



คู่มือ

นิเทศการจัดการเรียนรู้

2568

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี

คำนำ

การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ (efficiency) และเกิดประสิทธิผล (effective) ทั้งครูผู้สอนและผู้เรียน การนิเทศการสอน จึงเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน ตามกระบวนการผู้นิเทศจะเป็นการให้คำแนะนำช่วยเหลือ การให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาแบบกัลยาณมิตร และให้ครูผู้สอนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การจัดการเรียนรู้โดย เน้นกิจกรรม (activity) และสอดแทรกเทคนิควิธีการหรือกลวิธีการสอน (teaching strategies) เพื่อให้ผู้เรียน มีกระบวนการเรียนรู้ (learning process) และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และให้สอดคล้องกับหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ อย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา

การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี จะเป็นประโยชน์มาก หากคณะกรรมการผู้นิเทศมีการให้คำปรึกษา แนะนำ การเยี่ยมชั้นเรียน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างจริงจัง โดยคำนึงว่าไม่ใช่เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแลและช่วยเหลือครูผู้สอน ให้มีการนำกิจกรรมและเทคนิควิธีการไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ผู้เรียนมีคุณภาพในการเรียนรู้ มีทักษะกระบวนการคิดและมีความสุขกับการเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งการดูแล กำกับ การไม่เข้าสอน หรือสอนไม่เต็มเวลา หรือการมอบภาระงานหรือชิ้นงานให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสมครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ (knowledge) ด้านทักษะ/กระบวนการ (process) ที่ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มแบบร่วมมือร่วมใจ (cooperative learning) และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (attitude) โดยเฉพาะคุณธรรม จริยธรรมและการสืบเสาะแสวงหาความรู้ของนักเรียน

เอกสารรายงานการนิเทศการสอนฉบับนี้ เป็นการรายงานการนิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ครูได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

งานนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คู่มือการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้	๑ - ๓
บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้ และผู้รับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	๔
ปฏิทินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้	๕
ภาคผนวก	๖

คู่มือการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

- การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ แบ่งกลุ่มการนิเทศตามวิทยฐานะ ดังนี้
- กลุ่มที่ ๑ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับการนิเทศโดยผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
 - กลุ่มที่ ๒ ครูวิทยฐานะชำนาญการ รับการนิเทศโดยครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือครูคู่สัญญาที่มีวิทยฐานะเท่ากันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน จำนวน ๑ ครั้ง
 - กลุ่มที่ ๓ ครูไม่มีวิทยฐานะ รับการนิเทศโดยครูวิทยฐานะชำนาญการหรือครูคู่สัญญาที่มีวิทยฐานะที่สูงกว่าหรือเท่ากันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน จำนวน ๑ ครั้ง
 - กลุ่มที่ 4 ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง (รับการนิเทศโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานและครูที่มีวิทยฐานะสูงกว่าภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน) จำนวน ๒ ครั้ง

วิธีการกรอกให้คะแนนนิเทศการจัดการเรียนรู้

๑. ในการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ เมื่อผู้นิเทศสังเกตเห็นจุดที่ทำการนิเทศให้พิจารณาเลือกระดับคะแนน ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ ลงในช่องระดับคะแนนของการนิเทศแต่ละครั้ง

ผ่านลิงค์ google form: <https://forms.gle/tpqJLX๘EtSPNN๕Cj๘>

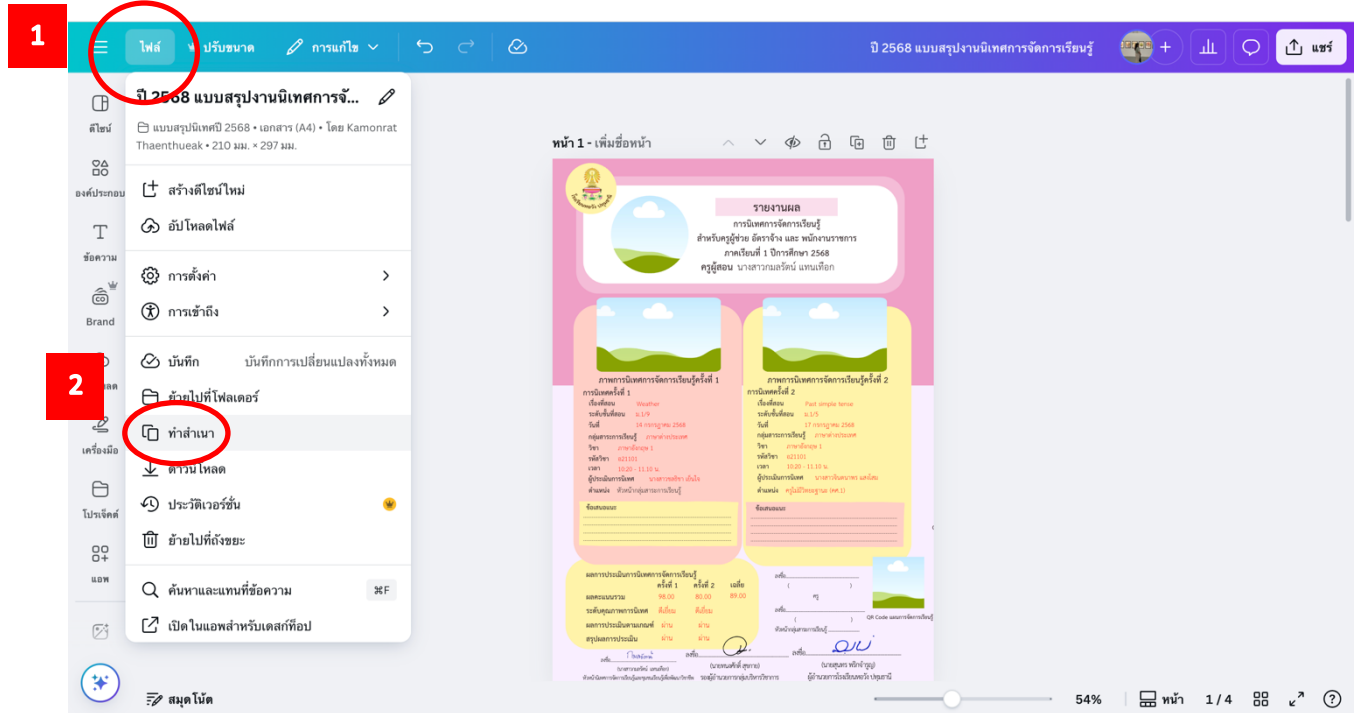
ระดับคุณภาพการสอน โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดดังตาราง

ร้อยละ	ระดับคุณภาพของการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้
๙๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
๘๐ – ๘๙	ดี
๗๐ – ๗๙	ปานกลาง
๖๐ – ๖๙	ต่ำ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง

วิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานนิเทศ

๑. การคิดคะแนน เมื่อผู้นิเทศได้นิเทศครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วในแต่ละครั้ง สามารถดูคะแนนจากลิงค์ google form : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X3ppJpdEu8UqlAKohEsr_okZLLSmEl1fsMT4mHqlceY/edit?usp=sharing นำคะแนนที่ได้ไปคูณ ๑๐๐ แล้วหาร ๗๐ จะได้คะแนนเฉลี่ย
๒. เข้าเว็บไซต์ canva.com และ log in ด้วย e-mail ของโรงเรียน
๓. คลิกลิงค์และเลือกฟอร์มตามกลุ่มที่ได้ประกาศในคำสั่ง <https://www.canva.com/design/DAGqlh๑WJmo/๘g๙๓vLjGeUOXdEmyEnJv-w/edit>

๔. เข้าทำสำเนาแบบฟอร์ม ไปที่ไฟล์ >> ทำสำเนา



๕. แก้ไขข้อมูลในแบบสรุปการประเมินนิเทศฯ โดยกรอกข้อมูลของตนเอง และแนบรูปภาพให้เรียบร้อย

1 ใส่รูปครูผู้สอน

2 ใส่ชื่อครูผู้สอน

3 ใส่รูปการจัดการเรียนการสอน

4 กรอกข้อมูลการนิเทศให้ครบถ้วนและถูกต้อง ใส่ลายมือชื่อและ qr code รูปภาพ แผนนิเทศพร้อมเขียนบันทึกหลังแผนให้เรียบร้อย

5 คะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

รายละเอียดของฟอร์ม:

รายงานผล
 การนิเทศการจัดการเรียนรู้
 สำหรับครูผู้ช่วย อัตรากำลัง และ พนักงานราชการ
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
 ครูผู้สอน นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก

ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 1
 การนิเทศครั้งที่ 1
 เรื่องที่สอน Weather
 ระดับชั้นที่สอน ม.1/9
 วันที่ 14 กรกฎาคม 2568
 ผู้ประเมินการนิเทศ นางสาวลลิตา เย็นใจ
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ
 วิชา ภาษาอังกฤษ 1
 รหัสวิชา อ21101
 เวลา 10:20 - 11.10 น.
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 2
 การนิเทศครั้งที่ 2
 เรื่องที่สอน Past simple tense
 ระดับชั้นที่สอน ม.1/5
 วันที่ 17 กรกฎาคม 2568
 ผู้ประเมินการนิเทศ นางสาวจินดาพร แสงโสม
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ
 วิชา ภาษาอังกฤษ 1
 รหัสวิชา อ21101
 เวลา 10:20 - 11.10 น.
 ตำแหน่ง ครูไม่มีวิทยฐานะ (คศ.1)

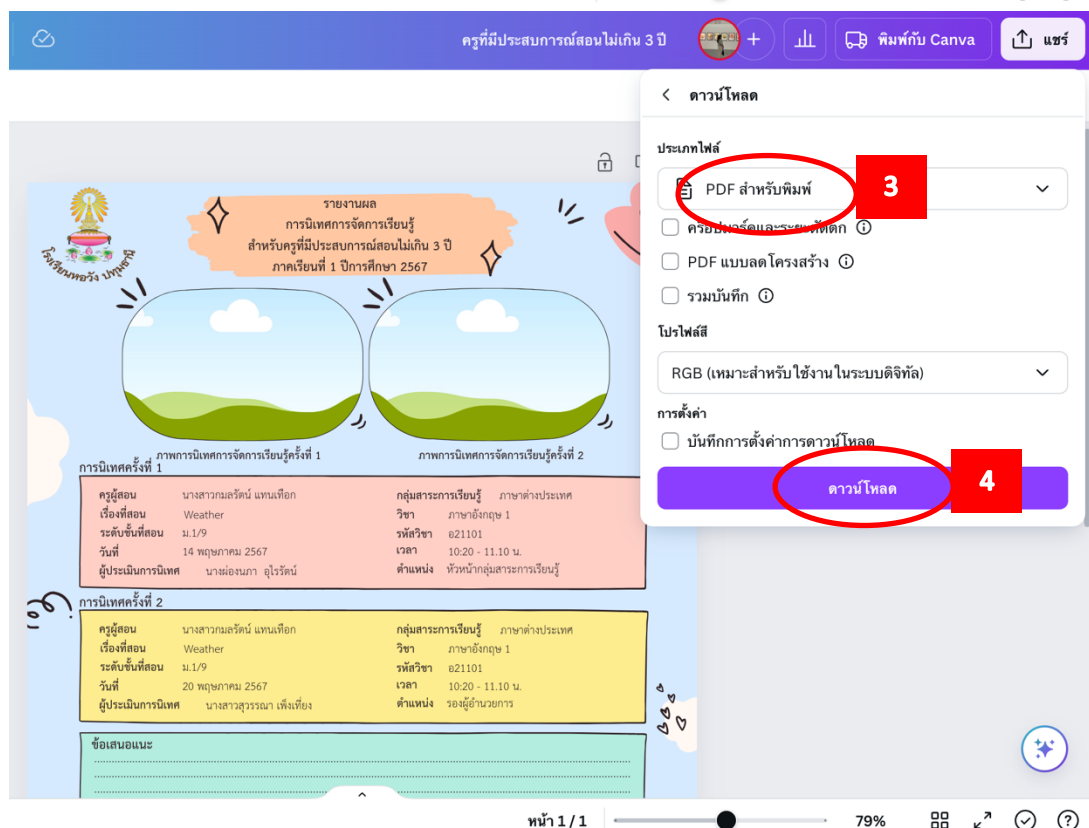
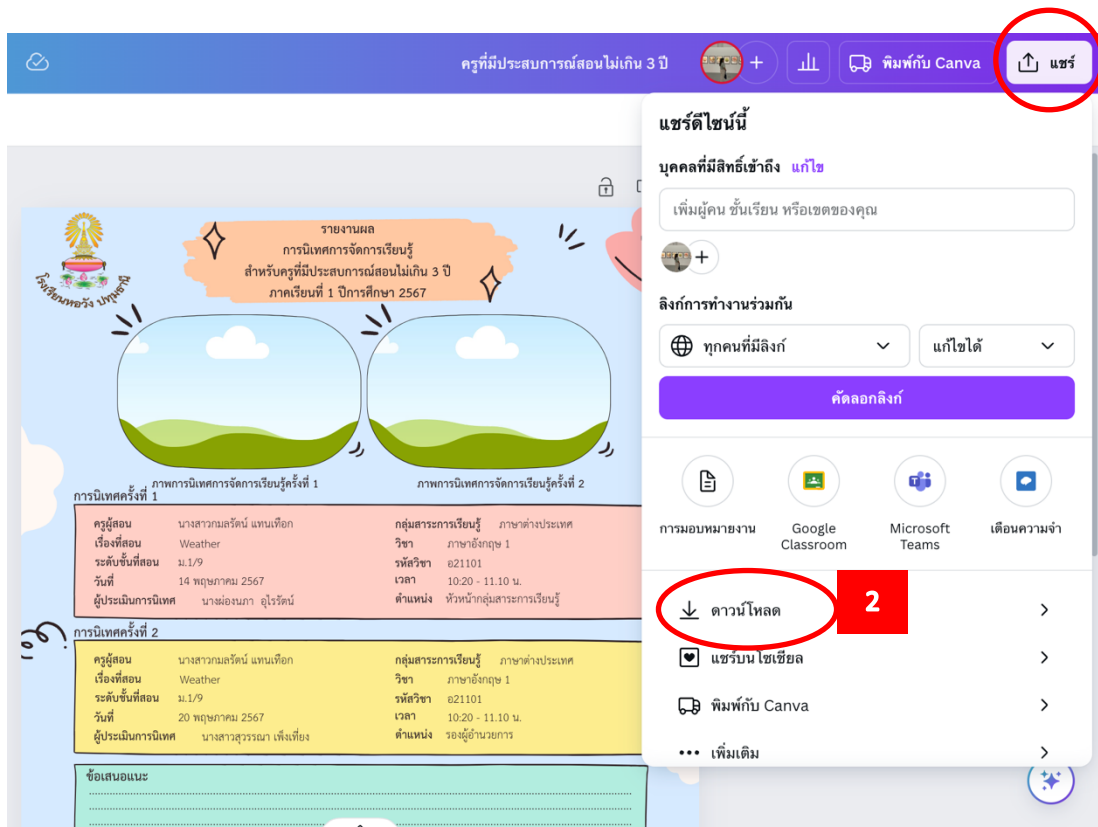
ผลการประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้

	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย
ผลคะแนนรวม	98.00	80.00	89.00
ระดับคุณภาพการนิเทศ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	

ลายมือชื่อ (นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก)
 หัวหน้าการนิเทศและประเมินผู้ให้พัฒนาวิชาชีพ

ลายมือชื่อ (นายสุนทร พริ้งจำรัส)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพริ้งจำรัส ปทุมธานี

๖. วิธีบันทึกเพื่อส่งรายงาน ให้กดปุ่ม แชร์ >> ดาวน์โหลด >> ประเภทไฟล์ PDF สำหรับพิมพ์ >> ดาวน์โหลด ส่งรายงานผลการนิเทศฯ ลงใน Google Drive โฟลเดอร์ “รายงานผลการนิเทศ” : <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13BC1GP07SKlxM6v6U1F-bbFdaSCtrYKy> เป็นไฟล์ .pdf โดยตั้งชื่อไฟล์ ชื่อผู้สอน_ภาคเรียน-ปีการศึกษา ภายในวันที่กำหนดตามประกาศ จากงานนิเทศ



บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศการจัดการเรียนรู้และผู้บริหารนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ในฐานะผู้นิเทศ	บทบาทหน้าที่ของครู ในฐานะครูผู้นิเทศ
๑. เป็นผู้นิเทศภายในร่วมกับคณะนิเทศ ๒. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างแท้จริง ๓. ร่วมประชุมวางแผนการนิเทศภายใน กับผู้นิเทศในฐานะประธานฯ ๔. พิจารณาอนุมัติโครงการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนของโรงเรียน ๕. เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศ ๖. ให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และงบประมาณ ขวัญกำลังใจในการดำเนินโครงการ ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นวิทยากรที่ดี แก่ผู้บริหารนิเทศ ๘. ช่วยเหลือและส่งเสริมให้ครูมีความรู้และการพัฒนาการทางวิชาชีพ เช่น การส่งเข้าอบรม การอนุญาตให้ศึกษาต่อ ๙. ใช้เทคนิคการบริหารเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศภายใน ๑๐. ติดตามและประเมินผลการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน	๑. ร่วมวางแผนในการพัฒนางาน โดยมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวางแผนในการปฏิบัติงาน ๒. เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในสิ่งที่จะปฏิบัติ หรือเชิญวิทยากรจากแหล่งวิชาการอื่น มาช่วยให้ความรู้แก่ผู้บริหารนิเทศ ๓. ดำเนินการนิเทศการปฏิบัติงานโครงการ การมีส่วนร่วมในการทำงานให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขจุดบกพร่อง และชี้แนะให้ผู้บริหารนิเทศได้พัฒนาตนเอง ๔. สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหารนิเทศ เพื่อกระตุ้นและสนับสนุน ให้ผู้บริหารนิเทศได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. ดำเนินการประเมินผลการจัดการนิเทศ การศึกษา เพื่อหาทางปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ และเพื่อหาทางยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

บทบาทหน้าที่ของครูในฐานะผู้บริหารนิเทศ

๑. ให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศในการร่วมประชุมวางแผนแก้ปัญหาภายในโรงเรียน โดยแสดงความคิดเห็น และอภิปรายอย่างเต็มความสามารถ ๒. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วไปปฏิบัติ ๓. ตั้งใจปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ๔. ให้ความร่วมมือผู้นิเทศเป็นอย่างดี ในเรื่องของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. ร่วมปรึกษากับครูผู้นิเทศในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนางานโรงเรียน ๖. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน ๗. เป็นผู้ที่ไม่หาคำความรู้ พยายามเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาวิชาชีพ

ปฏิทินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้

รายการ	รายการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้					
	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘	พ.ย. ๒๕๖๘	ธ.ค. - ก.พ. ๒๕๖๘	มี.ค. ๒๕๖๘
นิเทศติดตาม การจัดการ เรียนรู้	- ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำตารางนิเทศ - ออกคำสั่ง	ดำเนินการ นิเทศ	สรุปผล การ นิเทศฯ	- ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำตารางนิเทศ - ออกคำสั่ง	ดำเนินการ นิเทศ	สรุปผล การนิเทศฯ

หมายเหตุ :

กลุ่มที่ ๑ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับการนิเทศโดยผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

กลุ่มที่ ๒ ครูวิทยฐานะชำนาญการ รับการนิเทศโดยครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือครู

คู่สัญญาที่มีวิทยฐานะเท่ากันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน จำนวน ๑ ครั้ง

กลุ่มที่ ๓ ครูไม่มีวิทยฐานะ รับการนิเทศโดยครูวิทยฐานะชำนาญการหรือครูคู่สัญญาที่มีวิทย

ฐานะที่สูงกว่าหรือเท่ากันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน จำนวน ๑ ครั้ง

กลุ่มที่ 4 ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง (รับการนิเทศโดยหัวหน้ากลุ่มสาระการ

เรียนรู้/กลุ่มงานและครูที่มีวิทยฐานะสูงกว่าภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน) จำนวน ๒ ครั้ง

ภาคผนวก



เกณฑ์การนิเทศการจัดการเรียนรู้

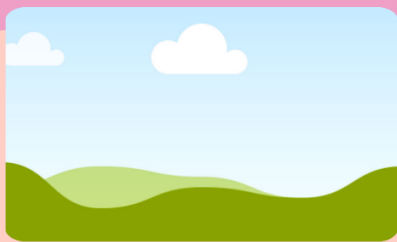
ข้อที่	ประเด็นสังเกตการสอน	ระดับคะแนน					ข้อสังเกต
		5	4	3	2	1	
การเตรียมการสอน/ขั้นนำ							
1	ครูตรงต่อเวลา เตรียมพร้อม เช็คชื่อ และติดตามผู้เรียนที่ขาด/สาย (Character)						
2	วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ ดึงดูด และเชื่อมโยงกับชีวิตจริง (Creativity)						
3	ครูตั้งคำถาม กระตุ้นการพูดคุย สร้างบรรยากาศน่าเรียน (Communication)						
4	เชื่อมโยงเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมสภาพสังคมหรือพื้นถิ่นของผู้เรียน (Cultural Competency)						
ด้านการสอน							
1	ผู้เรียนมีโอกาสฝึกอ่านจากใบงาน ใบความรู้ บทความ หรือบทเรียน (Reading)						
2	ผู้เรียนมีโอกาสเขียนตอบ เขียนอธิบายหรือเขียนสรุป (wRiting)						
3	มีกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ตั้งคำถามหรือแก้ปัญหา (Critical Thinking)						
4	มีกิจกรรมกลุ่ม แบ่งหน้าที่/ร่วมมือกันแก้ปัญหา (Collaboration)						
5	ส่งเสริมให้ผู้เรียนพูด แสดงความคิดเห็น สื่อสารอย่างมั่นใจ (Communication)						
6	มีการสร้างสรรค์ผลงาน การออกแบบหรือคิดนอกกรอบ (Creativity)						
7	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ เคารพผู้อื่น (Compassion)						
การวัดผลประเมินผล							
1	ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียนได้ชัดเจน เข้าใจง่าย (Communication)						
2	ใช้วิธีการวัดผลการเรียนรู้หลายรูปแบบโดยเน้นสภาพจริงและตรงตามจุดมุ่งหมาย						
3	ผู้เรียนมีส่วนร่วมกำหนดเกณฑ์/วิธีประเมิน และสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกัน (Collaboration)						
	รวมคะแนน						รวม
	ร้อยละ						ร้อยละ

แบบฟอร์มรายงานผลนิเทศ ปี 2568



รายงานผล

การนิเทศการจัดการเรียนรู้
สำหรับครูผู้ช่วย อัตราจ้าง และ พนักงานราชการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ครูผู้สอน นางสาวกมลรัตน์ แพนเทือก



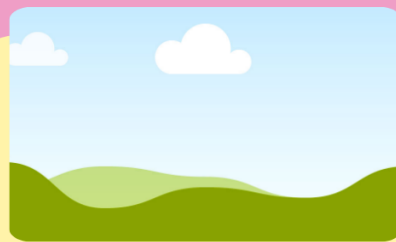
ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 1

การนิเทศครั้งที่ 1

เรื่องที่สอน Weather
ระดับชั้นที่สอน ม.1/9
วันที่ 14 กรกฎาคม 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
วิชา ภาษาอังกฤษ 1
รหัสวิชา อ21101
เวลา 10:20 - 11.10 น.
ผู้ประเมินการนิเทศ นางสาวชลธิชา เย็นใจ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 2

การนิเทศครั้งที่ 2

เรื่องที่สอน Past simple tense
ระดับชั้นที่สอน ม.1/5
วันที่ 17 กรกฎาคม 2568
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
วิชา ภาษาอังกฤษ 1
รหัสวิชา อ21101
เวลา 10:20 - 11.10 น.
ผู้ประเมินการนิเทศ นางสาวจินตนาพร แสงโสม
ตำแหน่ง ครูไม่มีวิทยะฐานะ (คศ.1)

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ผลการประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้

	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย
ผลคะแนนรวม	98.00	80.00	89.00
ระดับคุณภาพการนิเทศ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	

ลงชื่อ.....
()

ครู

ลงชื่อ.....
()

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

QR Code แผนการจัดการเรียนรู้



ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลรัตน์ แพนเทือก)

หัวหน้างานจัดการเรียนรู้และชุมชนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ.....
(นายทนต์ศักดิ์ สุขกาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

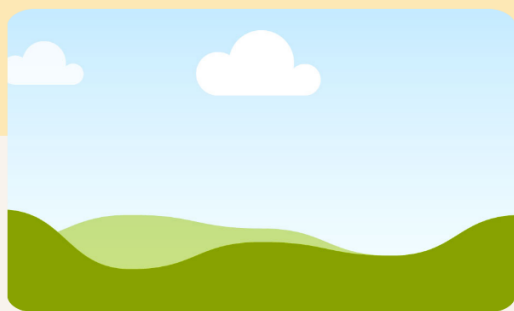
ลงชื่อ.....
(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี



รายงานผล

การนิเทศการจัดการเรียนรู้
สำหรับครูไม่มีวิทยะฐานะ (คศ.1)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ครูผู้สอน นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอน	นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาต่างประเทศ
เรื่องที่สอน	Weather	วิชา	ภาษาอังกฤษ 1
ระดับชั้นที่สอน	ม.1/9	รหัสวิชา	อ21101
วันที่	14 กรกฎาคม 2568	เวลา	10:20 - 11.10 น.
ผู้ประเมินการนิเทศ	นางสาวชลธิชา เย็นใจ	ตำแหน่ง	ครูไม่มีวิทยะฐานะ (คศ.1)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



ผลการประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้

	ครั้งที่ 1	เฉลี่ย
ผลคะแนนรวม	98.00	98.00
ระดับคุณภาพการนิเทศ	ดีเยี่ยม	
ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน	ผ่าน	

QR Code แผนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

()

ครู

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก)

หัวหน้านิเทศการจัดการเรียนรู้และชุมชนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

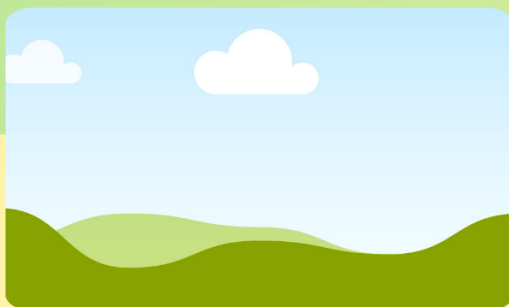
(นายพนงศักดิ์ สุขกาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



รายงานผล

การนิเทศการจัดการเรียนรู้
สำหรับครูวิทยะฐานะชำนาญการ (คศ.2)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ครูผู้สอน นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอน	นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาต่างประเทศ
เรื่องที่สอน	Weather	วิชา	ภาษาอังกฤษ 1
ระดับชั้นที่สอน	ม.1/9	รหัสวิชา	อ21101
วันที่	14 กรกฎาคม 2568	เวลา	10:20 - 11.10 น.
ผู้ประเมินการนิเทศ	นางสาววิภา ตูบุดตา	ตำแหน่ง	ครูวิทยะฐานะชำนาญการ (คศ.2)

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



QR Code แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้

	ครั้งที่ 1	เฉลี่ย
ผลคะแนนรวม	98.00	98.00
ระดับคุณภาพการนิเทศ	ดีเยี่ยม	
ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน	ผ่าน	

ลงชื่อ.....
()

ครู

ลงชื่อ.....
()

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก)

หัวหน้านิเทศการจัดการเรียนรู้และชุมชนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายทนต์ศักดิ์ สุขกาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นายสุนทร ทรึกจัญญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วย ปทุมธานี



รายงานผล

การนิเทศการจัดการเรียนรู้
สำหรับครูวิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ (คศ.3)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ครูผู้สอน นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก



ภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอน	นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ภาษาต่างประเทศ
เรื่องที่สอน	Weather	วิชา	ภาษาอังกฤษ 1
ระดับชั้นที่สอน	ม.1/9	รหัสวิชา	อ21101
วันที่	14 กรกฎาคม 2568	เวลา	10:20 - 11.10 น.
ผู้ประเมินการนิเทศ	นายทงศักดิ์ สุขกาย	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....



QR Code แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้

	ครั้งที่ 1	เฉลี่ย
ผลคะแนนรวม	98.00	98.00
ระดับคุณภาพการนิเทศ	ดีเยี่ยม	
ผลการประเมินตามเกณฑ์	ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน	ผ่าน	

ลงชื่อ.....

(นางสาวกมลรัตน์ แทนเทือก)

หัวหน้านิเทศการจัดการเรียนรู้และชุมชนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นายทงศักดิ์ สุขกาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

()

ครู

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยปทุมธานี