



ขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่

1. ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่(บุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายนอกโรงเรียน) จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ยื่นต่อรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายงานด้านอาคารสถานที่ เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต ไม่น้อยกว่า 3 วัน และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ครั้งละไม่เกิน 3 วัน
2. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่แล้ว รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้รับมอบหมายงานด้านอาคารสถานที่ แจ้งต่อผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ในการเตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่และอื่น ๆ ที่โรงเรียนมีให้บริการ

ข้อปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอนุญาตให้ใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อกระทำการใด ๆ ในสิ่งที่ผิดกฎหมาย ได้แก่ การดื่มแอลกอฮอล์ การเล่นเกมพนันและอบายมุขอื่น ๆ
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดัง จนเป็นเหตุให้เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น ๆ ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่
6. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา และต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกันทุกพรรคการเมือง
7. ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว มีหน้าที่ดูแลรักษาให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนจัดไว้ให้บริการ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าว ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
8. ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ จะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาจัดงาน ออกจากอาคารสถานที่ที่จัดงานภายใน 1 วัน เมื่อเสร็จงานแล้ว
9. สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
10. เมื่อปรากฏแจ้งชัดว่า การใช้อาคารสถานที่ผิดไปจากวัตถุประสงค์การขอใช้และไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นทันที
11. กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา