



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2566 ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง สู่การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1
1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)	1
1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)	4
1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)	7
1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	8
1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	9
ส่วนที่ 2 มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	10
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	14
3.1 สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	14
3.2 จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล	16
3.3 จัดการประชุมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ	24
3.4 ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ	24
3.5 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน และพัสดุ	27

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ได้คัดเลือกงานที่จะประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 7 เรื่อง ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า
3. ความเสี่ยงในการขอใช้ราชการของส่วนกลาง
4. ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน
5. ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
6. ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
7. ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

จากการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการประเมินความเสี่ยง มาทำการระบุความเสี่ยงลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor และ Unknown Factor ดังตารางที่ 1.1 สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
1	<p>ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือเจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย</p> <p>เนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด</p> <p>4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป</p>	-	√

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
2	<p>ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทrophyสินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน 	-	√
3	<p>ความเสี่ยงในการขอใช้ราชการของส่วนกลาง</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานขับรถลักลอบนำน้ำมันรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ หรือ จำหน่ายขณะที่ไปราชการ 2) บุคลากรในสังกัดนำรถราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตน 	-	√
4	<p>ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	-	√
5	<p>ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้ 2) จัดทำโครงการต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ 	-	√

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
6	<p>ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกันและไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน 	-	√
7	<p>ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น 2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด 3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา 4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด 	-	√

จากตารางที่ 1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีจำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการขอใช้ราชการของส่วนกลาง 4) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 5) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 6) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และ 7) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยทั้ง 7 เรื่อง จัดเป็นความเสี่ยง ประเภท Unknown Factor คือ เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ แต่ยังไม่เคยมีประวัติเกิดขึ้นมาก่อน

1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification) จากตารางที่ 1.1 มาแยกตามรายสีไฟจราจร เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตารางที่ 1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	<p>ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือเจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย เนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนมากค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด</p> <p>4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			
2	<p>ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</p> <p>1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</p> <p>2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
3	ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการของส่วนกลาง 1) พนักงานขับรถกลับรถบนน้ำมันรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ หรือ จำหน่ายขณะที่ไปราชการ 2) บุคลากรในสังกัดนำรถราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัว	✓ ✓ ✓			
4	ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓ ✓ ✓			
5	ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้ 2) จัดทำโครงการต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ	✓ ✓ ✓ ✓			
6	ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกันและไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
7	ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	✓			
	1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น	✓			
	2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด	✓			
	3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา	✓			
	4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	✓			
	5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะ เวลาที่กำหนด	✓			

จากตารางที่ 1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร พบว่า ในภาพรวมมีสถานะความเสี่ยงระดับต่ำ จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการของส่วนกลาง 4) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 5) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 6) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 7) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สามารถ ใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติ ควบคุมดูแลได้

1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

จากการวิเคราะห์โอกาสของความเสี่ยงการทุจริต ร่วมกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถสรุปเป็นผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk level matrix)

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็น การเฝ้าระวัง (3 2 1)	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ (3 2 1)	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น x รุนแรง
1	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	2	3	6
2	ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	2	3	6
3	ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการของส่วนกลาง	2	2	4
4	ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน	2	3	6
5	ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	2	3	6
6	ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	2	3	6
7	ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2	2	4

จากตารางที่ 1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk level matrix) พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน 5 เรื่อง มีค่าความเสี่ยงรวมสูงที่สุด โดยมีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ 6 ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 4) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 5) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง รองลงมา มีค่าความเสี่ยงรวมเท่ากับ 4 ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการของส่วนกลาง และ 2) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก		กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง
		MUST 3	2	SHOULD 1
1	ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ		2	
2	ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า		2	
3	ความเสี่ยงในการขอใช้ราชการของส่วนกลาง		2	
4	ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน		2	
5	ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา		2	
6	ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง		2	
7	ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		2	

จากตารางที่ 1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ความเสี่ยงทั้ง 7 เรื่อง มีความจำเป็นของการเฝ้าระวังความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสูง ซึ่งต้องทำการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยความเสี่ยงทั้ง 7 เรื่อง มีค่าของ MUST อยู่ในระดับ 2 ทุกข้อ

1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk-Control Matrix Assessment)

เมื่อนำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ 1.4 มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุประดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ระดับต่ำ	ระดับปานกลาง	ระดับสูง
1. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ	ดี	-	-	สูง (6)
2. ความเสี่ยงในการให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังวามก้าวหน้า	ดี	-	-	สูง (6)
3. ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการ ของส่วนกลาง	ดี	-	-	สูง (6)
4. ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน	ดี	-	-	สูง (6)
5. ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา	ดี	-	-	สูง (6)
6. ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการ เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ดี	-	-	สูง (6)
7. ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ดี	-	-	สูง (6)

จากตารางที่ 1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ค่าการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานมีค่าความเสี่ยงระดับสูง (6)

ส่วนที่ 2

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2566

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ที่	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
1	<p>ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจ้งนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย เนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอดเวลา</p> <p>4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป</p>	<p>1. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลาง จัดหาพัสดุและตรวจรับพัสดุหรือการจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องทับซ้อนและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ จะยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย</p>	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
2	<p>ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</p> <p>1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อ หวังความก้าวหน้า</p> <p>2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อ แลกกับผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว</p> <p>2. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญ ในช่วงเทศกาล แจงให้บุคลากรในโรงเรียน ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>3. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการ ทุจริตอย่างเคร่งครัด</p>	แล้วเสร็จ
3	<p>ความเสี่ยงในการขอใช้รถราชการของ ส่วนกลาง</p> <p>1) พนักงานขับรถลักลอบนำน้ำมันรถยนต์ ราชการส่วนกลางไปใช้ หรือจำหน่ายขณะที่ ไปราชการ</p> <p>2) บุคลากรในสังกัดนำรถราชการส่วนกลาง ไปใช้ในภารกิจส่วนตน</p>	<p>1. กลุ่มงานยานพาหนะจัดทำทะเบียนคุมการใช้ น้ำมันรถราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบจาก เลขไมล์รถยนต์ และการ คำนวณระยะทางที่ไปราชการว่ามีความ สอดคล้อง สมเหตุสมผลกันหรือไม่</p> <p>2. ให้ครูและบุคลากรที่ขอใช้รถราชการ ส่วนกลางเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางทุกครั้ง</p> <p>3. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้รถ ราชการส่วนกลาง หรือสถิติการใช้รถ เพื่อเป็น การกำกับ ติดตามการใช้รถราชการส่วนกลาง และสามารถสอบทานข้อมูลย้อนหลังได้</p>	แล้วเสร็จ
4	<p>ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ</p> <p>2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนัก แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ แนวทางการใช้จ่ายเงิน พร้อมกำชับถึงโทษจาก การทุจริต</p> <p>2. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความ อายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ เรื่องการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่กำหนด</p>	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
5	<p>ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา</p> <p>1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการ ตามที่ขออนุมัติไว้</p> <p>2) จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ อื่นแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็น ทำให้ การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่ โปร่งใส</p> <p>3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ใน กลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ ดำเนินการ</p>	<p>1. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตาม ผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการ ต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาให้ผู้อำนวยการ ทราบทุกครั้ง เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม</p>	แล้วเสร็จ
6	<p>ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p> <p>1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่ กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง</p> <p>2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง หน้าที่</p> <p>3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายที่กำหนด</p> <p>4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการ ตามกำหนด 3 รายจริง</p> <p>5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการ เอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม อบรม ด้านความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถตามลักษณะงาน และเป็น ผู้ที่มีความเหมาะสม</p> <p>4. จัดทำคู่มือสำหรับคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือกำหนดกระบวนการตรวจรับงานที่รัดกุม รอบคอบตามลักษณะงาน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างอย่าง ใกล้ชิด</p>	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
7	<p>ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา</p> <p>4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์โดยการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>2. จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ</p>	แล้วเสร็จ

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2566

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวัง
ความก้าวหน้า

1. สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการ
ปฏิบัติดังกล่าว

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

นายสมศักดิ์ สุมน เป็นประธานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีคณะรองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมเพื่อหารือข้อราชการ อาทิ หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขวิธีการประเมินผลงาน การเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึง การประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy ให้คณะครูในโรงเรียน ยึดถือปฏิบัติ และเน้นย้ำเกี่ยวกับความตระหนักในการรับการให้
สินบนและผลกระทบที่เกิดขึ้นหากมีพฤติกรรมดังกล่าว



2. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

จัดทำประกาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โดย แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึก การไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริตบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวโรงเรียนหอวัง ปทุมธานีได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนหอวัง ปทุมธานีเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ สุนน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการขอใช้ราชการของส่วนกลาง

1. จัดประชุมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

นายสมศักดิ์ สุมน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เป็นประธานการประชุมทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรของกลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ รวมถึงการจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ราชการส่วนกลาง เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามการใช้ราชการส่วนกลาง และสามารถสอบถามข้อมูลย้อนหลังได้ เป็นต้น



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

1. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทุกกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินงานด้านอื่นโดยผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามคือเจ้าหน้าที่แผนงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 3) ความเสี่ยงในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน และพัสดุ

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและ พัสดุ วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เพื่ออบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ ด้านความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้ง กฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ

