



## ขั้นตอนการใช้บริการห้องพยาบาล โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

### ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. ห้องพยาบาลเปิดให้ใช้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันราชการ
๒. ผู้มารับบริการต้องลงชื่อการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการต้องแจ้งอาการและแพ้ด้วยทุกครั้ง
๔. ผู้มารับบริการมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง
๕. ผู้มารับบริการห้ามหยิบยามารับประทานหรือรักษาเอง
๖. ผู้มารับบริการต้องการนอนพักสามารถแจ้งขออนุญาตนอนพักได้
๗. ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมผู้ป่วยในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
๘. ผู้มารับบริการต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อยู่ในห้องพยาบาล
๙. ผู้มารับบริการมีอาการป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง งานพยาบาลจะแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบก่อน แล้วนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
๑๐. ห้องพยาบาล เป็นสถานที่ให้บริการเฉพาะ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาก่อวณการปฏิบัติหน้าที่และการพักของผู้ป่วย หรือทำที่แก้งป่วยเพื่อขออนอนพัก หากตรวจพบถือว่ามีความผิด

#### ระเบียบการใช้บริการ

##### ๑. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล

๑.๑ ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลแล้วจัดเรียงให้เรียบร้อย

๑.๒ รักษาความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้

๑.๓ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล

๒. ผู้ประสงค์ขอรับยา

๒.๑ แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง และแจ้งยาที่แพ้

๒.๒ ห้ามนำยาไปรับประทานด้านนอกห้องพยาบาล

๒.๓ ล้างแก้วยา หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาดแล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๒.๔ ห้ามรับยาแทนผู้อื่น

๒.๕ ผู้รับยาต้องลงบันทึกในสมุดบันทึกของห้องพยาบาลทุกครั้ง

๓. การขออนุญาตเข้านอนในห้องพยาบาล

๓.๑ ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลเท่านั้น

๓.๒ ก่อนนอนพักห้องพยาบาลให้แจ้งครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาทราบทุกครั้ง

๓.๓ ห้ามเข้าเยี่ยมผู้ป่วยในห้องพยาบาลก่อนได้รับอนุญาต

๓.๔ อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยได้คราวละไม่เกิน ๒ คาบเรียน

๓.๕ ผู้นอนพักต้องลงบันทึกในสมุดบันทึกของห้องพยาบาลทุกครั้ง

๔. ผู้ประสงค์จะทำแผล

๔.๑ ผู้ทำแผลเก้าให้ทำในเวลาคาบพักเรียนเท่านั้น

๔.๒ แผลใหม่ทำได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ

๔.๓ ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต

๔.๔ ห้ามหยิบจับอุปกรณ์ทำแผลเอง เนื่องจากผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว

๔.๕ ผู้ใช้บริต้องลงบันทึกในสมุดของห้องพยาบาลทุกครั้ง



แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล

ที่	ว/ด/ป	ชื่อ - สกุล	ชั้น	อาการ	วิธีการให้บริการ	การติดต่อ ผู้ปกครอง	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(.....)

(นายธีรศักดิ์ บัวสาย)

(นายสมศักดิ์ สุมน)

เจ้าหน้าที่งานพยาบาล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี