**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

**ที่** **วันที่** ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาโครงการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบเสนอราคา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามีข้อ ๓ เป็นบุคคลธรรมดา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนา ภพ.๒๐ (ถ้ามีข้อ ๓ เป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. คุณลักษณะงานที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานแผนงานโรงเรียน กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ งานแผนงานโรงเรียน โครงการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมและใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวชญานุช ธนะสาร)

**ความคิดเห็น ความคิดเห็น**

.......................................................................... ………………………………………………………………

.......................................................................... .......................................................................

ลงชื่อ..........................................หัวหน้าโครงการ ลงชื่อ........................................รองผู้อำนวยการฯ

(...........................................) (...........................................)

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฯ งบประมาณ บันทึกสั่งการ**

…………………………………………………………………. □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

…………………………………………………………………. ...............................................................

........................................................................... ...............................................................

ลงชื่อ........................................รองผู้อำนวยการฯ ลงชื่อ.............................................ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวณพิชญา กิจจสัจจา) (นายสมศักดิ์ สุมน)

............../....................../................ ............./....................../............

**การประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน**

**ด้วยงบเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กรณีเป็นผู้จัดกิจกรรม / การแข่งขัน (ภายในสถานศึกษา)**

**การจัดกิจกรรม/แข่งขัน..............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
| □ 1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่........................................................................  ....................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................... |  |
| □ 2. ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม ได้แก่....................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................... |  |
| □ 3. ค่าถ่ายเอกสาร/ พิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ จำนวน………………………..ฉบับ/ชุด |  |
| □ 4. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม จำนวน.................................เล่ม |  |
| □ 5. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ได้แก่......................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................... |  |
| □ 6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ.................บาท จำนวน...........มื้อ มื้อละ..............คน |  |
| □ 7. ค่าสมนาคุณวิทยากร ( ) บรรยาย 1 คน ( ) แบ่งกลุ่มกิจกรรม...........กลุ่ม............คน จำนวน...........ชม.  ( ) เป็นบุคลากรของรัฐ..............คน ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน................................บาท  ( ) ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ.............คน ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท เป็นเงิน..............................บาท |  |
| □ 8. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวน................วัน  ( ) เป็นบุคลากรของรัฐ...............คน ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อวัน เป็นเงิน................................บาท  ( ) ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ.............คน ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อวัน เป็นเงิน..............................บาท |  |
| □ 9. ค่าอาหาร มื้อละ...................บาท จำนวน...............มื้อ ๆ ละ.....................คน |  |
| □ 10. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (จัดอาหารไม่ครบมื้อ) มื้อละ 80 บาท .............มื้อ ครู...........คน เป็นเงิน.............บาท  □ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายนักเรียน มื้อละ.............บาท ............มื้อ ๆ ละ...............คน เป็นเงิน...................บาท |  |
| □ 11. ค่าโล่/ถ้วยรางวัล/ของรางวัล มอบให้ผู้ชนะการประกวด/แข่งขัน จำนวน..................ชิ้น |  |
| □ 12. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ**การใช้บริการสุขา**ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ |  |
| □ 13. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ**การใช้บริการพยาบาล**ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ |  |
| □ 14. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ระบุ...........................................................................................  ...................................................................................................................................................................................... |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

**การประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน**

**ด้วยงบเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กรณีร่วมกิจกรรม / ร่วมการแข่งขัน (ภายนอกสถานศึกษา)**

**ร่วมกิจกรรม/แข่งขัน..............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
| □ 1. ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม ได้แก่....................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................... |  |
| □ 2. ค่าถ่ายเอกสาร/ พิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ จำนวน………………………..ฉบับ/ชุด |  |
| □ 3. ค่าหนังสือสำหรับการร่วมกิจกรรม จำนวน.................................เล่ม |  |
| □ 4. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ได้แก่......................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................... |  |
| □ 5. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้ ระบุ (สถานที่)............................................................................................  จำนวน................คน คนละ.............................บาท |  |
| □ 6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ.................บาท จำนวน...........มื้อ มื้อละ..............คน |  |
| □ 7. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (จัดอาหารไม่ครบมื้อ) มื้อละ 80 บาท .............มื้อ ครู...........คน เป็นเงิน.............บาท  □ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายนักเรียน มื้อละ.............บาท ............มื้อ ๆ ละ...............คน เป็นเงิน...................บาท |  |
| □ 8. ค่าเช่าที่พัก (กรณีผู้จัดกิจกรรม/แข่งขัน ไม่จัดให้)  - สำหรับครู เบิกได้เท่าจ่ายจริง ไม่เกินคนละ 600 บาท (ห้องคู่), ไม่เกินคนละ 1,200 บาท (ห้องเดี่ยว)  รวมครู...............คน ( ) ห้องคู่ ..............ห้อง ( ) ห้องเดี่ยว..............ห้อง เป็นเงิน.......................บาท  - สำหรับนักเรียน ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ไม่เกินคนละ 500 บาท  รวมนักเรียน................คน เป็นเงิน........................ .......บาท |  |
| □ 9. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่ง ครูและนักเรียน/ขนส่งอุปกรณ์ จาก........................................................................  ไปยัง.........................................................................................ระยะทาง......................ก.ม. จำนวนครูและนักเรียน.................คน รถ.................คัน คันละ......................บาท/วัน จำนวน...............วัน (กทม. และจังหวัดติด กทม. เที่ยวละไม่เกิน 400 บาท ข้ามเขตจังหวัด เที่ยวละไม่เกิน 300 บาท ภายในจังหวัดเดียวกัน 1 วัน เกิน 2 เที่ยว) |  |
| □ 10. ค่าพาหนะ (ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนบุคคล) คำนวณระยะทาง Google Map จาก......................................  ไปยัง..........................................................................................เป็นระยะทาง................ก.ม. ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล ก.ม. ละ 4 บาท ( ) รถจักรยานยนต์ ก.ม. ละ 2 บาท รวมไป-กลับ ..............เที่ยว |  |
| □ 11. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ระบุ...........................................................................................  ...................................................................................................................................................................................... |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

**คุณลักษณะงานที่ต้องจัดจ้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**คุณลักษณะงานที่ต้องจัดซื้อ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**เอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**