



ขั้นตอนการใช้บริการห้องพยาบาล โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

๑. ห้องพยาบาลเปิดให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันราชการ
๒. ผู้มารับบริการต้องลงชื่อการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการต้องแจ้งอาการและแพ้ด้วยทุกครั้ง
๔. ผู้มารับบริการมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง
๕. ผู้มารับบริการห้ามหยิบบยามารับประทานหรือรักษาเอง
๖. ผู้มารับบริการต้องการนอนพักสามารถแจ้งขออนุญาตนอนพักได้
๗. ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมผู้ป่วยในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
๘. ผู้มารับบริการต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อยู่ในห้องพยาบาล
๙. ผู้มารับบริการมีอาการป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง งานพยาบาลจะแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบก่อน แล้วนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
๑๐. ห้องพยาบาล เป็นสถานที่ให้บริการเฉพาะ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อวุ่นการปฏิบัติหน้าที่และการพักของผู้ป่วย หรือทำที่เกะกะป่วยเพื่อขออนอนพัก หากตรวจพบถือว่ามีความผิด

ระเบียบการใช้บริการ

๑. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล

- ๑.๑ ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลแล้วจัดเรียงให้เรียบร้อย
- ๑.๒ รักษาความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- ๑.๓ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล

๒. ผู้ประสงค์ขอรับยา

- ๒.๑ แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง และแจ้งยาที่แพ้
- ๒.๒ ห้ามนำยาไปรับประทานด้านนอกห้องพยาบาล
- ๒.๓ ล้างแก้วยา หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาดแล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๔ ห้ามรับยาแทนผู้อื่น
- ๒.๕ ผู้รับยาต้องลงบันทึกในสมุดบันทึกของห้องพยาบาลทุกครั้ง

๓. การขออนุญาตเข้านอนในห้องพยาบาล

- ๓.๑ ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลเท่านั้น
- ๓.๒ ก่อนนอนพักห้องพยาบาลให้แจ้งครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาทราบทุกครั้ง
- ๓.๓ ห้ามเข้าเยี่ยมผู้ป่วยในห้องพยาบาลก่อนได้รับอนุญาต
- ๓.๔ อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยได้คราวละไม่เกิน ๒ คาบเรียน
- ๓.๕ ผู้นอนพักต้องลงบันทึกในสมุดบันทึกของห้องพยาบาลทุกครั้ง

๔. ผู้ประสงค์จะทำแผล

- ๔.๑ ผู้ทำแผลเก่าให้ทำในเวลาคาบพักเรียนเท่านั้น
- ๔.๒ แผลใหม่ทำได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- ๔.๓ ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- ๔.๔ ห้ามหยิบจับอุปกรณ์ทำแผลเอง เนื่องจากผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว
- ๔.๕ ผู้ใช้บริต้องลงบันทึกในสมุดของห้องพยาบาลทุกครั้ง