

แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี

ขออนุญาต ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร () อื่น ๆ ระบุ.....

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร () อื่น ๆ ระบุ.....

ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภท การลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						
อื่น ๆ.....						
รวม						

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

() เห็นควรพิจารณาอนุญาต

() ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งรัตน์ รุ่งเรืองชนบท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บุคคล

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย ปทุมธานี

หมายเหตุ

- ลาเกิน 6 ครั้ง 23 วัน ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- มาสายไม่เกิน 8 ครั้ง (ข้อกำหนดของสถานศึกษา โดย ห้ามเกิน 7.40 น.)
ถ้าเกิน 8 ครั้ง ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ลาเกิน 6 ครั้ง โดยมีวันลารวมกันแล้วไม่เกิน 15 วัน และ
มาสายไม่เกิน 8 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
อาจผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้