



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ที่ วันที่.....

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี

ด้วยกลุ่มสาระ/ฝ่าย..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ.....
.....เพื่อ.....ซึ่งได้รับอนุมัติเงิน

จากกิจกรรมงาน/โครงการ

จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ.....

๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ.....

๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงินบาท

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้.....บาท (.....)

๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้ง.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(...นางสาววิภา ตูบุตร...)

...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...นายวรกร ใจเพียร...)

...../...../.....

อนุมัติ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี

...../...../.....

รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้าง

[illegible]

ลงชื่อเจ้าของกิจกรรม
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เห็นชอบรายงานขอจ้าง.....
จำนวน.....บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับซึ่งมี
อาชีพรับจ้างแล้วปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน บาท(.....)
ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. อนุมัติให้สั่งจ้างจาก.....เป็นผู้รับจ้างทำการ
.....ในวงเงิน.....บาท (.....)
กำหนดเวลาการส่งมอบ

๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวรกร ใจเพียร)
...../...../.....

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
...../...../.....



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง
ที่อยู่

ใบสั่งจ้างเลขที่/.....
วันที่

โทรศัพท์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร สาขา

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ที่อยู่ ๑๐๑ หมู่ ๘ ต.สวนพริกไทย อ.เมือง
จ.ปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๔๑๔๕๕

ตามที่ได้ ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่.....
ลงวันที่ไว้ต่อโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(.....)			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี.....
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท
(.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จ
บริบูรณ์
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายสุนทร พริกจำรูญ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

วันที่.....

ตามที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้จัดจ้าง.....

จาก.....ตามสัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ตามหนังสือส่งมอบของ
ผู้รับจ้าง เลขที่ลงวันที่.....

การจ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่.....แล้วปรากฏ
ว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกประการ เมื่อวันที่.....
โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวนวัน คิดค่าปรับในอัตรา.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ผู้รับจ้างควรได้รับ
เงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)
ตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ
๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

เขียนที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

วันที่.....

ตามที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้จัดจ้าง.....

จาก.....ตามสัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน ตามหนังสือส่งมอบของ
ผู้รับจ้าง เลขที่ลงวันที่.....

การจ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่.....แล้วปรากฏ
ว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกประการ เมื่อวันที่.....
โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวนวัน คิดค่าปรับในอัตรา.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ผู้รับจ้างควรได้รับ
เงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)
ตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ
๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

* กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี

ตามที่โรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า.....

ในนาม.....จัดทำ.....

ตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้าง เลขที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในวงเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ แบบนี้ไว้สำหรับผู้รับจ้างที่ไม่มีใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้



เลขที่...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนฯ/ เงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ตามที่โรงเรียนหอวัง ปทุมธานีได้ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ
จาก.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนโครงการ.....นั้น

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง
กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/
สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเงินที่ขอเบิก.....บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท

มูลค่าสินค้า.....บาท

หัก ภาษี ณ ที่จ่าย.....บาท

ค่าปรับ.....บาท

คงเหลือจ่ายจริง.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทราพร โสภวชิรากร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

บันทึกเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

บันทึกสั่งการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.

☐ พิจารณาสั่งการ

.....

ลงชื่อ

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

...../...../.....