



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงาน โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ด้วย กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งานได้รับอนุญาต

ดำเนินงาน โครงการ

กิจกรรม

ตามบันทึกข้อความเลขที่..... ลงวันที่..... พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

() โครงการตามแผนปฏิบัติการ () แบบบันทึกขอซื้อ/ข้อม้าง () ใบเสนอราคา

() สัญญาขอซื้อ/ข้อม้าง () สัญญาพิมพ์เงิน () อื่น ๆ.....

ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา หน้าที่..... โดยใช้งบประมาณประเภท

() เงินอุดหนุน () เงินรายได้สถานศึกษา () เงินชมรมฯ () อื่น ๆ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ที่เบิกใช้แล้ว	ที่ขออนุมัติครั้งนี้	คงเหลือ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินการขอซื้อข้อม้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหาร
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(.....)

ตรวจสอบแล้ว () เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ () มีงบประมาณดำเนินการ	เห็นควรดำเนินการ () จัดซื้อ () จัดจ้าง เห็นควรมอบ.....ดำเนินการ
ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน (.....)	ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (.....)
เห็นควรพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่น ๆ	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี