



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โรงเรียนหลวง ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

งานกิจการนักเรียน เป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้ง ทางด้าน อารมณ์สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดีคนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่าง ใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้การส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาควินัยใจ ในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกลงดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติ ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม สมกับเป็น “ลูกพระแก้ว” ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า อุดรดิตถ์ ทุกคนให้มีความเป็น นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดีเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของ สังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์
4. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดีภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สู้ลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
6. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง

บทบาทของ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. บริหารจัดการกิจการนักเรียน

- **วางแผนและกำกับดูแล:** ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนในการวางแผนกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- **ดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน:** กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัยในโรงเรียน รวมถึงการจัดการกับปัญหาทางพฤติกรรมของนักเรียน
- **ติดตามและประเมินผล:** ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2. สนับสนุนงานวิชาการ

- **ประสานงานกับครูและหัวหน้าภาควิชา:** ให้การสนับสนุนและประสานงานระหว่างครูผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- **ส่งเสริมการพัฒนาครู:** สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูผ่านการจัดอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการสอน

3. การบริหารงานทั่วไป

- **จัดการงานบริหารและงานธุรการ:** ดูแลและบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน เช่น การจัดทำงบประมาณ การดูแลอาคารสถานที่ และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสนับสนุนการทำงานของโรงเรียน
- **สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน:** ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

4. การประสานงานและความร่วมมือกับชุมชน

- **สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน:** ร่วมมือกับชุมชนและผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักเรียน รวมถึงการสร้างความร่วมมือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
- **ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก:** ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

5. การจัดการสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

- **ดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน:** กำกับดูแลและจัดการเรื่องความปลอดภัยภายในโรงเรียน เช่น การป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลระบบสุขาภิบาล และการเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- **ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้:** สร้างและดูแลสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดการดูแลห้องเรียน ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลางให้มีความเป็นระเบียบและสะอาด

6. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

- **ดูแลและสนับสนุนการพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียน:** สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียน เช่น กิจกรรมทางวิชาการ กีฬา ศิลปะ ดนตรี และการแสดง
- **สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต:** ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะชีวิตที่สำคัญ เช่น การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม

7. การรายงานและประเมินผล

- **รายงานผลการดำเนินงาน:** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- **การประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงาน:** ประเมินผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

บทบาทของ ครูฝ่ายปกครอง

1. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน จัดทำแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และพรรณนางานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน

3. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1.งานสำนักงานกิจการนักเรียน

1. ดำเนินงานธุรการของฝ่าย
 - 1.1 รับหนังสือและจัดลงทะเบียนหนังสือเข้า –ออก พร้อมประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็น ปัจจุบัน
 - 1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย
 - 1.3 ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฝ่ายในการจัดทำวาระ บันทึกและรายงานการประชุม
 - 1.4 ประสานงานกับบุคลากรในการจัดหา จัดซื้อ ลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน 1.5 ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
 - 1.6 ดูแลรับผิดชอบในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายของฝ่าย
 - 1.7 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่าย
 - 1.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง
 - 2.1 ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.2 ประสานงานภายในฝ่ายเพื่อการเก็บและรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง
 - 2.3 สรุป รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
 - 2.4 จัดทำแฟ้มข้อมูลตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่าย
 - 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดำเนินการด้านแผนงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 3.1 ดูแลติดตามและประสานงานภายในฝ่ายในการจัดทำแผนงานโครงการกิจกรรมและแผนปฏิบัติ การ ประจำปี

3.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย

3.3 ร่วมมือและประสานงานกับแผนงานโรงเรียนในการจัดทำโครงการ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน

3.4 ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทิน ปฏิบัติงานของฝ่าย

3.5 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน

3.6 รวบรวมข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการของฝ่ายเพื่อการพัฒนา

3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ดำเนินงานด้านงานสารสนเทศฝ่าย

4.1 รวบรวมข้อมูล สถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายทุกด้าน เพื่อจัดทำสารสนเทศฝ่าย และสารสนเทศโรงเรียน

4.2 ประสานงานภายในฝ่ายในการให้บริการและตอบข้อมูลของฝ่าย

4.3 รวบรวมและบันทึกข้อมูลของฝ่ายลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษา 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานรักษาวินัยนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรม

1. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

2. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

3. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด

4. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน

5. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

6. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน

7. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

8. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน

9. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การป้องกันอุบัติเหตุนักเรียนจราจร

1. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
3. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
4. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
6. รมรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์
7. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
8. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานเวรประจำวัน

1. จัดทำคำสั่งเวรประจำวัน สมุดบันทึกเวรประจำวัน สมุดบันทึกนักเรียนมาสาย โดยยึดหลักความเหมาะสม
2. ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
3. จัดทำบันทึก สถิติ การขาด ลา มาสาย ของนักเรียนและเหตุการณ์ประจำวัน และให้ความเห็นชอบอนุญาตหรือไม่อนุญาตในการออกนอกสถานศึกษาของนักเรียนในแต่ละวัน
4. ตรวจสอบหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษา หรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษต่อไป
5. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันก่อนเวลาเริ่มต้นทำการปกติ และต้องรออยู่จนกว่านักเรียนจะกลับหมดหรืออย่างช้าหลังหมดเวลาเลิกเรียน 10 นาที
6. รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานกลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน
7. สรุปเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกประจำวัน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
2. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
3. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆเพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
5. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
6. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
7. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นบ นอบของนักเรียนต่อครู
8. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ใน ขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
9. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
10. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
11. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
12. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

คณะกรรมการสถานักเรียน

1. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
2. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
3. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน
4. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
5. ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียน

6. ประพัตตินเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ ให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ

7. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มี ประพฤติไม่เหมาะสม

8. ระเบียบข้อบังคับต่างๆที่คณะกรรมการนักเรียนร่างขึ้น และปรับปรุงออกใช้ในเรื่องต่างๆจะต้อง เสนอผ่านครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการอนุมัติก่อน จึงประกาศใช้ได้

9. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการ ดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
7. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
8. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ ร้องเพลงชาติ การเดินแถว เข้าชั้นเรียนของนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถว การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการ เข้า ร่วมกิจกรรมทุก ครั้งที่มิกิจกรรม

2. เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน

3. จัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจและชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ

4. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมา เรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และ ผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา

5. ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ของนักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน ตลอดทั้งการจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้ เป็นระเบียบ และควบคุม ส่งเสริมการจัดบอร์ด เรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ต่อการศึกษา หรือ วันสำคัญ ทาง ราชการ และ ศาสนา

6. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0,ร,มส,มผ ทั้งต้อง ประสานงาน กับ ฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง

7. ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตร การเลือกกลุ่มการเรียน การ ทำกิจกรรมในคาบอิสระ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน

8. อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียน ประพฤติ ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

9. เป็นที่ปรึกษานักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียน มี พฤติกรรมที่ดี

10. ตรวจตราดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนเช่น ความสะดวกของนักเรียน ความสะดวกของ เครื่อง แต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่นๆ

11. อบรมให้นักเรียนรู้จักวิธีใช้สิ่งของส่วนรวม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ประตู ห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ ให้ถูกวิธี

12. ตรวจค้น ตรวจหา สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนักเรียนในที่ พิธีกรรม สม่่าเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

13. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดี ตลอดเวลา

14. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ระดับ
คณะกรรมการบริหารเครือข่าย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากร สนับสนุน
การศึกษา
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ระเบียบนักเรียน

- ระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผม เครื่องแบบเครื่องแต่งกายและ
ข้อควรปฏิบัติของนักเรียน
- การควบคุมความประพฤติของนักเรียน(เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ)





ระเบียบโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ว่าด้วยการไว้ทรงผม เครื่องแบบเครื่องแต่งกาย และข้อควรปฏิบัติของนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียน และนักศึกษาของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/๕๕๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาเกี่ยวกับงานระเบียบวินัยและพฤติกรรมของนักเรียน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ออกระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผม เครื่องแบบเครื่องแต่งกายและข้อควรปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ว่าด้วยการไว้ทรงผม เครื่องแบบเครื่องแต่งกาย และข้อควรปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน เครื่องแบบเครื่องแต่งกายและข้อควรปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“คณะกรรมการงานระเบียบวินัยนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป รวมทั้งอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในระดับชั้นเรียนนั้น

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

“ครูประจำวิชา” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“การประพาส” หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาพฤติกรรมและประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

“การควบคุมความประพฤตินักเรียน” หมายถึง การลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ควบคู่กับการทำสัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

“การทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติ ได้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน และสังคม เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ระเบียบโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ว่าด้วยการไว้ทรงผม เครื่องแบบเครื่องแต่งกายและข้อควรปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ เพื่อสร้างเอกลักษณ์การแต่งกายของนักเรียนตามพันธกิจ และบริบทของโรงเรียน

๕.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

หมวด ๒

การไว้ทรงผม

ข้อ ๖ ทรงผมนักเรียนชาย

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกแผนการเรียนของโรงเรียน

๖.๑ แบบที่ ๑ ทรงนักเรียน ชาย ๓ ด้าน

๖.๒ แบบที่ ๒ รองทรงสูง

(๑) ด้านข้างและด้านบนความยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

(๒) ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ตัดแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ห้าม ดัดผม ย้อมสีผม ไว้หวดหรือเครา การกระทำอื่น ๆ เช่น ตัดแต่งเป็นลวดลาย ห้ามกันจอน ห้ามเจาะหู ห้ามใส่ต่างหู

๖.๓ แบบที่ ๓ รองทรงต่ำ

- (๑) ด้านข้างและด้านบนความยาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร
- (๒) ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ตัดแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ห้าม ดัดผม ย้อมสีผม ไว้หวดหรือเครา การกระทำอื่น ๆ เช่น ตัดแต่งเป็นลวดลาย ห้ามกันจอน ห้ามเจาะหู ห้ามใส่ต่างหู

ข้อ ๗ ทรงผมนักเรียนหญิง

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ทุกแผนการเรียนของโรงเรียน

๗.๑ กรณีไว้ผมสั้น ให้ตัดตรง ปลายผมยาวไม่เกินปกเสื้อ ห้าม ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ย้อมสีผม สไลด์ผม ใช้สเปรย์หรือเจลยกผมด้านหน้าสูง ไม่ใช่ที่คาดผม หวีสับ หรือเครื่องประดับอื่นใด

๗.๒ กรณีไว้ผมยาว ปลายผมยาวเกิน ๓ นิ้วจากติ่งหู

- (๑) ถักเปียเดียวหรือเปียสองข้าง
- (๒) รวบผมและรัดด้วยหนังยางสีดำและผูกโบว์สีน้ำตาลเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ห้าม ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ย้อมสีผม สไลด์ผม ใช้สเปรย์หรือเจลยกผมด้านหน้าสูง ไม่ใช่ที่คาดผม หวีสับหรือเครื่องประดับอื่นใด

๗.๓ กรณีไว้ผมหน้าม้า ความยาวผมด้านหน้าสูงกว่าระดับคิ้ว ผมด้านข้างให้ติดกับสีดำ เก็บผมให้เรียบร้อย ห้าม ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ย้อมผม สไลด์ผม ใช้สเปรย์หรือเจลยกผมด้านหน้าสูง ไม่ใช่ที่คาดผม หวีสับหรือเครื่องประดับอื่นใด

หมวด ๓

เครื่องแบบเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๘ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๘.๑ เครื่องแบบนักเรียน

(๑) เสื้อ เสื้อคอเชิ้ตสาบนอก ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยงไม่มีลายในตัวไม่บาง ไม่แลดูเป็นมัน ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมกลมขาว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. สาบนอกกว้าง ๔ ซม. แขนเสื้อยาว ไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋ามีฝาปิด อยู่แนวราวอกเบื้องซ้าย ๑ ใบ ขนาดกว้างประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ เกล็ดใด ๆ ปักอักษรย่อและเครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ดังนี้

(๑.๑) ด้านขวา ปักอักษรย่อ ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน

(๑.๒) ด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุลของนักเรียนเหนือกระเป๋าสี โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ด้านบนชื่อ-สกุล ปักเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๑ ปัก ๑ ดาว , ม.๒ ปัก ๒ ดาว , ม.๓ ปัก ๓ ดาว)

(๒) กางเกง แบบกางเกงสากลไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเสิร์ท ขนาดของกางเกงวัดได้ดังนี้

(๒.๑) ขาสั้นเนื้อเข้าพันจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม.

(๒.๒) ส่วนกว้างของชายกางเกงห่างจากขาประมาณ ๘ - ๑๐ ซม. เมื่อวัดตามส่วนของขนาดขาโดยรอบ ปลายขาพับชายผ้าเข้าด้านใน กว้างประมาณ ๔-๕ ซม. ผ่าหน้า ซิปขัดซ่อนไว้ในสาบ มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลังหรือที่อื่นใดอีก

(๒.๓) ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ หูกางเกงกว้างประมาณ ๔ ซม. มี ๖ หรือ ๗ หู ติดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัดขนาดกว้าง ๔ ซม.

(๒.๔) ความยาวของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ถึงจนเกินไป เวลาสวม ทับชายเสื้อ ให้เรียบร้อย (วัดความยาวจากสะดือถึงกลางสะบ้าหรือเหนือสะบ้า ๕ ซม.)

(๓) เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม. เจาะรูแถวเดียว หัวเข็มขัดเป็นตราสัญลักษณ์บัพพระเกี้ยวของโรงเรียน เวลาคาดต้องร้อยไว้ในหูของกางเกง

(๔) ถุงเท้า ขนาดยาวครึ่งน่อง สีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ไม่มีตราเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ใด เมื่อสวมดึงตึงไม่พับ หรือม้วนขอบ

(๕) รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบสีดำล้วน มีรูร้อยเชือก ๔ - ๕ รู ร้อยด้วยเชือกสีดำ รองเท้า ไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

๘.๒ เครื่องแต่งกายพลศึกษา นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา ในวันที่มีเรียนรายวิชาพลศึกษา หรือ การร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์สีเหลือง กระเป๋াপักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (แบบตามโรงเรียน กำหนด) ด้านขวาเหนืออกปักชื่อ-สกุลของนักเรียนโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ด้านบนชื่อ-สกุล ปักเครื่องหมายระดับชั้น เป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๑ ปัก ๑ ดาว , ม.๒ ปัก ๒ ดาว , ม.๓ ปัก ๓ ดาว) ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน เมื่อสวมใส่ ขนาดของตัวเสื้อต้องพอเหมาะกับขนาดตัวของนักเรียน ไม่รัดรูป ไม่รัดเอว หรือทำเอวจัม ความยาวเสื้อพอสมควร ให้สามารถสอดชายเสื้อเข้ากางเกงได้

(๒) กางเกง กางเกงวอร์มขายาวสีน้ำตาล แบบตามโรงเรียนกำหนด เมื่อสวมใส่ความยาว ของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ถึงจนเกินไป ความยาวของขากางเกงไม่อยู่เหนือตาตุ่มเท้าของนักเรียน

(๓) ถุงเท้าและรองเท้า ใช้ถุงเท้าและรองเท้าตามเครื่องแบบนักเรียน ที่โรงเรียนกำหนด

๘.๓ เครื่องแบบลูกเสือ นักเรียนแต่งกายชุดเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ในวันที่มีเรียน รายวิชาลูกเสือ-เนตรนารี หรือการร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด โดยเสื้อ กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้าและ การประดับเครื่องหมายต่าง ๆ ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ให้เป็นไปตามแบบที่กองลูกเสือ แห่งชาติกำหนด

ข้อ ๙ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๙.๑ เครื่องแบบนักเรียน

(๑) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ควร ให้สวมเสื้อสีขาวทับเสื้อชั้นในก่อน แบบเสื้อคอปกทหารเรือ คอไม่กว้างจนเกินไป พอให้สวมศีรษะได้สะดวก ส่วนบนของسابใหญ่พอที่จะแบะ ปกเสื้อแล้วไม่เห็นตะเข็บใน ปลายแขนยาวเหนือศอก ๕ ซม. ปลายแขนมีจีบข้างละ ๖ จีบ ปลายจีบประกอบด้วย ผ้าสองชั้น กว้าง ๓ ซม. เมื่อยืนตรงความยาวของตัวเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ ๘ - ๑๐ ซม. ชายเสื้อ พับขอบเก็บริมกว้าง ๓ ซม. ชายขอบเสื้อด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าคอขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริมกว้าง ไม่เกิน ๓ ซม. เสื้อตัวตรงไม่รัดรูป ปักอักษรย่อและเครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ดังนี้

(๑.๑) ด้านขวา ปีกอักษรย่อ ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน

(๑.๒) ด้านซ้าย ปีกชื่อ-สกุลของนักเรียนเหนือกระเปาะเสื้อ โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ด้านบนชื่อ-สกุล ปีกเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๑ ปีก ๑ ดาว , ม.๒ ปีก ๒ ดาว , ม.๓ ปีก ๓ ดาว)

(๒) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง มีจีบลิ้นด้านหน้า ๖ จีบ ด้านหลัง ๖ จีบ ความลึกของจีบ ๑ นิ้ว สม่่าเสมอตั้งแต่ขอบเอวจนถึงชายกระโปรง เย็บเกล็ดทับจีบมีความยาว ๖ ซม. ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางสะบ้า (หัวเข่าลงไปคลุมเข่า) ๑๐ ซม. ชายกระโปรงพับเก็บริม ๔ - ๖ ซม.

(๓) ผ้าผูกคอ (หูกกระต่าย) ใช้ผ้าสีเดียวกับกระโปรง ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๑๐ - ๑๕ ซม. ยาวประมาณ ๘๐ ซม. ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี เมื่อผูกแล้วปลายผ้าผูกคอจะต้องมีความกว้างประมาณ ๕ ซม. และยาวไม่น้อยกว่า ๗ ซม. เมื่อก้มหน้าผ้าผูกคอห่างจากคางประมาณ ๖ - ๘ ซม.

(๔) ถุงเท้า ขนาดสั้นหรือยาว สีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ไม่มีตราเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใด เวลาสวมให้พับปลายตลบมา ๒ ครั้ง กว้าง ๔ - ๖ ซม. แนวสูงของขอบที่พับอยู่เหนือตาตุ่มเล็กน้อยไม่ม้วนขอบ

(๕) รองเท้า แบบหุ้มส้นหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

๔.๒ เครื่องแต่งกายพลศึกษา นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา ในวันที่มีเรียนรายวิชาพลศึกษา หรือการร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตโปโลแขนสั้นสีเหลือง กระเปาะปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (แบบตามโรงเรียนกำหนด) ด้านขวาเหนืออกปักชื่อ-สกุลของนักเรียนโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ด้านบนชื่อ-สกุล ปีกเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๑ ปีก ๑ ดาว , ม.๒ ปีก ๒ ดาว , ม.๓ ปีก ๓ ดาว) ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน เมื่อสวมใส่ขนาดของตัวเสื้อต้องพอเหมาะกับขนาดตัวของนักเรียน ไม่รัดรูป ไม่รัดเอว หรือทำเอวจัม ความยาวเสื้อพอสมควรให้สามารถสอดชายเสื้อเข้ากางเกงได้

(๒) กางเกง กางเกงวอร์มชายาวสีน้ำตาล แบบตามโรงเรียนกำหนด เมื่อสวมใส่ความยาวของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ตึงจนเกินไป ความยาวของขากางเกงไม่อยู่เหนือตาตุ่มเท้าของนักเรียน

(๓) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าตามเครื่องแบบนักเรียน ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบสีขาวล้วน มีรูร้อยเชือก ๔ - ๕ รู ร้อยด้วยเชือกสีขาว รองเท้าไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

๔.๓ เครื่องแบบเนตรนารี นักเรียนแต่งกายชุดเครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ในวันที่มีเรียนรายวิชาลูกเสือ-เนตรนารี หรือการร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด โดยเสื้อ กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้าและการประดับเครื่องหมายต่าง ๆ ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ให้เป็นไปตามแบบที่กองลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๐ การแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๐.๑ เครื่องแบบนักเรียน

(๑) เสื้อ เสื้อคอเชิ้ตสาบนอก ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยงไม่มีลายในตัวไม่บาง ไม่แลดูเป็นมัน ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมกลมขาว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. สาบนอกกว้าง ๔ ซม. แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋ามีฝาปิด อยู่แนวราวอกเบื้องซ้าย ๑ ใบ ขนาดกว้างประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ เกล็ดใด ๆ ปีกอักษรย่อและเครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ดังนี้

(๑.๑) ด้านขวา ปีกอักษรย่อ ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน

- เนื้ออักษรย่อ ห.ว.ป. ติดเข็ม "บัวพระเกี้ยว" สีทอง

- ชายปกเสื้อด้านขวาตามแนวนอนปักเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๔ ปัก ๑ ดาว , ม.๕ ปัก ๒ ดาว , ม.๖ ปัก ๓ ดาว)

(๑.๒) ด้านซ้าย ปีกชื่อ-สกุลของนักเรียน โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ

(๒) กางเกง แบบกางเกงสากลไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเสิร์ท ขนาดของกางเกงวัดได้ดังนี้

(๒.๑) ขาสั้นเนื้อเข้าพันจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ ซม.

(๒.๒) ส่วนกว้างของชายกางเกงห่างจากขาประมาณ ๘ - ๑๐ ซม. เมื่อวัดตามส่วนของขนาดขาโดยรอบ ปลายขาพับชายผ้าเข้าด้านใน กว้างประมาณ ๔-๕ ซม. ผ่าหน้า ซิปขัดซ่อนไว้ในสาบนอก มีกระเป๋าค้นตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าลังหรือที่อื่นใดอีก

(๒.๓) ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ หูกางเกงกว้างประมาณ ๔ ซม. มี ๖ หรือ ๗ หู ติดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัดขนาดกว้าง ๔ ซม.

(๒.๔) ความยาวเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ตึงจนเกินไป เวลาสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย (วัดความยาวจากสะเอวถึงกลางสะบ้าหรือเหนือสะบ้า ๕ ซม.)

(๓) เข็มขัด เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม. เจาะรูแถวเดียว หัวเข็มขัดเป็นตราสัญลักษณ์บัวพระเกี้ยวของโรงเรียน เวลาคาดต้องร้อยไว้ในหูของกางเกง

(๔) รองเท้า ขนาดยาวครึ่งน่อง สีขาวล้วน ไม่ใช้ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ไม่มีตราเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใด เมื่อสวมตึงตังไม่พับหรือม้วนขอบ

(๕) รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบสีดำล้วน มีรูร้อยเชือก ๔ - ๕ รู ร้อยด้วยเชือกสีดำ รองเท้า ไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

๑๐.๒ เครื่องแต่งกายพลศึกษา นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา ในวันที่มีเรียนรายวิชาพลศึกษา หรือการร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) เสื้อ เสื้อเชิ้ตโพลีเอสเตอร์สีเหลือง กระเป๋าค้นตราสัญลักษณ์โรงเรียน (แบบตามโรงเรียนกำหนด) ด้านขวาเหนืออกปักชื่อ-สกุลของนักเรียนโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ชายปกเสื้อด้านขวาตามแนวนอนปักเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๔ ปัก ๑ ดาว , ม.๕ ปัก ๒ ดาว , ม.๖ ปัก ๓ ดาว) ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน เมื่อสวมใส่ขนาดของตัวเสื้อต้องพอเหมาะกับขนาดตัวของนักเรียน ไม่รัดรูป ไม่รัดเอว หรือทำเอวจัม ความยาวเสื้อพอสมควรให้สามารถสอดชายเสื้อเข้ากางเกงได้

(๒) **กางเกง** กางเกงวอร์มขายาวสีน้ำตาล แบบตามโรงเรียนกำหนด เมื่อสวมใส่ความยาวของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ตึงจนเกินไป ความยาวของขากางเกงไม่อยู่เหนือตาตุ่มเท้าของนักเรียน

(๓) **ถุงเท้าและรองเท้า** ใช้ถุงเท้าและรองเท้านักเรียน ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๑ การแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๑.๑ เครื่องแบบนักเรียน

(๑) **เสื้อ** แบบคอเชิ้ต ผ้าเนื้อขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ควร ให้สวมเสื้อสีขาวทับเสื้อชั้นในก่อน ผ่าอกตลอด สืบในกระดุมกลมแบนสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวเหนือข้อศอกพอควร ปลายแขนมีจีบข้างละ ๖ จีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ดึงตัวเสื้อให้หลวมพองาม เมื่อคาดเข็มขัดให้มองเห็นเข็มขัดได้รอบเอวกระโปรง เสื้อปักอักษรย่อและเครื่องหมายระดับชั้น ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน ดังนี้

(๑.๑) ด้านขวา ปักอักษรย่อ ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน

- เนื้ออักษรย่อ ห.ว.ป. ติดเข็ม "บัวพระเกี้ยว" สีเงิน

- ชายปักเสื้อด้านขวาตามแนวนอนปักเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว

๕ แฉก (ม.๔ ปัก ๑ ดาว , ม.๕ ปัก ๒ ดาว , ม.๖ ปัก ๓ ดาว)

(๑.๒) ด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุลของนักเรียน โดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ

(๒) **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง มีจีบลีกด้านหน้า ๖ จีบ ด้านหลัง ๖ จีบ ความลึกของจีบ ๑.๕ นิ้ว สม่่าเสมอตั้งแต่ขอบเอวจนถึงชายกระโปรง เย็บเกล็ดทับจีบมีความยาว ๖ ซม. ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางสะบ้า (หัวเข่าลงไปคลุมเข่า) ๑๐ ซม. ชายกระโปรงพับเก็บริม ๔ - ๖ ซม.

(๓) **เข็มขัด** เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม. เจาะรูแถวเดียว หัวเข็มขัดเป็นตราสัญลักษณ์บัวพระเกี้ยวของโรงเรียน

(๔) **ถุงเท้า** ขนาดสั้นหรือยาวสีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ไม่มีตราเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใด เวลาสวมให้พับปลายตลบมา ๒ ครั้ง กว้าง ๔ - ๖ ซม. แนวสูงของขอบที่พับอยู่เหนือตาตุ่มเล็กน้อยไม่ม้วนขอบ

(๕) **รองเท้า** แบบหุ้มส้นหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

๑๑.๒ **เครื่องแต่งกายพลศึกษา** นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา ในวันที่มีเรียนรายวิชาพลศึกษา หรือการร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

(๑) **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตโพลีแซนสันสีเหลือง กระเป๋াপักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (แบบตามโรงเรียนกำหนด) ด้านขวาเหนืออกปักชื่อ-สกุลของนักเรียนโดยไม่มีคำนำหน้าชื่อ ชายปักเสื้อด้านขวาตามแนวนอนปักเครื่องหมายระดับชั้นเป็นรูปดาว ๕ แฉก (ม.๔ ปัก ๑ ดาว , ม.๕ ปัก ๒ ดาว , ม.๖ ปัก ๓ ดาว) ด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน เมื่อสวมใส่ขนาดของตัวเสื้อต้องพอเหมาะกับขนาดตัวของนักเรียน ไม่รัดรูป ไม่รัดเอว หรือทำเอวจัม ความยาวเสื้อพอสมควรให้สามารถสอดชายเสื้อเข้ากางเกงได้

(๒) **กางเกง** กางเกงวอร์มขายาวสีน้ำตาล แบบตามโรงเรียนกำหนด เมื่อสวมใส่ความยาวของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ตึงจนเกินไป ความยาวของขากางเกงไม่อยู่เหนือตาตุ่มเท้าของนักเรียน

(๓) รองเท้า ใช้ถุงเท้าตามรูปแบบนักเรียน ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบสีขาวล้วน มีรูร้อยเชือก ๔ - ๕ รู ร้อยด้วยเชือกสีขาว รองเท้าไม่มีลวดลายใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

ข้อ ๑๒ กระเป๋านักเรียน นักเรียนทุกคนต้องใช้กระเป๋านักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กระเป๋านักเรียน (จำหน่ายที่ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน)

๑๒.๒ กระเป๋าเสริม/กระเป๋าเคียง (จำหน่ายที่ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน) ใช้คู่กับกระเป๋านักเรียน เท่านั้น ห้ามใช้กระเป๋าเสริมใบเดียว

ข้อ ๑๓ เครื่องสำอางและเครื่องประดับ

๑๓.๑ ใช้เครื่องสำอางสำหรับการป้องกันและรักษาโรค ห้ามใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมอื่นใดเพื่อการเสริมความงาม ได้แก่ คอนแทกเลนส์สีต่าง ๆ กลิตเตอร์หรือชิมเมอร์ทุกประเภท ติดขนตาปลอม กรีดอายไลน์เนอร์ บลัชออน ลิปสติกสี (ยกเว้นสีใส/ลิปมัน) การทาสีเล็บมือ เล็บเท้า สักลวดลายบนผิวหนัง

๑๓.๒ ห้ามนำอุปกรณ์เสริมความงามมาใช้งานที่โรงเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตเนื่องจากการรวมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น ไดรฟ์เป่าผม ที่หนีบผมไฟฟ้า เป็นต้น

๑๓.๓ กรณีเจาะหู ให้ใส่ต่างหูแบบก้านเสียบสีใส ข้างละ ๑ รู เท่านั้น และห้ามใส่ต่างหูชนิดอื่น

๑๓.๔ กรณีเจาะจมูก เจาะคิ้ว ห้ามใส่เครื่องประดับที่จมูก หรือที่คิ้ว

๑๓.๕ การแขวนพระเครื่อง ให้ใช้สร้อยคอความยาวที่สามารถสวม-ถอดได้สะดวก เมื่อสวมใส่ต้องไม่เห็นพระเครื่องเหนือคอเสื้อ

๑๓.๖ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ ของมีค่าทุกชนิด ได้แก่ กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยข้อเท้า แหวน เครื่องประดับบนศีรษะที่ไม่ใช่สีดำ (กิ๊พ ที่แปะผม ที่จัดทรงผม ฯลฯ) เป็นต้น

หมวด ๔

การประพุดและปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ ๑๔ นักเรียนโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี พึงประพุดและปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๑๔.๒ มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. และร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑๔.๓ เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

๑๔.๔ เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๕ ไม่รับประทานอาหารในเวลาเรียน

๑๔.๖ ตั้งใจเรียนหนังสือ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในระหว่างเวลาเรียน

๑๔.๗ ไม่กระทำการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

๑๔.๘ รักษาทรัพย์สินส่วนตัวและส่วนรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๔.๙ พุดจาสุภาพต่อบุคคลทั่วไป ไม่กล่าวคำหยาบคาย

๑๔.๑๐ ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๑๕ นักเรียนโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ต้องไม่ประพฤติตน ดังนี้

- ๑๕.๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ๑๕.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- ๑๕.๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ๑๕.๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่หรือยาเสพติด
- ๑๕.๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- ๑๕.๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว
- ๑๕.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย
- ๑๕.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ๑๕.๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๖ สิ่งที่ทำให้นักเรียนนำเข้ามาในโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑๖.๑ สื่อลามกอนาจาร
- ๑๖.๒ เครื่องประดับและของมีค่า
- ๑๖.๓ อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- ๑๖.๔ สิ่งเสพติดและเครื่องดื่มมีเงินมาทุกชนิด
- ๑๖.๕ อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ
- ๑๖.๖ สัตว์ทุกชนิด ยกเว้น การนำมาเพื่อเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน โดยได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- ๑๖.๗ สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ของราชการ

หมวด ๕

การลงโทษ การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๑๗ หลักการ

- ๑๗.๑ เพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- ๑๗.๒ ป้องกันมิให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับอบายมุข
- ๑๗.๓ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องของนักเรียน
- ๑๗.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๑๗.๕ ให้ผู้ปกครองได้ร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง
- ๑๗.๖ ให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
- ๑๗.๗ ให้คะแนนความประพฤติเป็นเกณฑ์กำหนดพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ ๑๘ การลงโทษนักเรียน ผู้กระทำความผิดจะได้รับโทษในลักษณะต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๑๘.๒ ทำทัณฑ์บน

๑๘.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๘.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมายเหตุ (๑) ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษ

(๒) การลงโทษให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไข และความประพฤติไม่ดีให้รู้สำนึกในความผิด และกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ ๑๙ มาตรการตัดคะแนนความประพฤติ

๑๙.๑ ด้านการเรียน

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๑) มาสายโดยไม่มีเหตุผลสมควร/ ไม่เข้าโฮมรูม	๕
(๒) ไม่ตั้งใจเรียน/ ก่อความรำคาญในห้องเรียน/ เข้าห้องเรียนช้า	๕
(๓) ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียน หันเรียน โตดเรียน แต่อยู่ในบริเวณโรงเรียน	๑๐
(๔) ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐
(๕) ทุจริตการสอบที่มีการบันทึกเป็นหลักฐาน	๓๐

๑๙.๒ ด้านการแต่งกาย

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๑) การแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน	๕
(๒) ใส่เครื่องประดับ/ของมีค่า มาโรงเรียน เช่น แหวน ต่างหู สร้อยคอ ฯลฯ	๕
(๓) ไว้หนวด เครา เล็บ	๕
(๔) ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น เปลี่ยนสีผม สไลด์ผม ซอยผม ฯลฯ	๑๐

๑๙.๓ ด้านความประพฤติ

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๑) ซื้อขนมและอาหารในเวลาเรียน	๕
(๒) ใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียนหรือขณะทำกิจกรรมของโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๕
(๓) เสริมสวยในเวลาเรียน เช่น แต่งหน้า ทำผม แต่งเล็บ ฯลฯ	๑๐
(๔) แสดงกิริยา วาจา มารยาท ไม่สุภาพต่อครูและบุคคลอื่น ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน	๑๐

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๕) ชีตเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือทำความสกปรกแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน	๑๐
(๖) พุดบด พุดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ	๑๐
(๗) ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู หรือผู้อื่น/ แอบอ้างผู้อื่นเป็นผู้ปกครอง	๒๐
(๘) นำบุคคลภายนอกเข้ามาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐
(๙) ออกนอกบริเวณโรงเรียนไปมั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาเรียน	๒๐
(๑๐) ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่นให้เกิดความเสียหาย	๓๐
(๑๑) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท/เตรียมการหรือกระทำการก่อความไม่สงบเรียบร้อย	๕๐
(๑๒) ใช้สื่อเทคโนโลยีในทางที่ไม่พึงประสงค์ / มีสื่อลามก สื่อการพนันไว้ในครอบครอง/ การลักขโมย (ลักทรัพย์)	๓๐
(๑๓) เสพ ชื้อ ครอบครอง สารเสพติด บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ของมีนเมาทุกชนิด	๓๐
(๑๔) พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ชู้สาว	๓๐
(๑๕) พฤติกรรมชู้สาวขั้นร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม/ อนาคต/ การค้าประเวณี	๕๐
(๑๖) ข่มขู่ บังคับ ริดไถ กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น	๔๐
(๑๗) พกพาอาวุธ/วัตถุระเบิด หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุในโรงเรียน	๕๐
(๑๘) จำหน่าย ผลิต ยาเสพติดทุกชนิด/ จำหน่ายอุปกรณ์การพนันทุกประเภท	๕๐
(๑๙) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของตนเอง ผู้อื่น และโรงเรียน ให้อยู่ในการวินิจฉัยของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเป็นรายกรณี	ไม่เกิน ๓๐

๑๙.๔ ด้านการรักษาความสะอาด

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๑) ไม่ทิ้งขยะในที่ที่กำหนดไว้ให้	๕
(๒) ไม่คืนภาชนะ และนำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหาร	๑๐
(๓) สั่งซื้ออาหาร วัสดุ สิ่งของภายนอกโรงเรียน เข้ามาส่งในบริเวณโรงเรียน	๑๐

ข้อ ๒๐ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติสามารถเพิ่มคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๑) เก็บสิ่งของแล้วส่งคืนเจ้าของ	๕
(๒) ให้ข้อมูลการทำความผิดต่าง ๆ	๑๐
(๓) อุทิศตน เสียสละช่วยงานกิจกรรมของโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ	๑๐
(๔) สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ ศรัทธาจากสังคม	๒๕

ลักษณะพฤติกรรม	ค่าคะแนน
(๕) ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ชั่วโมงละ - เก็บขยะมูลฝอย – กวาดขยะ - ทำความสะอาดห้องเรียน - ขัดห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดเรียบร้อย - ทาสีผนังอาคาร - ขัดถูโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	๕

ข้อ ๒๑ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

- (๑) คะแนนพฤติกรรมรวม ๒๐ คะแนน ว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบ
- (๒) คะแนนพฤติกรรมรวม ๓๐ คะแนน ทำทัณฑ์บน แจ้งผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- (๓) คะแนนพฤติกรรมรวม ๔๐ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ แจ้งผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- (๔) คะแนนพฤติกรรมรวม ๕๐ คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ แจ้งผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๔) คะแนนพฤติกรรมรวม ๘๐ คะแนน ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (๕) คะแนนพฤติกรรมรวม ๑๐๐ คะแนน เสนอให้กรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พิจารณาเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ภาคผนวก

ตัวอย่างทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖



ตัวอย่าง
ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖





ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น

*** ถ้าหมดตรวพม และเครื่องแบบทุกสิ่งทุกอย่างเป็นของเดิม ***



อกขวาปักอักษรย่อ ห.ว.ป.

ปกเสื้อแบบเชิด

ผมทรงนักเรียน (ยาวสามด้าน)

- รองทรงสูง ด้านข้าง/บนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินตีนผม
- รองทรงต่ำ ด้านข้าง/ด้านบนยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินตีนผม

อกซ้ายปักดาว 5 แฉกออกขึ้นปี
เหนือชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใช่คำนำหน้า)



แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

หัวเข็มขัด ตรานับพระเก้า
เข็มขัดหนังสีดำ

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ
มีจีบด้านละ 2 จีบ

ถุงเท้าขนาดยาว สีขาวล้วน
เนื้อสวมถึงถึงไม่พับหรือม้วนขอบ

รองเท้าหุ้มส้นสีดำชนิดผูก



โรงเรียนห้วยวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

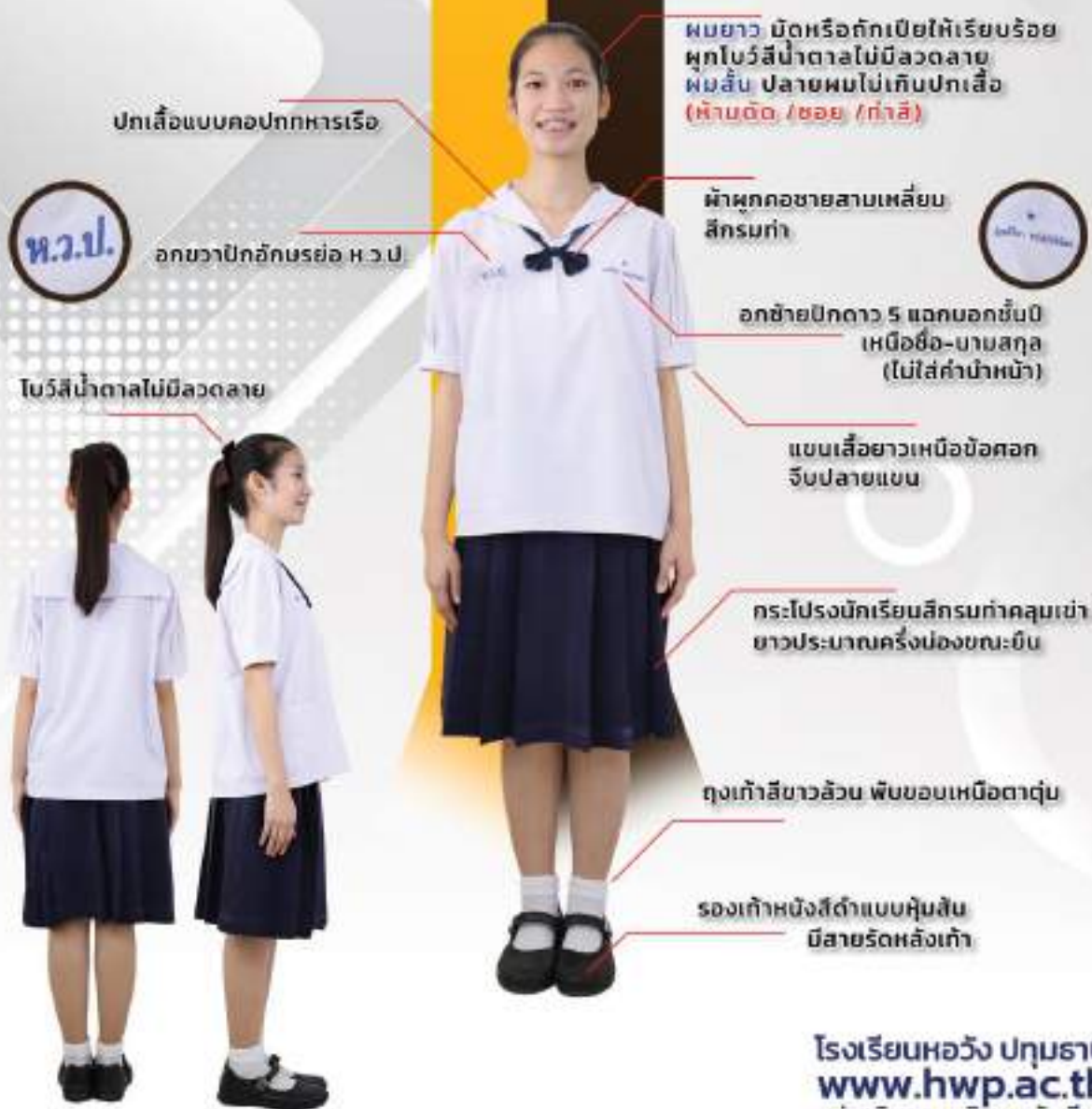


ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

*** กำหนดตรวจสอบ และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***



โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดพลศึกษา ม.ต้น

*** กำหนดตรวจหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***

อกขวาปักดาว 5 แฉกบอกชั้นปี
เหนือชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้า)
ปักตัวอักษรด้วย "โอบส.ป.เจ."



เครื่องหมายบอกชั้นปี



ม.1



ม.2



ม.3

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำล้วน
ชนิดผูก

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดพลศึกษา ม.ต้น

*** กำหนดตรวจสอบ และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***

อกขวาปักดาว 5 แฉกบออกชั้นปี
เหนือชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้า)
ปักตัวอักษรด้วย "โหมสน้ำเงิน"



รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน
ชนิดผูก

เครื่องหมายบอกชั้นปี



ม.1



ม.2



ม.3

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่

*** กำหนดตรวจหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของเดือน ***

อินทร สีเลือดหมู

*** อินทรชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
นักเรียนจะประดับเครื่องหมาย
เมื่อผ่านพิธีเข้าประจำกอง
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ***

ป้ายชื่อโรงเรียน

ป้ายชื่อนักเรียน บนอกขวา
ปัก สีเหลือง
บนพื้น สีเลือดหมู

ทางเทงลูกเสือ สีเทา

พู่ สีเลือดหมู

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีน้ำตาล
ชนิดผูก

หมวกเบเรต์ สีเลือดหมู
ติดหน้าหมวกด้วยลูกเสือแห่งชาติ

เสื้อลูกเสือ สีเทา

ผ้าผูกคอลูกเสือประจำจังหวัด
(สีเหลือง)
วอส์กเกิลโลหะ สีทอง
นิตราประจำจังหวัด

เข็มขัดหนัง สีน้ำตาล
หัวเข็มขัดโลหะ สีทอง
รูปหน้าเสือ

ถุงเท้า สีเทา
ยาว (พับประมาณ 2 นิ้ว)

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดเนตรนารี สาขารุ่นใหญ่

*** กำหนดตรวจอหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***



อินทนู สีเลือดหมู

*** อินทนูเนตรนารี สาขารุ่นใหญ่
นักเรียนจะประดับเครื่องหมาย
เมื่อผ่านพิธีเข้าประจำกอง
ลูกเสือสาขารุ่นใหญ่ ***

ป้ายชื่อโรงเรียน

ป้ายชื่อนักเรียน บนอกขวา
ปัก สีเหลือง
บนพื้น สีเลือดหมู

กระโปรง สีเขียว ผ้าเนตรนารี

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น
มีสายรัดหลังเท้า

หมวกปัก สีเขียวเข้ม
ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์

เสื้อเชิ้ต สีเขียว ผ้าของเนตรนารี

ผ้าผูกคอลูกเสือประจำจังหวัด
(สีเหลือง)
วอส์กเกิลโลหะ สีทอง
นิตราประจำจังหวัด

เข็มเนตรนารี

เข็มขัดหนัง สีดำ
หัวเข็มขัดเนตรนารี

ถุงเท้าสีขาวล้วน พับขอบเหนือตาตุ่ม

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย

*** กำหนดตรวจสอบ และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของเดือน ***



ปกเสื้อแบบเชิดด้านขวา
คอปกขวาปักดาว 5 แฉก บอกระดับชั้น

อกขวาติดเข็มบิวพระเกียรติสีกอง
เหนืออักษรย่อ ห.ว.ป.



หมทรวงนักเรียน (ยาวสามด้าน)

- ร่องทรงสูง ด้านข้าง/บนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินสิบผม
- ร่องทรงต่ำ ด้านข้าง/ด้านบนยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินสิบผม

อกซ้ายปักชื่อ - นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ)

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

หัวเข็มขัด ตราบิวพระเกียรติ
เข็มขัดหนังสีดำ

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ
มีจีบด้านละ 2 จีบ

ถุงเท้าขนาดยาว สีขาวล้วน
เมื่อสวมถึงถึงไม่พับ หรือม้วนขอบ

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำล้วนชนิดผูก



โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

*** กำหนดตรวจอหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของเดือน ***



ปกเสื้อแบบเชิดด้านขวา
คอปกขวาปักดาว 5 แฉก บอกชั้นปี

อกขวาติดเข็มบ่าวพระเกียรติยศ
เหนืออักษรย่อ ห.ว.ป.



โบว์สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย



ผมนยาว มัดหรือถักเปียให้เรียบร้อย
ผูกโบว์สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย
ผมสั้น ปลายผมไม่เก็บปกเสื้อ
(ห้ามถัก / ซอย / ถักสี)

อกซ้ายปักชื่อ - นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ)

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จีบปลายแขน

หัวเข็มขัด ตรามาวพระเกียรติ
เข็มขัดหนังสีดำ

กระโปรงนักเรียนสีกรมท่าคลุมเข่า
ยาวประมาณครึ่งน่องขณะยืน

ถุงเท้าสีขาวล้วน ฟันขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า

โรงเรียนหวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดพลศึกษา ม.ปลาย

*** กำหนดตรวจสอบ และเครื่องแบบชุดพลศึกษาครั้งแรกของเดือน ***

คอปกขาวปักดาว 5 แฉก
บอกชั้นปี

ปักตัวอักษรด้วย "โหล่นสีน้ำเงิน"

อกขาวปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้า)

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำล้วน
ชนิดผูก

เครื่องหมายบอกชั้นปี



ม.4



ม.5



ม.6

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดพลศึกษา ม.ปลาย

*** กำหนดตรวจอหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***

คอปกขาวปักดาว 5 แฉก
นอกชั้นปี

ปักตัวอักษรด้วย "โหล่นน้ำเงิน"

อกขวาปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้า)

เครื่องหมายนอกชั้นปี



ม.4



ม.5



ม.6

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน
ชนิดผูก

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดนักศึกษาวิชาทหาร

*** กำหนดตรวจอหม และเครื่องแบบทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน ***



โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบ

การแต่งกาย

เครื่องแบบชุดนักศึกษาวิชาทหาร

*** ถ้าหมดตรวจุฬ และเครื่องแบบชุดนักศึกษาวิชาทหารแรกมของเดือน ***



เกล้าผม
ติดเนื้ตะขำโบว์สีดำ

เครื่องหมายดาบไขว้

เครื่องหมายบอกชั้นปี

ป้ายชื่อ

หมวกเบเรต์ มศท.

อาร์มสถาบันศึกษา

อาร์มรักษาตังชีพ

ตัวย่อจังหวัด ปท.

เข็มขัดมศท.

เสื้อซับใน สีเขียวขี้นา

ซังผ้า/ยางท่วงขา

ถุงเท้า กบ. อย่างหนา

รัดท้อป/ยางรัดข้อเท้า

รองเท้าคอมแบท
และเหลืกชิดเท้า

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
www.hwp.ac.th
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน