



ประกาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
เรื่อง นโยบายกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

เพื่อให้การบริหารของกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ให้มีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผลในองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาของสถานศึกษา

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมการเก็บเงินงบประมาณแต่ละประเภท

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การโอนเงิน การกักเงินไว้เพื่อลื้อมปี โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ออกเอกสารทางการเงินตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕

๕. จัดทำบัญชีเงินสด เงินคงเหลือประจำวัน บัญชีแยกประเภท

๖. จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินประจำเดือนรายงานต้นสังกัด

๗. อำนวยความสะดวกการดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ

๘. ระดมทรัพยากรทางการศึกษา การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๙. ควบคุมดูแลและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบภาครัฐว่าด้วยการจ้างงานในระบบพัสดุตามระเบียบพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภทเพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบรายการสินทรัพย์

๑๑. จัดระบบบริการยานพาหนะภายในโรงเรียน

๑๒. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๑๔. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนด หน้าที่ตามความรู้ รับผิดชอบ ในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๑๕. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๖. การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๗. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ

๑๘. มีการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน และสมรรถนะตามตำแหน่ง

๑๙. การส่งเสริมและพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

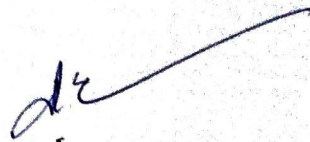
๒๐. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักการจัดการศึกษา

๒๑. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยยึดความรู้ ความสามารถ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒๓. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ สุนน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี