

ขั้นตอนการคืนหนังสือ

1. นักเรียนนำหนังสือที่ต้องการส่งคืนไปยื่น
ที่เคาน์เตอร์ ยืม-คืน หนังสือ

2. ครูบรรณารักษ์ลงข้อมูลการส่ง พร้อม
ประทับตราวันส่ง (ด้วยหมึกสีแดง)
ลงทับบนวันกำหนดส่ง

3. กรณีหนังสือชำรุดหรือสูญหายต้องชดใช้เงิน
ตามราคาหน้าปกหนังสือหรือจัดซื้อหนังสือ มา
ทดแทนในราคาที่เท่ากันหรือมากกว่า

4. ครูบรรณารักษ์นำหนังสือขึ้นชั้น เพื่อเตรียม
ให้บริการต่อไป

ขั้นตอนการยืมหนังสือ

1. นักเรียนที่ต้องการยืมหนังสือ จะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

(สมัครฟรีไม่เสียค่าใช้จ่าย)

2. ช่วงเวลาในการยืม

. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

. เวลา 11.10 น. - 12.00 น.

. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เวลา 12.00 น. - 12.50 น.

3. ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม เวลา 7 วัน

(กรณียืมใหม่นักเรียนจะต้องส่งคืนหนังสือเดิมแล้ว)

4. นักเรียนนำหนังสือที่ต้องการยืม พร้อมบัตรสมาชิก มายื่นที่เคาน์เตอร์ ยืม - คืนหนังสือ

5. ครูบรรณารักษ์ลงข้อมูลการยืมในคอมพิวเตอร์ แล้วประทับตราวันกำหนดส่งด้วยหมึกสีน้ำเงิน ลงที่บัตรกำหนดส่ง (ติดอยู่ที่ปกหลังของหนังสือ)