหนะ ฯลฯ

๓.๗ กำกับติดตาม และรายงานความคืบหน้าต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. กรณีการรายงานสถานการณ์ล่าช้า

(๑) กรณีสถานศึกษารายงานสถานการณ์ล่าช้า ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือ

สั่งการให้สถานศึกษาชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และรวบรวมเอกสารส่งศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานสถานการณ์ล่าช้าให้ชี้แจงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลายลักษณ์อักษร และสำเนาหนังสือส่งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผู้ที่พบเหตุ หรือผู้ประสพเหตุที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ต้องบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ การปล่อยปละละเลย หรือประมาทเลินเล่อจนทำให้ทางราชการเสียหายอาจเป็นความผิดทางวินัย

๖. การดำเนินการตามมาตรการนี้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาบำเหน็จความชอบได้ หากไม่ดำเนินการตามมาตรการ หรือดำเนินการล่าช้าจะต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน



มาตรการและแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สืบเนื่องจากเกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบ ยกเว้นมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ยกเลิกการอยู่เวรประจำ โรงเรียนทั่วประเทศ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สั่งการให้สถานศึกษายกเลิก คำสั่งอยู่เวรรักษาการณ์ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี มีความตระหนักในความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเวลากลางวันและกลางคืน



ภาพที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ และบริเวณโดยรอบของโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา



ภาพที่ ๒๔ หน้าจอสำหรับตรวจสอบภาพกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบโรงเรียนทั้ง ๑๖ จุด



ภาพที่ ๒๕ กล้องวงจรปิดบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน

๓. ติดตั้งตู้แดงบริเวณด้านหน้าประตู ๑ ทางเข้าโรงเรียน โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก สถานีตำรวจภูธร สวนพริกไทย และมีการตรวจตราความปลอดภัยทุก ๆ ๒ ชั่วโมง



ภาพที่ ๒๖ ตู้แดงบริเวณด้านหน้าประตู ๑

๔. ติดตั้งประตูเหล็กที่มีความแข็งแรงบริเวณ ประตู ๑, ๒ และ ๓

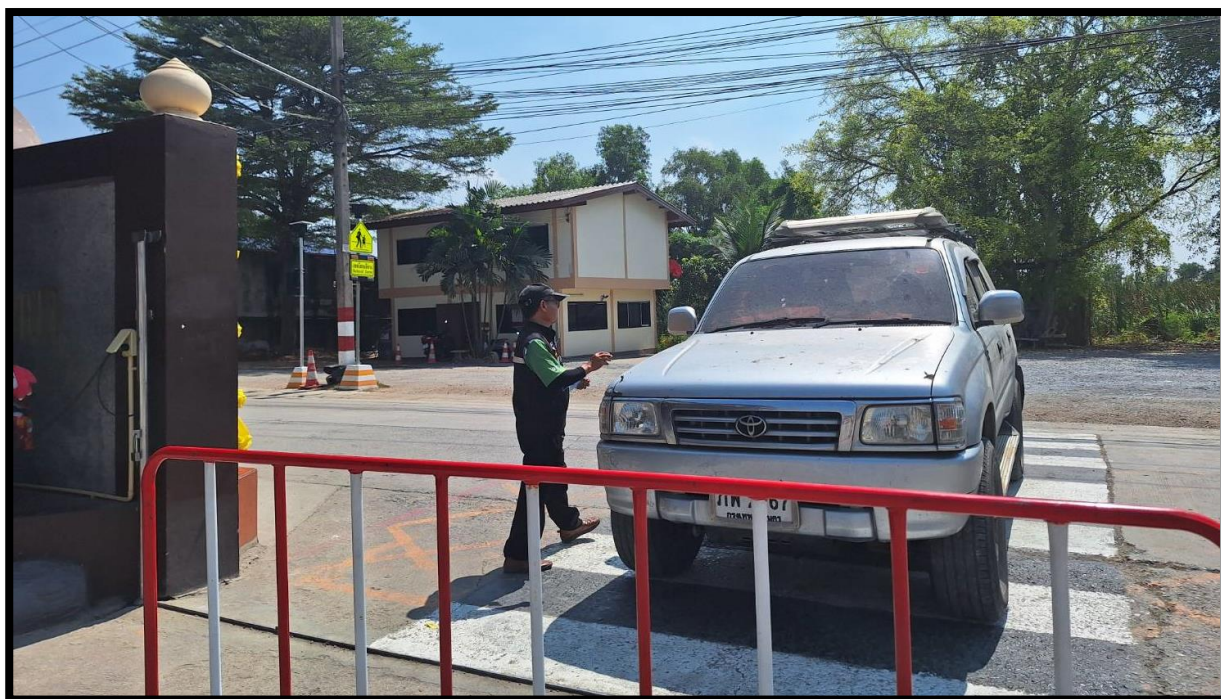


ภาพที่ ๒๗ ประตู ๒ ของโรงเรียน

๕. มีการตรวจสอบการเข้า-ออกของผู้มาติดต่อราชการอย่างเคร่งครัด มีการแลกบัตรก่อนเข้า-ออกโรงเรียนทุกครั้ง

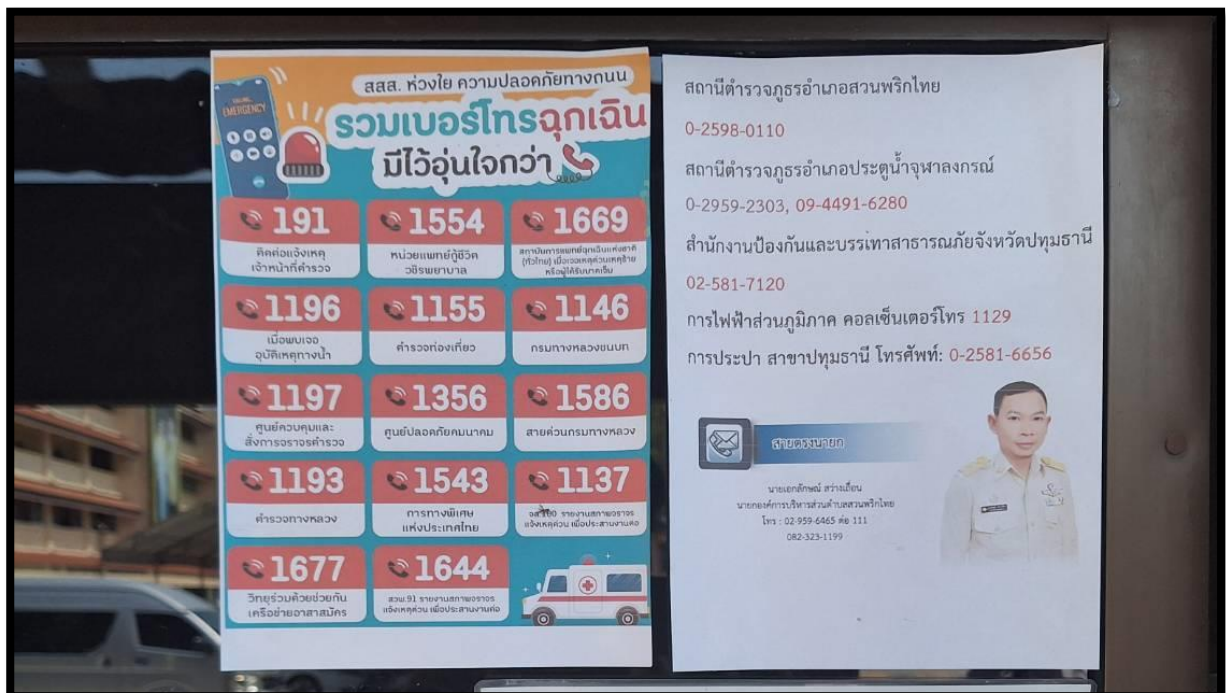


ภาพที่ ๒๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมยามของโรงเรียน



ภาพที่ ๒๙ การตรวจสอบการเข้า-ออกโรงเรียน

๖. มีข้อมูล/เบอร์โทรฉุกเฉินสำหรับการติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีเกิดเหตุไม่พึงประสงค์บริเวณป้อมยามของโรงเรียน และบริเวณที่มองเห็นได้ง่าย



ภาพที่ ๓๐ เบอร์โทรหน่วยงานต่าง ๆ บริเวณป้อมยามของโรงเรียน

๗. มีการฝึกซ้อมสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน เช่น เหตุกราดยิง, เหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น



ภาพที่ ๓๑ ครูแกนนำเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัยในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ หลักสูตร “วิ่ง-ซ่อน-สู้”



ภาพที่ ๓๒ การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองเหตุกราดยิงภายในโรงเรียน (๑)



ภาพที่ ๓๓ การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองเหตุกราดยิงภายในโรงเรียน (๒)

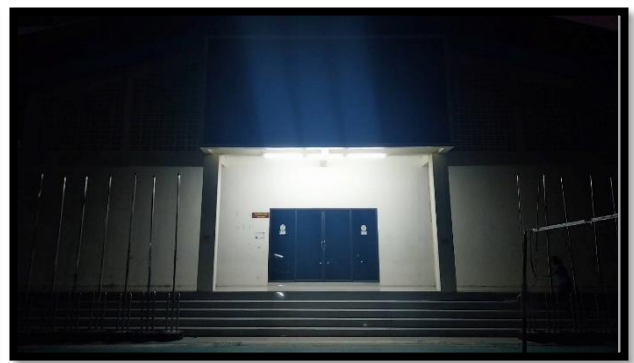


ภาพที่ ๓๔ การอบรม “ความปลอดภัยในสถานศึกษากรณีภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ” (๑)



ภาพที่ ๓๕ การอบรม “ความปลอดภัยในสถานศึกษากรณีภัยพิบัติตามมาตรการแผนเผชิญเหตุ” (๒)

๘. ติดตั้งไฟฟ้าในการให้แสงสว่างเวลากลางคืน เช่น ด้านหน้าโรงเรียน ตามอาคารเรียนต่าง ๆ จุดเสี่ยง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ



ภาพที่ ๓๖ การติดตั้งไฟฟ้าในการให้แสงสว่างเวลากลางคืนบริเวณโดยรอบโรงเรียน

๙. ติดตั้งถังดับเพลิงตามอาคารเรียนต่าง ๆ รวมถึงมีการตรวจเช็คถังดับเพลิงเป็นประจำ เพื่อป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์



ภาพที่ ๓๗ การจัดเตรียมถังดับเพลิงเพื่อป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์



ภาพที่ ๓๘ การติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน



ภาพที่ ๓๙ การตรวจสอบถังดับเพลิง รวมถึงการให้ความรู้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในการใช้งานถังดับเพลิงโดยเจ้าหน้าที่ ปภ.



ภาพที่ ๔๐ การอบรมและซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์การเดินทางโดยรถโดยสาร



ภาพที่ ๔๑ การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์การเกิดเหตุบนรถโดยสาร





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานความปลอดภัยในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ที่ ๑๕๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๔ เกี่ยวกับการจัดการระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุนทร พริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณพิชญา กิจสังจา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งานบุคคลและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายทนงศักดิ์ สุขกาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร วิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณิศา ยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งานบุคคลและกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณัฏฐวรรณ หาญเกียรติกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพรรณษา สิ้นชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ดูแล กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และประสานงานคณะกรรมการทุกกลุ่มบริหาร เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

๙.๑๑ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณี	หัวหน้าโดมอเนกประสงค์, อาคารกิจการนักเรียน ป้อมยาม และห้องนอนเวร	กรรมการ
๙.๑๒ นายอภิเชก อานอาชา	หัวหน้าอาคารหอประชุม ห้องน้ำ ๒ ด้าน, โรงเพาะชำและ ที่จอดรถจักรยานยนต์นักเรียน	กรรมการ
๙.๑๓ นายชัชวาลย์ งามศิริ	หัวหน้าลานจอดรถ, บ้านพักครู และถนนหน้าโรงเรียน	กรรมการ
๙.๑๔ นายวัชรกรณ์ วัชรสิทธิ์	หัวหน้างานระบบน้ำ	กรรมการ
๙.๑๕ นายพีรวิทย์ นรินทร์นอก	หัวหน้างานระบบไฟฟ้า	กรรมการ
๙.๑๖ นักการ แม่บ้านและลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๙.๑๗ นายชัชฎาภัทร ไชยชนะ		กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๘ นางสาวไพลิน สุขมาก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแผนผังโรงเรียน และประสานงาน
 ๒. กำกับดูแลการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร สถานที่ หรือจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียน
 ๓. บำรุงรักษา ดูแลรักษาความสะอาด พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
 ๔. ติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ปรับปรุงแก้ไข ระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์
ไฟฟ้า งานอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้ความสมบูรณ์ ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 ๕. ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ๖. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุดจัดซื้อจัดจ้าง การแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ ฯลฯ
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบตามลำดับ
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑๐.๑ นายประกาศ เพ็งลาด	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	กรรมการ
๑๐.๓ นายวัชรกรณ์ วัชรสิทธิ์	กรรมการ
๑๐.๔ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณี	กรรมการ
๑๐.๕ นายเบญจพล บัวผัน	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวแก้วกานดา บุตรทอง	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวไพลิน สุขมาก	กรรมการ
๑๐.๘ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	กรรมการ
๑๐.๙ นายสุชินวัตร ยิ่งสุข	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายศรารุณี ศรีนาราง	กรรมการ
/๑๐.๑๑ นายชัชฎาภัทร...	

๑๐.๑๑ นายชัชฎาภัทร ไชยชนะ	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายพีรวิชญ์ นรินทร์นอก	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๔ นางสาวกมลทิพย์ คำจันทวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผน กำหนดการรักษาความปลอดภัยกลางวันและกลางคืน
 ๒. ประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดลำดับความเสี่ยง
 ๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา แผนเผชิญเหตุ การปฏิบัติงาน
- เวรรักษาการกลางวัน-กลางคืน ฯลฯ
๔. ดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ. สถานศึกษาปลอดภัย ตามมาตรการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุน ดูแลป้องกัน ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เป็นต้น
 ๖. รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการ
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานบริการอาคารสถานที่

๑๑.๑ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายบุรินทร์ แก้วประพันธ์	กรรมการ
๑๑.๓ นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	กรรมการ
๑๑.๔ นายวัชรภรณ์ วัชรสิทธิ์	กรรมการ
๑๑.๕ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณิจ	กรรมการ
๑๑.๖ นายเบญจพล บัวผัน	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	กรรมการ
๑๑.๘ นายโณชา ธิตะปัญ	กรรมการ
๑๑.๙ นายศราวุฒิ ศรีนารัง	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายอภิเชก อานอาษา	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายชัชวาลย์ งามศิริ	กรรมการ
๑๑.๑๒ นักการภารโรง แม่บ้าน และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายกานตรัตน์ จันทร์รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔ นางศิริลักษณ์ ชื่นแฉลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานหน่วยงาน บุคคลภายนอกที่ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
 ๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบ คู่มือ การขอใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ
 ๔. จัดเตรียม จัดเก็บสถานที่ให้สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒. งานมัณฑนศิลป์...

๑๗.๔ นายทนงค์ดี สุขกาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวณิศา ยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวนภัสวรรณ หาญเกียรติกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๗.๗ นางสาวสุพรรณษา สิ้นชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๗.๘ นายภานุวัฒน์ ส่องแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๗.๙ นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	หัวหน้าอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายวรากร ใจเพียร	หัวหน้าบ้านพัก (แฟลต ๘)	กรรมการ
๑๗.๑๑ ว่าที่ ร.ต.ขวัญชัย วีระวงษ์	หัวหน้าบ้านพักครูชาย	กรรมการ
๑๗.๑๒ นางสาววรรณิษา ชมภูโคตร	หัวหน้าบ้านพักครูหญิง	กรรมการ
๑๗.๑๓ นางสาวกิตติยา พุดชา		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนกำหนดงาน / โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานของงานบ้านพักครู
 ๒. จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ ในการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักครูของโรงเรียนและแจ้งให้ผู้ที่จะเข้ามาอยู่บ้านพักครูให้ทราบทุกครั้ง
 ๓. ประสานงานกับผู้ที่อยู่อาศัยในบ้านพักครูของโรงเรียนเมื่อมีการซ่อมแซม หรือการต่อเติมบ้านพัก
 ๔. อำนวยความสะดวกในการใช้บ้านพักครูแก่ผู้ที่ยู่บ้านพักครูของโรงเรียน
 ๕. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดไว้ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



คำสั่งโรงเรียนห้วย ปทุมธานี
ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ตามที่โรงเรียนห้วย ปทุมธานี ได้จัดทำติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณโรงเรียน เพื่อสำหรับ
ใช้งานรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้การ
บริการการขอเข้าดูข้อมูลหรือขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เกิดประสิทธิภาพและ
เป็นระเบียบ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอเข้าดูข้อมูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุนทร พริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณพิชญา กิจสัจจา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายทองศักดิ์ สุขกาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณภัทราพร หาญเกียรติกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรณิดา ยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพรรณษา สิ้นชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาวดี สมภักดิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การ
ดำเนินการของการบริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบและดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๒.๑ นายประภาส เพ็งลาด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๓ นายชัยภูมิ ไข่มุนี	กรรมการ
๒.๔ นายพีรวิชญ์ นรินทรนอก	กรรมการ
/๒.๕ นางสาวไพไล...	

๒.๕ นางสาวไพลิน สุขมาก	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณิศา ยุทธศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุรรัตน์ สรวิวรรณ	กรรมการ
๒.๘ นายณัฐฤช ยอดแก้ว	กรรมการ
๒.๙ นายภาสกร นุ่มโสภา	กรรมการ
๒.๑๐ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวกมลทิพย์ คำจันทวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบและอุปกรณ์โทรทัศน์วงจรปิด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. รายงานผลเมื่อเกิดภาวะวิกฤตให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อความเห็นชอบ และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน

๓. ควบคุมการทำงานของระบบและอุปกรณ์โทรทัศน์วงจรปิดให้ทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงได้ทุกจุดที่กำหนด

๔. ตรวจสอบการใช้งานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และบันทึกผลการใช้งานเป็นประจำทุกวัน และรายงานผลการใช้งานเสนอผู้บริหารให้ทราบทุกเดือน

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายสุนทร พริกจรรย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย กรณีประสพภัยพิบัติทางธรรมชาติ



คำสั่งโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย กรณีประสพภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ด้วยในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ได้เกิด พายุ ลมแรง ฝนตกหนัก เป็นเวลานาน ส่งผลให้ ต้นไม้หักโค่น อาคารประกอบ บ้านพักครู และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ได้รับความเสียหาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย กรณีประสพภัยพิบัติทางธรรมชาติ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุนทร พริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณพิชญา กิจสัจจา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายทองศักดิ์ สุขกาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนภัสวรรณ หาญเกียรติกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรณิดา ยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพรรณษา สิ้นชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการของการบริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุรินทร์ แก้วประพันธ์		กรรมการ
๒.๓ นายวีระกรณ์ วัชรสิทธิ์		กรรมการ
๒.๔ นายเบญจพล บัวผัน		กรรมการ
๒.๕ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณิจ		กรรมการ
๒.๖ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย		กรรมการ
๒.๗ นางสาวไพสิน สุขมาก		กรรมการ
๒.๘ นายสุชินวัตร ยิ่งสุข		กรรมการ
๒.๙ นายศราวุฒิ ศรีนาราง		กรรมการ

/๒.๑๐ นายประกาศ...

๒.๑๐ นายประภาส เพ็งลาด	กรรมการ
๒.๑๑ นายชัยภัทร ไชยชนะ	กรรมการ
๒.๑๒ นายพีรวิทย์ นรินทร์นอก	กรรมการ
๒.๑๓ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวกมลทิพย์ คำจันทวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการแนวทางการตรวจสอบความเสียหายของอาคารเรียน บริเวณโดยรอบโรงเรียน

๒. รายงานผลเมื่อเกิดภาวะวิกฤตให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อความเห็นชอบ และเร่งดำเนินการแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายของอาคารเรียน และบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน

๓.๑ นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกานตรัตน์ จันทรุ่งเรือง	หัวหน้าอาคาร ๑	กรรมการ
๓.๓ นายณัฐฤกษ์ ยอดแก้วหัว	หัวหน้าอาคาร ๒ ชั้น ๑	กรรมการ
๓.๔ นายเบญจพล บัวผัน	หัวหน้าอาคาร ๒ ชั้น ๒-๓	กรรมการ
๓.๕ นายประภาส เพ็งลาด	หัวหน้าอาคาร ๓ ชั้น ๒-๔	กรรมการ
๓.๖ นายศราวุธ ศรีนาราง	หัวหน้าอาคาร ๔	กรรมการ
๓.๗ นายสุชินวัตร ยิ่งสุข	หัวหน้าอาคาร ๕ ชั้น ๑-๒	กรรมการ
๓.๘ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	หัวหน้าอาคาร ๕ ชั้น ๓-๔	กรรมการ
๓.๙ นายโอภาส อิตะปัญญ	หัวหน้าโรงอาหาร	กรรมการ
๓.๑๐ นายวิชรัตน์ โอภาสพินิจ	หัวหน้าโดมอเนกประสงค์, อาคารกิจการ นักเรียน	กรรมการ
๓.๑๑ นายอภิเชก อานอาษา	หัวหน้าอาคารหอประชุม	กรรมการ
๓.๑๒ นายชัชวาล งามศิริ	หัวหน้าบ้านพักครู	กรรมการ
๓.๑๓ นายวัชรกรณ์ วัชรสิทธิ์	หัวหน้าระบบงานประปา	กรรมการ
๓.๑๔ นายพีรวิทย์ นรินทร์นอก	หัวหน้าระบบงานไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๑๕ นายชัยภัทร ไชยชนะ		กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวไพลิน สุขมาก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน เพื่อตรวจสอบความเสียหาย

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดกับทาง
ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี



คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบอาคารเรียน เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย



คำสั่งโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาคารเรียนเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารเรียน โดยเฉพาะระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเหตุอัคคีภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารเรียน ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันภัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุนทร ทริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณิษฐา กิจจาสัจจา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายพนงศักดิ์ สุขกาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณัฏฐวรรณ หาญเกียรติกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณิศา ยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุพรรณษา สินชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการของการบริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภูรินทร์ แก้วประพันธ์		กรรมการ
๒.๓ นายวิชากรณ วัชรสิทธิ์		กรรมการ
๒.๔ นายเบญจพล บัวผัน		กรรมการ
		๒.๕ นายวิชรัตน์...

๒.๕ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณิจ	กรรมการ
๒.๖ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวไอลิน สุรมาภ	กรรมการ
๒.๘ นายสุจินวัตร ยั่งสุ	กรรมการ
๒.๙ นายศราวุฒิ ศรีนาราง	กรรมการ
๒.๑๐ นายประภาศ เพ็งลาด	กรรมการ
๒.๑๑ นายชัยภูวนัทธ์ ไชยชนะ	กรรมการ
๒.๑๒ นายพิรวิชัย นรินทร์นอก	กรรมการ
๒.๑๓ นายภาณุวัฒน์ ส่องแสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวกมลทิพย์ คำจันทะษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุอัคคีภัย

๒. รายงานผลเมื่อเกิดภาวะวิกฤตให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเพื่อความเห็นชอบ และเร่งดำเนินการแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารเรียน

๓.๑ นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสาธิต ชารุ่งเรือง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓.๓ นายกานต์วัฒน์ จันทร์รุ่งเรือง	หัวหน้าอาคาร ๑	กรรมการ
๓.๔ นายณัฐฤกษ์ ยอดแก้วหัว	หัวหน้าอาคาร ๒ ชั้น ๑	กรรมการ
๓.๕ นายเบญจพล บัวมัน	หัวหน้าอาคาร ๒ ชั้น ๒-๓	กรรมการ
๓.๖ นายประภาศ เพ็งลาด	หัวหน้าอาคาร ๓ ชั้น ๒-๔	กรรมการ
๓.๗ นายศราวุฒิ ศรีนาราง	หัวหน้าอาคาร ๔	
๓.๘ นายสุจินวัตร ยั่งสุ	หัวหน้าอาคาร ๕ ชั้น ๑-๒	กรรมการ
๓.๙ นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	หัวหน้าอาคาร ๕ ชั้น ๓-๔	กรรมการ
๓.๑๐ นายอโณชา อิตะปัญ	หัวหน้าโรงอาหาร	กรรมการ
๓.๑๑ นายวัชรรัตน์ โอภาสพิณิจ	หัวหน้าโอมอนเนกประสงค์, อาคารกิจการ นักเรียน	กรรมการ
๓.๑๒ นายอภิเชก อานอาษา	หัวหน้าอาคารหอประชุม	กรรมการ
๓.๑๓ นายธีรวัฒน์ งามศิริ	หัวหน้าบ้านพักครู	กรรมการ
๓.๑๔ นายวัชรกรณณ์ วัชรสิทธิ์	หัวหน้างานระบบน้ำ	กรรมการ
๓.๑๕ นายพิรวิชัย นรินทร์นอก	หัวหน้างานระบบไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๑๖ นายชัยภูวนัทธ์ ไชยชนะ		กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวไอลิน สุรมาภ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

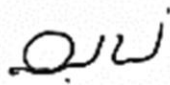
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. สำรวจอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันภัย เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของอาคารเรียน

๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายสุนทร พริกจรรย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี		
ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
นายสุนทร พริกจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี	๐๘๙ ๔๔๙ ๘๙๐๙
นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	๐๖๕ ๙๙๕ ๐๖๙๖
นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	๐๘๐ ๐๗๐ ๖๒๒๒
นางสาวสุภาวดี สมภักดี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	๐๘๔ ๙๒๕ ๖๓๓๗
นายทนต์ศักดิ์ สุขกาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	๐๘๖ ๔๐๕ ๔๕๓๑



ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑	นางสาววัชรวิภา เพ็งศรี	ครูชำนาญการ	๐๘๕ ๙๖๘ ๔๑๖๙
๒	นางสาววิภา ตูบุตรดา	ครูชำนาญการ	๐๙๖ ๒๒๗ ๑๖๑๒
๓	นายกิตติพงษ์ พิมพ์เถื่อน	ครูชำนาญการ	๐๘๔ ๖๑๖ ๙๖๔๐
๔	นายพัฒนกร ขวากุดแท้	ครู	๐๙๖ ๒๓๕ ๖๕๖๙
๕	นางสาวสิริพร ฤทธิ์เรือง	ครู	๐๙๘ ๕๘๖ ๒๗๓๖
๖	นายสิทธิพงษ์ คณะสุข	ครู	๐๙๙ ๓๒๙ ๐๘๐๓
๗	นางกิตติยา พุดชา	ครู	๐๘๑ ๔๔๔ ๒๗๒๙
๘	นางสาวณัฐชา จันท๊ะเทพ	ครู	๐๙๔ ๗๑๔ ๒๐๐๒
๙	นางสาวเกษราภรณ์ วัฒนเกษมสกุล	ครู	๐๙๖ ๘๙๐ ๒๒๙๑
๑๐	นางสาวอินอรุณ โคตรพงษ์	ครู	๐๖๕ ๔๙๕ ๓๖๓๘
๑๒	นางสาวปาณิสรา แหวนเงิน	ครู	๐๘๓ ๐๓๒ ๔๖๕๒
๑๒	นางสาวณัฏฐา สารสุวรรณกุล	ครูผู้ช่วย	๐๙๔ ๕๕๖ ๓๖๕๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑๓	นายบุรินทร์ แก้วประพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๖๖ ๑๕๙ ๘๘๘๑
๑๔	นางสาวนภัสวรรณ หาญเกียรติกล้า	ครูชำนาญการ	๐๘๖ ๓๕๑ ๕๘๖๕
๑๕	นางสาววิตรี ตามสีวัน	ครูชำนาญการ	๐๘๑ ๗๒๙ ๒๐๓๙
๑๖	นางสาวธนัชชา ขอพลอยกลาง	ครูชำนาญการ	๐๙๘ ๐๙๕ ๕๓๒๒
๑๗	นายชัยยันต์ รุ่งแสง	ครูชำนาญการ	๐๘๕ ๕๒๔ ๓๘๗๓
๑๘	นายธวัชชัย แสงท้วม	ครู	๐๙๕ ๒๕๔ ๑๕๔๖
๑๙	นางสาวอมรรัตน์ มะนุ	ครู	๐๙๘ ๒๒๑ ๙๘๐๒
๒๐	นางสาวแก้วกานดา บุตรทอง	ครู	๐๙๒ ๑๗๖ ๖๒๕๓
๒๑	นางสาวสุพรรณษา สิ้นชัย	ครู	๐๘๗ ๙๗๓ ๙๕๐๒
๒๒	นายสุรเชษฐ์ รุจิชัย	ครู	๐๘๖ ๔๐๒ ๓๐๔๔
๒๓	นายอโณชา ธิตะปัญญา	ครู	๐๘๔ ๗๙๔ ๖๐๗๐
๒๔	นายภาณุวัฒน์ ส่อแสง	ครู	๐๙๕ ๑๐๘ ๑๖๑๔
๒๕	นางสาวปิยะกาญจน์ เทพบุตดี	ครู	๐๙๘ ๖๕๘ ๗๗๑๒
๒๖	นายไสว กล่อมบางละมอด	ครู	๐๖๔ ๖๓๖ ๙๘๕๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๒๗	นางสาวสุดนภา ไใหญ่สูงเนิน	ครูผู้ช่วย	๐๖๕ ๕๖๑ ๔๒๔๕
๒๘	นายพนาไพร บุตรพรม	ครูผู้ช่วย	๐๙๓ ๓๘๑ ๙๙๓๑
๒๙	นายปรัชญภากร วิเสสสาระกุล	ครูผู้ช่วย	๐๙๓ ๓๘๑ ๙๙๓๑
๓๐	นางสาวชนิษฐา เอี่ยมสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	๐๙๕ ๓๔๐ ๓๖๓๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๓๑	นายวุฒิศักดิ์ ตามสีวัน	ครูชำนาญการ	๐๘๙ ๔๑๗ ๐๙๖๑
๓๒	นางสาวประอร จิตนอก	ครูชำนาญการ	๐๙๑ ๗๑๔ ๖๖๖๕
๓๓	นายวรกร ใจเพียร	ครูชำนาญการ	๐๙๒ ๙๔๒ ๗๔๕๒
๓๔	นางสาวภัทราพร โสภวชิรากร	ครูชำนาญการ	๐๘๗ ๖๖๔ ๓๒๘๖
๓๕	นางสาวสุกัญญา ลีลาสาร	ครูชำนาญการ	๐๘๕ ๑๓๓ ๗๐๑๖
๓๖	นางสาวกมลชนก ชะมาตย์	ครูชำนาญการ	๐๘๕ ๐๕๘ ๗๙๕๘
๓๗	นางสาววรรณิษา ชมภูโคตร	ครูชำนาญการ	๐๘๐ ๓๙๕ ๖๖๔๔
๓๘	นางสาวศิริลักษณ์ คำมุงคุณ	ครูชำนาญการ	๐๙๕ ๖๖๙ ๔๓๑๙
๓๙	นางสาวลัดดาวัลย์ สมเพ็ชร	ครู	๐๘๐ ๑๙๔ ๕๕๖๔
๔๐	นางสาวโสธรา ยุกเล็ก	ครู	๐๙๘ ๔๖๑ ๖๙๗๔
๔๑	นายวัชรกร ศรีริน	ครู	๐๙๐ ๗๕๓ ๓๑๖๔
๔๒	นายชูชาติ โพนเยี่ยม	ครู	๐๙๖ ๘๒๗ ๘๙๙๗
๔๓	นางสาวชฎาพร อมรัตน์	ครู	๐๖๕ ๔๖๒ ๕๙๖๕
๔๔	นายวิจิตร ร่มฉิมพลี	ครู	๐๘๒ ๕๖๕ ๕๒๔๕
๔๕	นางสาวณภาพัช กาญจนเดชากุล	ครู	๐๘๒ ๗๘๑ ๐๔๐๙
๔๖	นายสุชินวัตร ยิ่งสุข	ครู	๐๖๓ ๕๗๙ ๘๖๗๙
๔๗	นางสาวยุพิน ผ่องสนาม	ครูผู้ช่วย	๐๖๑ ๐๓๐ ๑๙๒๓
๔๘	นางสาวทัศนีย์ เชื้อทอง	ครูผู้ช่วย	๐๘๒ ๔๔๕ ๘๗๒๕
๔๙	นางสาวศศิวิมล โนนทะลา	ครูผู้ช่วย	๐๙๑ ๒๐๔ ๔๙๙๐
๕๐	นางสาวศิริพร สายพยุ่ง	ครูผู้ช่วย	๐๙๙ ๒๓๕ ๕๔๘๐
๕๑	นางสาวภัทรวดี ทองปรานีต	ครูผู้ช่วย	๐๘๐ ๑๒๙ ๑๒๐๒
๕๒	นางสาวนภาพัช รัตนทิพย์	ครูผู้ช่วย	๐๙๒ ๙๙๖ ๙๒๕๔
๕๓	นางสาวชนัญธิดา แก้ววงษา	ครูอัตราจ้าง	๐๙๔ ๕๒๑ ๖๓๖๙
๕๔	นางสาวกัญญารัตน์ สุทธิประภา	ครูอัตราจ้าง	๐๘๒ ๗๖๙ ๗๑๕๓
กลุ่มงานคอมพิวเตอร์			
๕๕	นางสาวกนกวรรณ ปัญญา	ครูชำนาญการ	๐๘๗ ๒๕๖ ๙๗๐๔
๕๖	นางสิริยาภรณ์ พงศ์พิทักษ์	ครูชำนาญการ	๐๘๑ ๙๓๔ ๕๙๑๒
๕๗	นายกานตรัตน์ จันทร์รุ่งเรือง	ครู	๐๘๐ ๙๑๙ ๓๖๑๐
๕๘	นางสาวทิมาพร แสงสุรกุล	ครู	๐๘๖ ๘๗๗ ๗๑๔๑
๕๙	นายณัฐพล สุจริต	ครู	๐๙๑ ๖๙๗ ๒๙๕๓
๖๐	นายธีรพันธ์ อยู่บัว	ครู	๐๙๙ ๙๖๔ ๔๑๐๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๖๑	นายภาสกร นุ่มโสภา	ครู	๐๙๐ ๙๕๑ ๒๓๘๐
๖๒	นางสาวพัชรพิมล รัตนมีแสงนิล	ครูผู้ช่วย	๐๙๐ ๙๖๒ ๕๙๙๕
๖๓	นายอภิสิทธิ์ ลุนอุบล	ครูผู้ช่วย	๐๘๘ ๘๒๒ ๙๕๒๔
๖๔	นายกิตติธัช มั่งมี	ครูอัตราจ้าง	๐๖๕ ๙๗๙ ๐๙๐๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๖๕	นางจิตติมณู ดิจจริง	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๐ ๖๒๒ ๙๙๗๘
๖๖	นางสาวเปมิกา จิตประสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๙๘ ๘๙๕ ๔๕๖๑
๖๗	นายวัชรกรณ วัชรสิทธิ์	ครูชำนาญการ	๐๘๑ ๗๗๐ ๕๕๘๔
๖๘	นายศิริพันธ์ เห็นงาม	ครูชำนาญการ	๐๘๖ ๓๙๗ ๗๓๕๖
๖๙	นายเศรษฐสิทธิ์ ต้นสนนท	ครูชำนาญการ	๐๖๓ ๒๓๕ ๑๔๙๑
๗๐	นางสาววราภรณ์ จันทะข้อ	ครูชำนาญการ	๐๙๖ ๒๙๔ ๙๖๖๕
๗๑	นางสาวสุรรัตน์ สรวิรรณ	ครู	๐๙๐ ๕๕๓ ๒๘๐๐
๗๒	นายเบญจพล บัวผัน	ครู	๐๘๕ ๓๘๐ ๑๙๒๔
๗๓	นางสาวดุสิตา บุญสอด	ครู	๐๘๐ ๘๒๙ ๙๘๑๙
๗๔	นางสาวชนัญญา วงศ์กัณหา	ครูผู้ช่วย	๐๘๐ ๙๘๓ ๗๖๓๕
๗๕	นางสาวปณยาพร สุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	๐๙๓ ๔๕๙ ๔๖๖๔
๗๖	นางสาวณัฐริกา เหมสมัคร	ครูผู้ช่วย	๐๙๕ ๔๖๒ ๘๑๔๓
๗๗	นางสาวธนัญญา ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย	๐๘๒ ๑๙๘ ๑๔๑๐
๗๘	นางสาวณัฐธิดา พุ่มแก้ว	ครูผู้ช่วย	๐๘๓ ๗๔๘ ๒๘๒๓
๗๙	นางสาวอรปรียา ดาวลอย	ครูอัตราจ้าง	๐๙๑ ๗๔๓ ๕๙๕๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๘๐	นางสาวกัญญชยาวิรี วงษ์ดวงแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๙๕ ๒๖๙ ๓๒๒๑
๘๑	นายวัชรรัตน์ โอภาสพินิจ	ครูชำนาญการ	๐๘๓ ๐๗๗ ๑๕๕๖
๘๒	นางสาวแพรว อนุรักษ์	ครูชำนาญการ	๐๙๒ ๘๙๕ ๐๑๓๐
๘๓	นางสาวจิตาภา หงษ์ทองคำ	ครู	๐๙๖ ๑๕๒ ๖๘๗๙
๘๔	นายณัฐกฤษ ยอดแก้ว	ครู	๐๖๑ ๓๑๗ ๙๐๐๕
๘๕	นางสาวเมธพร กรอบสนิท	พนักงานราชการ	๐๘๐ ๕๙๐ ๓๑๔๑
๘๖	นายชัชวาลย์ งามศิริ	ครูอัตราจ้าง	๐๙๔ ๕๙๖ ๙๘๙๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
๘๗	นางสาวรณิดา ยุทธศาสตร์	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๖๔ ๙๙๘ ๕๒๓๒
๘๘	นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง	ครูชำนาญการ	๐๙๙ ๔๕๒ ๘๒๕๙
๘๙	นายเรืองสุวรรณ เขียวสกุลรัตน์	ครู	๐๘๖ ๐๖๒ ๕๕๗๓
๙๐	นางสาวจิราเจต เย็นศิริ	ครู	๐๖๒ ๑๕๓ ๙๙๑๕
๙๑	นายจารุวิทย์ อนุพัฒน์	ครูผู้ช่วย	๐๙๒ ๔๙๔ ๔๔๔๖
๙๒	นายอภิเชก อานอาษา	ครูอัตราจ้าง	๐๘๑ ๔๓๑ ๐๑๔๑
๙๓	นายศิวะภัทร์ บาดกลาง	ครูอัตราจ้าง	๐๖๔ ๘๐๘ ๓๖๕๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
๙๔	นายศราวุฒิ ศรีนาราง	ครู	๐๙๙ ๓๒๘ ๓๒๘๖
๙๕	นางสาวลำดวน เทียนรุ่งเรือง	ครู	๐๘๖ ๙๐๒ ๑๘๕๕
๙๖	นายชัชฎาภัทร ไชยชนะ	ครูผู้ช่วย	๐๘๒ ๑๒๓ ๘๑๘๙
๙๗	นายพีรวิชัย นรินทร์นอก	ครูผู้ช่วย	๐๙๔ ๕๔๙ ๑๕๓๙
๙๘	นางศิริลักษณ์ ชื่นเฉลา	ครูผู้ช่วย	๐๙๗ ๓๓๔ ๗๓๔๑
๙๙	นางสาวปภาวรินทร์ คงนะภา	ครูผู้ช่วย	๐๙๒ ๘๓๕ ๙๒๒๙
๑๐๐	นางสาวณิชารีย์ พิรุณเจริญพร	ครูผู้ช่วย	๐๙๐ ๖๓๖ ๒๙๗๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๑๐๑	นางสาวไพลิน สุขมาก	ครูชำนาญการ	๐๘๔ ๒๓๓ ๗๒๘๘
๑๐๒	นางปภาวรินทร์ กำนันท์	ครู	๐๙๐ ๙๗๔ ๖๐๑๒
๑๐๓	นางสาวพงศกร แก้วเจริญสุข	ครู	๐๙๓ ๕๔๒ ๔๙๖๒
๑๐๔	นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก	ครู	๐๘๕ ๗๓๓ ๖๘๙๘
๑๐๕	นางสาวชลธิชา เย็นใจ	ครู	๐๘๔ ๘๙๔ ๕๙๕๘
๑๐๖	นางสาวธัญญรัตน์ สุขสมบูรณ์	ครู	๐๘๑ ๑๔๔ ๖๐๒๔
๑๐๗	นางสาวณัฐสุดา พูลศรี	ครู	๐๘๖ ๐๙๙ ๐๐๓๙
๑๐๘	นางสาวชนัญชิดา จงวรกุล	ครู	๐๘๖ ๙๙๔ ๙๔๑๑
๑๐๙	นายประภาศ เพ็งลาด	ครู	๐๘๑ ๘๐๓ ๓๘๐๗
๑๑๐	นางสาวจินตนาพร แสงโสม	ครู	๐๙๙ ๔๓๔ ๖๗๒๔
๑๑๑	นางสาวกมลทิพย์ คำจันทงษา	ครูผู้ช่วย	๐๙๑ ๓๗๐ ๑๓๙๗
๑๑๒	นายรัฐวิสา บุตรสาร	ครูผู้ช่วย	๐๖๓ ๒๔๘ ๐๕๑๗
๑๑๓	นางสาวสิริรัตน์ ราชิตี	ครูผู้ช่วย	๐๘๔ ๘๒๔ ๓๔๓๔
๑๑๔	นางสาวเกษมณี เครือบุญ	ครูผู้ช่วย	๐๘๐ ๐๔๒ ๕๖๖๐
๑๑๕	นางสาววิลาศิณีย์ บัวประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	๐๘๕ ๑๔๑ ๕๖๓๔
๑๑๖	นางสาวศิริรัตน์ โยงกระโทก	ครูผู้ช่วย	๐๙๐ ๒๖๗ ๓๖๐๕
๑๑๗	นางสาวศจี เกษร	ครูผู้ช่วย	๐๙๔ ๙๒๕ ๕๕๔๖
๑๑๘	นายทศวรรษ นิมวงศ์	ครูผู้ช่วย	๐๙๐ ๙๑๔ ๙๖๙๙
๑๑๙	นางสาวปริญฉัตร โชคชัย	พนักงานราชการ	๐๙๑ ๐๖๔ ๘๔๓๖
๑๒๐	นางสาวมนทกานต์ แก้ววิจิตร	ครูอัตราจ้าง	๐๘๐ ๐๔๒ ๘๖๔๒
๑๒๑	นายจักรกริต งามเนตร	ครูอัตราจ้าง	๐๘๙ ๗๗๐ ๔๔๕๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๑๒๒	นางขวัญฤดี หัสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๕ ๔๘๗ ๐๖๐๐
๑๒๓	นางสิริภัทร วันเอียด	ครู	๐๙๖ ๙๘๐ ๗๙๐๕
๑๒๔	นางสาวพิชามณูษ์ สำรวม	ครู	๐๘๒ ๓๒๘ ๖๖๖๓
๑๒๕	นางสาวศิริมา ถนอมนุ่ม	ครู	๐๖๓ ๕๙๑ ๕๐๐๙
ลูกจ้างประจำ			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑๒๖	นายขวัญชัย วีระวงษ์	ลูกจ้างประจำ	๐๘๙ ๐๒๓ ๓๕๖๓
เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๑๒๗	นายวุฒิชัย จำเริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๙๘ ๒๘๐ ๖๒๖๙
๑๒๘	นางสาวปวีตรา ช่างเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๙๕ ๙๐๓ ๘๗๙๖
๑๒๙	นายชนาธิป กลิ่นเกษร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๙๒ ๗๒๐ ๐๖๓๘
ลูกจ้างชั่วคราว			
๑๓๐	นางประไพ ไตรรงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๖๒ ๗๘๕ ๒๑๗๓
๑๓๑	นางกฤษณา ขาวละเอียด	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๕ ๙๕๖ ๕๑๖๓
๑๓๒	นางทองสุข แก่นสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๐ ๙๕๑ ๖๕๒๓
๑๓๓	นางสาวอัมพร ฉายยา	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๒ ๓๘๖ ๘๕๗๑
๑๓๔	นางสาวประทุมনারถ พุ่มฉัตร	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๖๔ ๔๑๔ ๙๘๓๑
๑๓๕	นางยุพา นงนุช	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๖๕ ๘๐๔ ๑๘๕๘
๑๓๖	นายพุทธ พันธน์ที	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๖ ๙๗๔ ๐๐๓๒
๑๓๗	นายศักดิ์สิทธิ์ กรีอารีย์	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๕ ๑๖๘ ๒๘๔๗
๑๓๘	นายญาณเวทย์ ทองใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๒ ๐๐๓ ๘๔๔๑
๑๓๙	นายวีระ บัวแทน	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๘ ๒๗๒ ๘๖๔๕
๑๔๐	นายชูศักดิ์ กุยสา	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๘๙ ๔๘๘ ๘๑๘๖
๑๔๑	นายสุตใจ บุญเหลือ	ลูกจ้างชั่วคราว	๐๙๔ ๔๗๐ ๓๕๖๐



เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง



รวมเบอร์สายด่วน เซฟไว้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

191

เหตุด่วน-เหตุร้าย

1193

ตำรวจทางหลวง

1554

หน่วยแพทย์กู้ชีพ

1146

กรมทางหลวงชนบท

1646

ศูนย์เอร์วาน

1197

ข้อมูลจราจร

1196

อุบัติเหตุทางน้ำ

1490

บพส.

1669

เจ็บป่วยฉุกเฉิน

1690

การรถไฟ
แห่งประเทศไทย

1192

สายด่วนรถหาย
(ตำรวจแห่งชาติ)

1356

ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม



1586 กด 7

สายด่วนมอเตอร์เวย์

Thai PBS
DigitalMedia

สสส. ห่วงใย ความปลอดภัยทางถนน

รวมเบอร์โทรฉุกเฉิน

มีไว้อุ่นใจกว่า

 191 ติดต่อแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ตำรวจ	 1554 หน่วยแพทย์กู้ชีพ วชิรพยาบาล	 1669 สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ทั่วไทย) เมื่อเจอเหตุฉุกเฉินร้ายแรง หรือผู้ได้รับบาดเจ็บ
 1196 เมื่อพบเจอ อุบัติเหตุทางน้ำ	 1155 ตำรวจท่องเที่ยว	 1146 กรมทางหลวงชนบท
 1197 ศูนย์ควบคุมและ สั่งการจราจรตำรวจ	 1356 ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม	 1586 สายด่วนกรมทางหลวง
 1193 ตำรวจทางหลวง	 1543 การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	 1137 จส.100 รายงานสภาพจราจร แจ้งเหตุด่วน เพื่อประสานงานต่อ
 1677 วิทยุร่วมด้วยช่วยกัน เครือข่ายอาสาสมัคร	 1644 สวพ.91 รายงานสภาพจราจร แจ้งเหตุด่วน เพื่อประสานงานต่อ	



จ้องไม่ขับ ต้มไม่ขับ สวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัด
ปฏิบัติตามกฎจราจร วางแผนการเดินทาง
เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและถึงจุดหมายอย่างปลอดภัย




3 ข้อสำคัญ ที่ต้องแจ้งเมื่อโทร.1669

3 Important Things to Say When Calling 1669

- 1 อาการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
บาดเจ็บฉุกเฉิน

Describe the situation as
concisely as possible.



- 2 สถานที่เกิดเหตุและเส้นทาง

Provide where the victim is located
as much as detail as necessary to
allow EMS to find you.



- 3 หมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้ง

Give your phone number and
do not hang up.

02XXXXXXX

08XXXXXXX



เจ็บป่วยฉุกเฉิน โทร.1669
Emergency Medical Call 1669



รวมเบอร์โทร ฉุกเฉิน Emergency Call

เหตุฉุกเฉิน

☎ 199	แจ้งเหตุเพลิงไหม้
☎ 1418	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง (ศูนย์วิทยุกรุงเทพฯ)
☎ 1554	หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล
☎ 1669	เจ็บป่วยฉุกเฉิน (ทั่วประเทศ)
☎ 1784	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุด่วน เหตุร้าย

☎ 191	แจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย
☎ 1192	ศูนย์ปราบปรามโจรกรรมรถ

เส้นท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว

☎ 1137	จส.100
☎ 1155	ตำรวจท่องเที่ยว
☎ 1193	ตำรวจทางหลวง
☎ 1348	ขสมก.
☎ 1543	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
☎ 1586	สายด่วนกรมทางหลวง
☎ 1672	ศูนย์บริการข่าวสารท่องเที่ยว
☎ 02-1344077	ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (TAC)

true	☎ 1242
dtac	☎ 1678
AIS	☎ 1175
TOT	☎ 1100

รวมเบอร์โทร ฉุกเฉิน Emergency Call

☎ 02-590-3333	กรมควบคุมโรค
☎ 1675	กรมอนามัย
☎ 02-590-1000	กระทรวงสาธารณสุข

บัตรเครดิต! แจ้งอายัดทันที

02-888-8888	02-645-9000
02-111-1111	02-777-7777
1115	02-285-1555
1572	02-165-5555
1558	02-633-6000
1333	02-204-2766
1770	02-626-7777
1588	02-697-5454

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	☎ 1129
การไฟฟ้านครหลวง	☎ 1130
การประปาสวนภูมิภาค	☎ 1662
การประปานครหลวง	☎ 1125

๑. สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

๒ หมู่ ๕ ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐-๒๕๕๘-๐๑๑๐

๒. สถานีตำรวจภูธรประตูน้ำจุฬาลงกรณ์

๑๑๓ ถนน ซอย รังสิต-ปทุมธานี ๗ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร. ๐-๒๕๕๕-๒๓๐๓, ๐๙-๔๔๙๑-๖๒๘๐

๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี

ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐-๒๕๕๑-๗๑๒๐

๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทร. ๑๑๒๙

๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒

๒๑/๔๒ หมู่ ๓ ถนน รังสิต-ปทุมธานี ต.บางพูน อ. เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐-๒๐๑๙-๕๗๙๕

๖. การประปาส่วนภูมิภาค

๗๒ ซอย แจ้งวัฒนะ ๑ ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ตลาดบางเขน เขต หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐-๒๖๙๗-๐๙๙๙

๗. การประปาส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี

๘/๑ ถนน ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐-๒๕๕๑-๖๖๕๖

๘. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๙๕ หมู่ที่ ๘ ทางคู่ขนาน ถ. พหลโยธิน ต. คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๙๙๙

๙. โรงพยาบาลปทุมธานี

ถนน ปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ต.บางปรอก อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทร. ๐-๒๕๕๘-๘๘๘๘

๑๐. โรงพยาบาลปทุมเวช

เลขที่ ๑ ซอย รังสิต-ปทุมธานี ๖ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

โทร. ๐-๒๕๖๗-๑๙๙๑

Website : www.pathumvech.com

๑๑. โรงพยาบาลกรุงสยามเซนต์คาร์ลอส

๕/๘๔ หมู่ ๒ ถนนติวานนท์ ต.บ้านกลาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

โทร. ๐-๒๙๗๕-๖๗๐๐ ถึง ๐๕

Website : www.stcarlos.com

๑๒. มูลนิธิเพื่อนหญิง

๓๘๖/๖๑-๖๒ ซ.รัชดาภิเษก ๔๔ (ซอยเฉลิมสุข) ถ.รัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๕๑๓-๑๐๐๑ โทรสาร ๐-๒๕๑๓-๑๙๒๙

Website : [www.contact@friendsofwomen.net](mailto:contact@friendsofwomen.net)

E-mail : contact@friendsofwomen.net

๑๓. องค์การพิทักษ์สตรีในประเทศไทย

๓๒๘/๑ สำนักกลางนักเรียนคริสเตียน ถ.พญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

โทร. ๐-๒๒๑๔-๕๑๕๗-๘ โทรสาร ๐-๒๕๑๓-๑๙๒๙

Website : www.afesip.org

๑๔. มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

๕๘๒/๑๘-๒๒ ซ.เอกมัย สุขุมวิท ๖๓ แขวงคลองตัน เขตวัฒนา กทม. ๑๐๑๑๐

โทร. ๐-๒๓๘๑-๘๘๖๓-๕ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐-๒๓๘๑-๕๕๐๐

Website : www.worldvision.or.th

E-mail : info@worldvision.or.th

๑๕. เครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน

๒๕/๑๗-๑๘ หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง ถ.สหกรณ์ ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

โทร. ๐-๓๔๔๓-๔๗๒๖ , ๐๙-๐๙๔๘-๔๖๗๘

๑๖. โครงการบ้านพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กชนเผ่าลุ่มน้ำโขง

๒๙๔/๑ หมู่ ๓ ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

โทร ๐๘-๖๔๒๘-๑๑๓๓ , ๐-๕๓๗๕-๖๔๑๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๓๐๖

Website : www.depde.org

E-mail : info@depde.org

๑๗. ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา

๘/๑๒ ซ.วิภาวดี ๔๔ ถ.วิภาวดี - รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๙๔๑-๔๑๙๔-๕ ต่อ ๑๑๔ โทรสาร ๐-๒๖๔๒-๗๙๙๑-๒ , ๐-๒๙๔๑-๔๑๙๔ ต่อ ๑๐๙

Website : www.backtohome.org , www.notforsale.or.th , www.mirror.or.th

E-mail : info@backtohome.org

๑๘. ศูนย์ชีวิตใหม่

๔๙/๙ ซ.๓ ต.ทุ่งโฮเต็ล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทร. ๐-๕๓๓๕-๑๓๑๒ , ๐๘-๕๓๒๖-๓๐๑๐ โทรสาร ๐-๕๓๓๘-๐๘๗๑

Website : www.newlifecenterfoundation.org

E-mail : newlife@pobox

๑๙. สภานายความ

๗/๘๙ อาคาร ๑๐ ถ.ราชดำเนินกลางแขวงบวรนิเวศเขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๙-๑๔๓๐

๒๐. หน่วยประสานงานเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

ภาคเหนือตอนบน ประเทศไทย ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ชั้น ๕ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๖๔๓-๔

๒๑. คลินิกนิรนาม สภากาชาดไทย

สภากาชาดไทย กรุงเทพมหานคร ๑๐๔ ๔.ราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

โทร. ๐๒-๒๕๒-๒๕๖๘ กิต ๑ , ๐๒ - ๒๕๖-๔๑๐๗-๙ โทรสาร ๐๒-๒๕๔-๗๕๗๗

๒๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพหญิงแรงงานข้ามชาติ (ซีปอม)

๑๒๐ หมู่ ๑๕ ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

โทร. ๐-๕๓๗๕-๖๔๑๑ โทรสาร ๐-๕๓๗๕-๖๔๑๑

E-mail : sepom๒๐๐๒@yahoo.com

๒๓. บ้านแสงใหม่

๒๕๘ หมู่ ๕ ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

โทร. ๐-๕๓๗๑-๔๗๗๒ โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๗๐๙๘

E-mail : bansaengmai@yahoo.com

๒๔. บ้านเอื้ออารี

๓๔๓/๒๒ ซ.ช้างธนาการกสิกรไทย ถ.พหลโยธิน สะพานใหม่ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๙๗๒-๔๙๙๒ โทรสาร ๐-๒๙๗๒-๔๙๙๓

E-mail : welcomehbk@hotmail.com

๒๕. มูลนิธิเข้าถึงเอดส์

สำนักงานกาญจนบุรี ๖๔/๓ ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๕๗๐๐๐

โทร. ๐-๕๓๗๑-๖๒๑๒ , ๐-๕๓๗๑-๗๘๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๓๘-๐๘๗๑

Website : www.aidaccess.com

E-mail : access@aidsaccess.com

๒๖. UNIAP โครงการความร่วมมือสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำประเทศไทย

อาคารสหประชาชาติ ชั้น ๗ ถ.ราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๘๘-๑๗๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๑๐๕๓

Website : www.no_trafficking.org

E-mail : uniap_thai@undp.org

๒๗. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๗.๑ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์

กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ถ. แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๕๑๓-๓๒๑๓ โทรสาร ๐-๒๕๑๓-๗๑๑๗

Website : www.ccsd.go.th

E-mail : ccsd๑๑๙๑@gmail.com

๒๗.๒ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถ.พระราม ๑ เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

โทร. ๐-๒๒๐๕-๓๔๒๑-๓ ต่อ ๒๖

Website : www.Office.police.go.th

E-mail : cwpc@police.go.th

๒๗.๓ ศูนย์สวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี

กองบัญชาการตำรวจนครบาล เลขที่ ๑ ถ.ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กทม. ๑๐๑๐๐

โทร. ๐-๒๒๘๑-๑๔๔๙

Website : www.korkorsordor.com

