



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนห้วย ปทุมธานี

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย ปทุมธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน.....ได้รับมอบหมายให้ไปราชการตามหนังสือเลขที่.....

ลงวันที่.....เพื่อ.....

ณ.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

1. นาย/นาง/นางสาว.....สอนแทน คาบที่.....ชั้น.....
2. นาย/นาง/นางสาว.....สอนแทน คาบที่.....ชั้น.....
3. นาย/นาง/นางสาว.....สอนแทน คาบที่.....ชั้น.....
4. นาย/นาง/นางสาว.....สอนแทน คาบที่.....ชั้น.....

☐ ไม่มีงานพิเศษอื่น

☐ มีงานพิเศษอื่น

ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ..... ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายทนงศักดิ์ สุขกาย) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พริกจำรูญ) ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย ปทุมธานี

หมายเหตุ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วกรุณานำใบนี้ส่งทีมงานบุคคลเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล