

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน**

**กิจกรรม..........................................**

**......................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้…………..**

**............................................**

**ปีการศึกษา 2567**

**โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

 โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการHWP SMART Model ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ และส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

 รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมร่องรอยการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 และเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะได้นำผลการดำเนินงานนี้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

 ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**สารบัญ**

เรื่อง หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

บันทึกข้อความ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานฯ ค

บทนำ 1

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy) 3

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology) 4

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment) 8

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research) 13

ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน (Technology & Innovation) 14

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 18

ภาคผนวก 19

* รายงานการประชุม
* คำสั่ง ที่......./2567
* กำหนดการ

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

 ตามที่ข้าพเจ้านายธวัชชัย แสงท้วม ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน การเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ในโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ งบประมาณที่ใช้ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๒๓๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังเอกสารแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................
 (........................................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็น......................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ..................................................................... (..................................................) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากลุ่มงาน | ความคิดเห็น...................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................................................... (นายธวัชชัย แสงท้วม) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| ความคิดเห็น......................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ..................................................................... (..................................................) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร........ | บันทึกสั่งการ......................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ..................................................................... (นายสมศักดิ์ สุมน) ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี |

**“เรียนดีมีความสุข”**

**บทนำ**

**ความสำคัญและความเป็นมา**

การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินงานนั้นมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด และเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่ามากน้อยเพียงใด สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจพิจารณาเกี่ยวกับ การสนับสนุนหรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ทางเลือกในการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะที่ได้รับ และส่งเสริมการขยายผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้

**วัตถุประสงค์ของรายงานผลการดำเนินงาน**

1. เพื่อจัดเก็บร่องรอยการดำเนินงาน
2. เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
3. เพื่อประเมินและสรุปผลการประเมินของการดำเนินงาน
4. เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

**ความสำคัญและความเป็นมาของกิจกรรม**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**ขอบเขตของการรายงาน**

รายงานการดำเนินงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research)

ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน (Technology & Innovation)

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เกี่ยวข้องทราบ ปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินงานของคณะทำงาน
2. ผู้เกี่ยวข้องทราบปัญหาและข้อเสนอแนะของทีมงานที่มีต่อการดำเนินงาน
3. ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

**การประเมินผล**

* 1. กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง วิทยากร
	2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	3. แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (RATING SCALE) 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก

ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

* 1. การสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะ ใช้แบบสอบถามชนิดเติมข้อความลงในช่องว่าง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

 - รวบรวมข้อมูลจากคณะทำงาน นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์วิธีการดำเนินงานด้วยค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำผลค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับน้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับน้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับมาก

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ ในระดับมากที่สุด

- การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน จากการรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะโดยการสรุปข้อความในลักษณะเดียวกันเป็นประเด็นเดียวกันแล้วเรียงตามลำดับความถี่ของข้อความ

5. สรุปผลจากการดำเนินงานที่ส่งผลกับผู้เรียน ครู โรงเรียนและผู้ปกครอง

**ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy)**

1. **ชื่อกิจกรรม** ………………………………………………………………………….………………………………………….

**กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร**.....................................................................................................

1. **ลักษณะกิจกรรม**

🞎 กิจกรรมใหม่ 🞎 กิจกรรมต่อเนื่อง

🞎 ตามแผนปฏิบัติการ 🞎 นอกแผนปฏิบัติการ

1. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

3.1…………………………………………………………

3.2…………………………………………………………

1. **ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา**

 🞎 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 🞎 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ...............
 🞎 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ...............
 🞎 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ...............

 🞎 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ...............

1. **วัตถุประสงค์ของกิจกรรม**

5.1 …………………………………………………………………………………………………………………………..

5.2 …………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ประเภทงบประมาณ** เงินอุดหนุน จำนวน 60,000 บาท
2. **วันที่กำหนดจัดกิจกรรม** .............................................................
3. **สถานที่จัดกิจกรรม** …………………………………………………….

**9.** **กิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายของสถานศึกษา (HWP)**

🞎 **H** : Holistic Coordination & Cooperation

🞎 **W** : Well Learners

🞎 **P** : Proactive Management & Performance of Teachers

**10. ขั้นตอนการวางแผน**

 10.1 ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้...........................) ในการวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรม กำหนดวัน สถานที่ และประมาณค่าใช้จ่าย โดยศึกษาข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของ ปีการศึกษาที่ผ่านมาร่วมพิจารณา

 10.2 จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

 10.3 จัดทำเอกสารในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

\*\* หมายเหตุ เป็นข้อมุลที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

**ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ (Methodology)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การเตรียมการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ภาคผนวกหน้า** |
| 1 | รายงานการประชุม |  |  |
| 2 | การประสานงาน (หนังสือราชการภายนอก)2.1 ครูกลุ่มสาระฯ/ครูระดับชั้น 2.2 วิทยากร (หนังสือเชิญ)2.3 ผู้ปกครอง (หนังสือขออนุญาตฯ)2.4 ตำรวจทางหลวง2.5 คณะกรรมการสถานศึกษา 2.6  |  |  |
| 3 | คำสั่งโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ที่........./2567 |  |  |
| 4 | กำหนดการ |  |  |
| 5 | รายละเอียดกิจกรรม |  |  |
| 6 | คำกล่าวรายงาน |  |  |
| 7 | คำกล่าวเปิด |  |  |
| 8 | คำกล่าวปิด |  |  |
| 9 | บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบ |  |  |
| 10 | เอกสารการประชาสัมพันธ์ |  |  |
| 11 | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล- แบบสอบถาม เรื่อง.............................- แบบประเมินทักษะ เรื่อง.............................- แบบทดสอบ เรื่อง...................................... |  |  |
| 12 | แบบขออนุญาตใช้สถานที่ |  | - |
| 13 | แบบขออนุญาตใช้รถ |  | - |
| 14 | บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน |  | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ในงานดำเนินกิจกรรม
2. ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ประสานผู้เกี่ยวข้องและจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามรายการเตรียมการ
3. เสนอบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. จัดสถานที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน
6. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

ภาพการประชุมคณะทำงาน

ภาพเตรียมความพร้อมก่อนวันจัดกิจกรรม (สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของรางวัล ฯลฯ)

**ภาพกิจกรรมตามกำหนดการ**

ประธานกล่าวเปิดงาน

กิจกรรม..................

..............

พักรับอาหารว่าง.......................

กิจกรรม.......................

พักรับอาหารอาหารกลางวัน.......................

กิจกรรม.......................

มอบของรางวัล และพิธีปิด

**ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน (Assessment)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบสอบถาม** มีขั้นตอนดังนี้
	1. แบบสอบถามความคิดเห็น เก็บรวบรวมข้อมูลด้านวิธีการปฏิบัติงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเตรียมการ (ปัจจัย) ด้านวิธีการดำเนินงาน (กระบวนการ) และด้านผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)
	2. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ผล โดยใช้สถิติ ได้แก่ ค่าความถี่ ($f$) ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\overbar{x}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
	3. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
	4. รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม โดยสรุปข้อความในลักษณะเดียวกันเป็นประเด็นเดียวกันแล้วเรียงตามลำดับความถี่ของข้อความ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบประเมินทักษะ** มีขั้นตอนดังนี้

 2.1 แบบประเมินทักษะ................. 5 ด้าน ได้แก่........................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินทักษะฯ ไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

 2.3 รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินทักษะ.........ของผู้เรียน โดยสรุปเป็นข้อความ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเครื่องมือวัดและประเมินผลเป็น**แบบทดสอบ** มีขั้นตอนดังนี้
	1. แบบทดสอบ เรื่อง..................................................จำนวน...........ข้อ เป็นตัวเลือก 4 ตัวเลือก
	2. นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจแบบทดสอบ ไปแปลผล โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
	3. รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากการทดสอบวัดความรู้ของผู้เรียน โดยสรุปเป็นข้อความ
2. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 จากการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลวิธีการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนที่ 1 – 4 เรียบร้อยแล้วคณะทำงานจึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน.............คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลทั่วไป** | **จำนวน (คน)** | **ร้อยละ** |
| **สถานภาพ :**1. ผู้บริหาร
2. ครูและบุคลากร
3. นักเรียน
4. ผู้ปครอง
5. อื่น ๆ (คณะกรรมการสถานศึกษาฯ วิทยากร ผู้แทนชุมชน ฯลฯ)
 |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **เพศ :**1. ชาย
2. หญิง
 |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **ช่วงอายุ :** |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |
| **ระดับชั้น/ห้องเรียน :** |  |  |
| **รวม** | **...........** | **100** |

 จากข้อมูลตารางที่ 1 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 2** แสดงผลความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน..............คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | $$\overbar{x}$$ | **S.D.** | **แปลผล** |
| **ด้านการเตรียมการ (ปัจจัย)** 1. สถานที่จัดกิจกรรม
2. วันและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
3. การประชาสัมพันธ์
4. ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
5. อาหารว่าง อาหารกลางวันและน้ำดื่ม
6. ฯลฯ
 |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **ด้านวิธีการดำเนินงาน (กระบวนการ)** 1. เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
4. เทคโนโลยีที่ใช้ดำเนินงาน เช่น Kahoot
5. การให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง
6. ฯลฯ
 |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **ด้านผลการดำเนินงาน (ผลลัพธ์)** 1. การเกิดความรู้ความเข้าใจ..............................
2. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. การมีทักษะในการ.................................................
4. การเกิดเจตคติที่ดีต่อ...........................
5. การได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
6. ความประทับใจในการจัดกิจกรรม
7. ความต้องการให้จัดกิจกรรมเช่นนี้อีก
8. ฯลฯ
 |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |
| **สรุปรวมเฉลี่ย** |  |  |  |

 จากข้อมูลตารางที่ 2 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

 ข้อเสนอแนะ จากการรวบรวมข้อมูลในการตอบแบบสอบถาม มีดังนี้

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 3** แสดงผลการประเมินทักษะ……………………………………………….

 แสดงผลคะแนนก่อนเรียน-หลังเรียน......................

 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน………………………………………

 จากข้อมูลตารางที่ 3 พบว่า......................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

 ข้อเสนอแนะ จากการรวบรวมข้อมูลในการ........................................... มีดังนี้

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม...............................................................**

1. สถานที่จัดกิจกรรม □ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ

 □ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ เพราะ........................................................

 ..........................................................................................................................

1. ระยะเวลาจัดกิจกรรม □ ตรงตามวันเวลาที่กำหนด

 □ ก่อนวันเวลาที่กำหนด เพราะ.....................................................................

 □ หลังวันเวลาที่กำหนด เพราะ.....................................................................

1. งบประมาณที่ใช้ □ เท่ากับที่กำหนดไว้

 □ น้อยกว่าที่กำหนดไว้ เพราะ....................................................................... …………………………………………………………………………………………………………..

 □ มากกว่าที่กำหนดไว้ เพราะ.......................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………..

 ส่วนที่มากกว่าได้รับจาก...................................................................................

1. วัตถุประสงค์ □ เป็นไปตามที่กำหนดไว้

 □ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพราะ...............................................................

 ..........................................................................................................................

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ เกณฑ์......................................................................................................................

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน..........................คน

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.........................คน คิดเป็นร้อยละ.....................

□ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพราะ.............................................................................................................

□ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด □ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ เกณฑ์การประเมิน...................................................................................................

กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม จำนวน................คน

มีความพึงพอใจระดับ.................... จำนวน................คน คิดเป็นร้อยละ.....................

□ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพราะ.............................................................................................................

□ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด □ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. กิจกรรมนี้มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เห็นควร ○ สนับสนุน หรือ ○ ยกเลิก กิจกรรมดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป

**ขั้นตอนที่ 4 ทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย (Review & Research)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาผลการตรวจสอบและประเมินผลวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้
	1. พิจารณาข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม ได้แก่ 1) ข้อคำถามที่ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 3 อันดับแรก และ 2) ข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถาม
	2. พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินทักษะ ได้แก่ 1)............................................................................ 2)………………………………………………………………..และ 3).........................................................................................
	3. พิจารณาข้อมูลจากผลคะแนนแบบทดสอบ ได้แก่ 1).......................................................................... 2)………………………………………………………………..และ 3).........................................................................................
	4. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่ได้ระบุไว้
2. คณะทำงานร่วมศึกษา วิเคราะห์แนวทาง วิธีการแก้ปัญหา การส่งเสริมให้.......................................สูงขึ้น เพื่อเป็นสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 จากการดำเนินงานกิจกรรม..................................................................................................................และประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนข้อบกพร่อง และศึกษาวิจัย ตามขั้นตอนข้างต้น สามารถสรุปแนวทางการ............................................................................................ ดังนี้

1. .................................................................................
2. ................................................................................
3. ................................................................................

**ขั้นตอนที่ 5 เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/เกิดจากการดำเนินงาน**

**(Technology & Innovation)**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

**การนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม**

1. กำหนดการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ในขั้นตอนดำเนินงาน ได้แก่

1.1 ขั้นตอนที่ 1 S โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น /นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.2 ขั้นตอนที่ 2 M โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.3 ขั้นตอนที่ 3 A โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1.4 ขั้นตอนที่ 4 R โดยใช้โปรแกรม/ ระบบ/ แอปพลิเคชั่น/นวัตกรรม.................................................. ในการ.....................................................................................................................................................................

1. นำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ตามที่กำหนดไว้
2. ประเมินผลการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม
3. สรุปข้อเสนอแนะในการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานของกิจกรรมครั้งต่อไป

**การดำเนินกิจกรรม ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่**

1. ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ...................................................................................จากการทบทวนข้อบกพร่องและศึกษาวิจัย
2. ออกแบบนวัตกรรม................................................................................................................................
3. นำนวัตกรรมไปทดลองใช้
4. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้นวัตกรรม

 **การนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม............................................................**

1. ขั้นตอนที่ 1 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 2 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 3 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

1. ขั้นตอนที่ 4 ......................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................

ภาพการใช้.........................................................................

 **ผลการประเมินการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม จากคณะทำงาน**

 **ตารางที่ 3** แสดงผลประเมินการใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม จำนวน..............คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | $$\overbar{x}$$ | **S.D.** | **แปลผล** |
| 1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................

มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................

มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................

มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ1. เทคโนโลยี/นวัตกรรม..............................................

มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |

 **สรุปข้อเสนอแนะในการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานของกิจกรรมครั้งต่อไป**

1. ……………………………………….
2. ……………………………………
3. ……………………………………..

 **การดำเนินกิจกรรม......................................................................... ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่**

 ชื่อนวัตกรรม...........................................................................................................................

 วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

 ................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 รายละเอียดนวัตกรรม/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

 ................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 การนำไปใช้

 ...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 วิธีการประเมินผลการใช้นวัตกรรม

 ...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนความสำเร็จ

 ...................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกับผู้เรียน ครู โรงเรียนและผู้ปกครอง ดังนี้

1. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................
4. .............................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (..........................................)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนงาน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (นายธวัชชัย แสงท้วม)

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..........................**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (..........................................)

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา)

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (นายสมศักดิ์ สุมน)

**ภาคผนวก**