

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน**

**กิจกรรม..........................................**

**......................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้…………..**

**............................................**

**ปีการศึกษา 2567**

**โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการHWP SMART Model ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ และส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมร่องรอยการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 และเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะได้นำผลการดำเนินงานนี้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

บันทึกข้อความ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานฯ ค

บทนำ 1

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy) 3

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology) 4

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment) 8

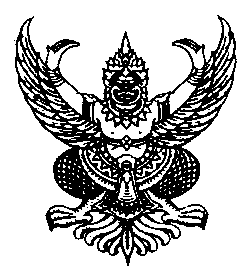
ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research) 13

ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน (Technology & Innovation) 14

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 18

ภาคผนวก 19

* รายงานการประชุม
* คำสั่ง ที่......./2567
* กำหนดการ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ตามที่ข้าพเจ้านายธวัชชัย แสงท้วม ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน การเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ในโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณที่ใช้ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ...................................................  
 (........................................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็น  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ลงชื่อ.....................................................................  (..................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากลุ่มงาน | ความคิดเห็น  ...........................................................................................  ...........................................................................................   ลงชื่อ.........................................................................  (นายธวัชชัย แสงท้วม)  หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| ความคิดเห็น ...........................................................................................  ...........................................................................................  ลงชื่อ.....................................................................  (..................................................)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร........ | บันทึกสั่งการ ...........................................................................................  ...........................................................................................  ลงชื่อ.....................................................................  (นายสมศักดิ์ สุมน)  ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี |

**“เรียนดีมีความสุข”**

**บทนำ**

**ความสำคัญและความเป็นมา**

การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินงานนั้นมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด และเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่ามากน้อยเพียงใด สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจพิจารณาเกี่ยวกับ การสนับสนุนหรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ทางเลือกในการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะที่ได้รับ และส่งเสริมการขยายผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

**วัตถุประสงค์ของรายงานผลการดำเนินงาน**

1. เพื่อจัดเก็บร่องรอยการดำเนินงาน
2. เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
3. เพื่อประเมินและสรุปผลการประเมินของการดำเนินงาน
4. เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

**ความสำคัญและความเป็นมาของกิจกรรม**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ขอบเขตของการรายงาน**

รายงานการดำเนินงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research)

ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน (Technology & Innovation)

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เกี่ยวข้องทราบ ปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินงานของคณะทำงาน
2. ผู้เกี่ยวข้องทราบปัญหาและข้อเสนอแนะของทีมงานที่มีต่อการดำเนินงาน
3. ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

**การประเมินผล**

* 1. กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง วิทยากร
  2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
  3. แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (RATING SCALE) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก

ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

* 1. การสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ ใช้แบบสอบถามชนิดเติมข้อความลงในช่องว่าง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงาน นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์วิธีการดำเนินงานด้วยค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำผลค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับน้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับน้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับมาก

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับมากที่สุด

- การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน จากการรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะโดยการสรุปข้อความในลักษณะเดียวกันเป็นประเด็นเดียวกันแล้วเรียงตามลำดับความถี่ของข้อความ

5. สรุปผลจากการดำเนินงานที่ส่งผลกับผู้เรียน ครู โรงเรียนและผู้ปกครอง

**ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy)**

1. **ชื่อกิจกรรม** ………………………………………………………………………….………………………………………….

**กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร**.....................................................................................................

1. **ลักษณะกิจกรรม**

🞎 กิจกรรมใหม่ 🞎 กิจกรรมต่อเนื่อง

🞎 ตามแผนปฏิบัติการ 🞎 นอกแผนปฏิบัติการ

1. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

3.1…………………………………………………………

3.2…………………………………………………………

1. **ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา**

🞎 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน  
 🞎 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ...............  
 🞎 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ...............  
 🞎 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ...............

🞎 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ...............

1. **วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**

5.1 …………………………………………………………………………………………………………………………..

5.2 …………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ประเภทงบประมาณ** เงินอุดหนุน จำนวน 60,000 บาท
2. **วันที่กำหนดจัดกิจกรรม** .............................................................
3. **สถานที่จัดกิจกรรม** …………………………………………………….

**9.** **กิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา (HWP)**

🞎 **H** : Holistic Coordination & Cooperation

🞎 **W** : Well Learners

🞎 **P** : Proactive Management & Performance of Teachers

**10. ขั้นตอนการวางแผน**

10.1 ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้...........................) ในการวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรม กำหนดวัน สถานที่ และประมาณค่าใช้จ่าย โดยศึกษาข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของ ปีการศึกษาที่ผ่านมาร่วมพิจารณา

10.2 จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

10.3 จัดทำเอกสารในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

\*\* หมายเหตุ เป็นข้อมุลที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

**ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การเตรียมการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ภาคผนวกหน้า** |
| 1 | รายงานการประชุม |  |  |
| 2 | การประสานงาน (หนังสือราชการภายนอก)  2.1 ครูกลุ่มสาระฯ/ครูระดับชั้น  2.2 วิทยากร (หนังสือเชิญ)  2.3 ผู้ปกครอง (หนังสือขออนุญาตฯ)  2.4 ตำรวจทางหลวง  2.5 คณะกรรมการสถานศึกษา  2.6 |  |  |
| 3 | คำสั่งโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ที่........./2567 |  |  |
| 4 | กำหนดการ |  |  |
| 5 | รายละเอียดกิจกรรม |  |  |
| 6 | คำกล่าวรายงาน |  |  |
| 7 | คำกล่าวเปิด |  |  |
| 8 | คำกล่าวปิด |  |  |
| 9 | บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบ |  |  |
| 10 | เอกสารการประชาสัมพันธ์ |  |  |
| 11 | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล  - แบบสอบถาม เรื่อง.............................  - แบบประเมินทักษะ เรื่อง.............................  - แบบทดสอบ เรื่อง...................................... |  |  |
| 12 | แบบขออนุญาตใช้สถานที่ |  | - |
| 13 | แบบขออนุญาตใช้รถ |  | - |
| 14 | บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน |  | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ในงานดำเนินกิจกรรม
2. ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ประสานผู้เกี่ยวข้องและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามรายการเตรียมการ
3. เสนอบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. จัดสถานที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน
6. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

ภาพการประชุมคณะทำงาน

ภาพเตรียมความพร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม (สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของรางวัล ฯลฯ)

**ภาพกิจกรรมตามกำหนดการ**

ประธานกล่าวเปิดงาน

กิจกรรม..................

..............

พักรับอาหารว่าง.......................

กิจกรรม.......................

พักรับอาหารอาหารกลางวัน.......................

กิจกรรม.......................

มอบของรางวัล และพิธีปิด

**ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบสอบถาม** มีขั้นตอนดังนี้
   1. แบบสอบถามความคิดเห็น เก็บรวบรวมข้อมูลด้านวิธีการปฏิบัติงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเตรียมการ (ปัจจัย) ด้านวิธีการดำเนินงาน (กระบวนการ) และด้านผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)
   2. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ผล โดยใช้สถิติ ได้แก่ ค่าความถี่ () ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย () ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
   3. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
   4. รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม โดยสรุปข้อความในลักษณะเดียวกันเป็นประเด็นเดียวกันแล้วเรียงตามลำดับความถี่ของข้อความ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบประเมินทักษะ** มีขั้นตอนดังนี้

2.1 แบบประเมินทักษะ................. 5 ด้าน ได้แก่........................................................................................

.................................................................................................................................................................................

2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินทักษะฯ ไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

2.3 รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินทักษะ.........ของผู้เรียน โดยสรุปเป็นข้อความ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบทดสอบ** มีขั้นตอนดังนี้
   1. แบบทดสอบ เรื่อง..................................................จำนวน...........ข้อ เป็นตัวเลือก 4 ตัวเลือก
   2. นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจแบบทดสอบ ไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
   3. รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการทดสอบวัดความรู้ของผู้เรียน โดยสรุปเป็นข้อความ
2. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

จากการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนที่ 1 – 4 เรียบร้อยแล้วคณะทำงานจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน.............คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลทั่วไป** | **จำนวน (คน)** | **ร้อยละ** |
| **สถานภาพ :**   1. ผู้บริหาร 2. ครูและบุคลากร 3. นักเรียน 4. ผู้ปครอง 5. อื่น ๆ (คณะกรรมการสถานศึกษาฯ วิทยากร ผู้แทนชุมชน ฯลฯ) |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **เพศ :**   1. ชาย 2. หญิง |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **ช่วงอายุ :** |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **ระดับชั้น/ห้องเรียน :** |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |

จากข้อมูลตารางที่ 1 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 2** แสดงผลความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน..............คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  | **S.D.** | **แปลผล** |
| **ด้านการเตรียมการ (ปัจจัย)**   1. สถานที่จัดกิจกรรม 2. วันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 3. การประชาสัมพันธ์ 4. ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 5. อาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม 6. ฯลฯ |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **ด้านวิธีการดำเนินงาน (กระบวนการ)**   1. เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน 3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 4. เทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินงาน เช่น Kahoot 5. การให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง 6. ฯลฯ |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **ด้านผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)**   1. การเกิดความรู้ความเข้าใจ.............................. 2. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน 3. การมีทักษะในการ................................................. 4. การเกิดเจตคติที่ดีต่อ........................... 5. การได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน 6. ความประทับใจในการจัดกิจกรรม 7. ความต้องการให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีก 8. ฯลฯ |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **สรุปรวมเฉลี่ย** |  |  |  |

จากข้อมูลตารางที่ 2 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะ จากการรวบรวมข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 3** แสดงผลการประเมินทักษะ……………………………………………….

แสดงผลคะแนนก่อนเรียน-หลังเรียน......................

แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน………………………………………

จากข้อมูลตารางที่ 3 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะ จากการรวบรวมข้อมูลในการ........................................... มีดังนี้

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม...............................................................**

1. สถานที่จัดกิจกรรม □ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ

□ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ เพราะ........................................................

..........................................................................................................................

1. ระยะเวลาจัดกิจกรรม □ ตรงตามวันเวลาที่กำหนด

□ ก่อนวันเวลาที่กำหนด เพราะ.....................................................................

□ หลังวันเวลาที่กำหนด เพราะ.....................................................................

1. งบประมาณที่ใช้ □ เท่ากับที่กำหนดไว้

□ น้อยกว่าที่กำหนดไว้ เพราะ....................................................................... …………………………………………………………………………………………………………..

□ มากกว่าที่กำหนดไว้ เพราะ.......................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

ส่วนที่มากกว่าได้รับจาก...................................................................................

1. วัตถุประสงค์ □ เป็นไปตามที่กำหนดไว้

□ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพราะ...............................................................

..........................................................................................................................

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ เกณฑ์......................................................................................................................

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน..........................คน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.........................คน คิดเป็นร้อยละ.....................

□ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพราะ.............................................................................................................

□ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด □ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมิน...................................................................................................

กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม จำนวน................คน

มีความพึงพอใจระดับ.................... จำนวน................คน คิดเป็นร้อยละ.....................

□ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพราะ.............................................................................................................

□ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด □ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. กิจกรรมนี้มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เห็นควร ○ สนับสนุน หรือ ○ ยกเลิก กิจกรรมดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป

**ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาผลการตรวจสอบและประเมินผลวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้
   1. พิจารณาข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม ได้แก่ 1) ข้อคำถามที่ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3 อันดับแรก และ 2) ข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม
   2. พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินทักษะ ได้แก่ 1)............................................................................ 2)………………………………………………………………..และ 3).........................................................................................
   3. พิจารณาข้อมูลจากผลคะแนนแบบทดสอบ ได้แก่ 1).......................................................................... 2)………………………………………………………………..และ 3).........................................................................................
   4. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่ได้ระบุไว้
2. คณะทำงานร่วมศึกษา วิเคราะห์แนวทาง วิธีการแก้ปัญหา การส่งเสริมให้.......................................สูงขึ้น เพื่อเป็นสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

จากการดำเนินงานกิจกรรม..................................................................................................................และประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย ตามขั้นตอนข้างต้น สามารถสรุปแนวทางการ............................................................................................ ดังนี้

1. .................................................................................
2. ................................................................................
3. ................................................................................

**ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน**

**(Technology & Innovation)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**การนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม**

1. กำหนดการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ในขั้นตอนดำเนินงาน ได้แก่

1.1 ขั้นตอนที่ 1 S โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น /นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.2 ขั้นตอนที่ 2 M โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.3 ขั้นตอนที่ 3 A โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.4 ขั้นตอนที่ 4 R โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1. นำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ตามที่กำหนดไว้
2. ประเมินผลการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม
3. สรุปข้อเสนอแนะในการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานของกิจกรรมครั้งต่อไป

**การดำเนินกิจกรรม ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่**

1. ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ...................................................................................จากการทบทวนข้อบกพร่องและศึกษาวิจัย
2. ออกแบบนวัตกรรม................................................................................................................................
3. นำนวัตกรรมไปทดลองใช้
4. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้นวัตกรรม

**การนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม............................................................**

1. ขั้นตอนที่ 1 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 2 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 3 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 4 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

**ผลการประเมินการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม จากคณะทำงาน**

**ตารางที่ 3** แสดงผลประเมินการใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม จำนวน..............คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** |  | **S.D.** | **แปลผล** |
| 1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................   มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ   1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................   มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ   1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................   มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ   1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................   มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |

**สรุปข้อเสนอแนะในการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานของกิจกรรมครั้งต่อไป**

1. ……………………………………….
2. ……………………………………
3. ……………………………………..

**การดำเนินกิจกรรม......................................................................... ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่**

ชื่อนวัตกรรม...........................................................................................................................

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

รายละเอียดนวัตกรรม/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

การนำไปใช้

...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

วิธีการประเมินผลการใช้นวัตกรรม

...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกับผู้เรียน ครู โรงเรียนและผู้ปกครอง ดังนี้

1. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
4. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(..........................................)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนงาน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย แสงท้วม)

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..........................**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(..........................................)

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา)

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ สุมน)

**ภาคผนวก**