แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคาร ๑

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๑๑ ก.พ. ๖๕	ห้องบริหารวิชาการ	หลอดไฟขาด ๒ หลอด	
๒	๑๐ พ.ค. ๖๕	ห้องคอมพิวเตอร์ ๒	หลอดไฟขาด ๒ หลอด	
๓	๑๒ พ.ค. ๖๕	๑๔๓	หลอดไฟขาด ๖ หลอด	
๔	๗ มิ.ย.๖๕	๑๔๓	หลอดไฟขาด	
๕	๗ มิ.ย.๖๕	๑๔๔	หลอดไฟขาด	
๖	๑๖ มิ.ย.๖๕	๑๓๑	เครื่องปรับอากาศชำรุด ๑ เครื่อง เครื่องปรับอากาศไม่เย็น ๑ เครื่อง	
๗		๑๓๒	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๘		๑๓๓	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๙		๑๓๔	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๑๐		๑๓๕	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๑๑		๑๔๑	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๑๒	๒๗ มิ.ย.๖๕	ห้องบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๑๓	๓๐ มิ.ย.๖๕	๑๓๓	หลอดไฟขาด	
๑๔		๑๓๔	หลอดไฟขาด	
๑๕	๖ ก.ค. ๖๕	ห้องบริหารทั่วไป	มอเตอร์พัดลมไหม้	
๑๖			ปลั๊กไฟหน้าห้องน้ำอาคาร ๑ ฝั่งบริหารทั่วไปชำรุด	
๑๗	๘ ก.ค. ๖๕	ห้องบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศมีน้ำหยด	
๑๘	๓ ส.ค. ๖๕	ห้องทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๑๙		ฝ่ายบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๒๐	๓ ส.ค. ๖๕	ห้องรองวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๒๑	๒๒ ส.ค. ๖๕	ฝ่ายบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๒๒	๒๒ ส.ค. ๖๕	๑๔๓	หลอดไฟขาด ๖ หลอด	
๒๓	๑๙ ก.ย. ๖๕	ห้องบริหารวิชาการ	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคาร ๒

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๙ พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น ๒ เครื่อง	
๒	๑๗ พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	เครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน	
๓	๑๙ พ.ค. ๖๕	๒๒๔	ชุดลำโพงเสีย	
๔			กระเบื้องแตก	
๕	๒๗ มิ.ย. ๖๕	๒๒๕	พัดลมใบพัดแตก	
๖		๒๒๔	ทีวีเปิดไม่ติด แต่สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้	
๗		๒๒๒	ประตูกระจกเลื่อนไม่ได้	
๘		๒๓๒	พัดลมไม่มีใบพัด	
๙	๖ ก.ค. ๖๕	๒๑๑	เครื่องปรับอากาศมีน้ำหยด	
๑๐	๖ ก.ค. ๖๕	๒๒๗	สปริงของประตูติดขัดไม่สามารถเปิดได้	
๑๑	๑๙ ก.ย. ๖๕	๒๓๒	ใบพัดแตก	
		๒๒๕	ใบพัดแตก	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคาร ๓

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๒๐ พ.ค. ๖๕	๓๓๖	ประตูหน้าห้องเปิดไม่ได้	
			ประตูหลังห้องไม่มีลูกบิด	
๒	๒๔ พ.ค. ๖๕	ห้องสมุด	เครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน	
๓	๖ มิ.ย. ๖๕	๓๔๑	ไม่มีสาย HDMI	
๔	๙ มิ.ย. ๖๕	๓๓๖	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๕	๒๐ มิ.ย. ๖๕	๓๓๖	สาย HDMI ชำรุด	
๖			หน้าจอทีวีดับ	
๗	๒๐ มิ.ย. ๖๕	๓๔๒	ตัวกดเปิด – ปิดทีวีชำรุด	
๘	๒๐ มิ.ย. ๖๕	๓๔๓	ลำโพงประชาสัมพันธ์หน้าห้องชำรุด	
๙	๒๐ มิ.ย. ๖๕	๓๔๔	บานหน้าต่างชำรุด	
๑๐			ปลั๊กไฟและหลอดไฟไม่ติดกับกำแพง	
๑๑	๑ ก.ค. ๖๕	๓๔๓	สาย HDMI ชำรุด	
๑๒	๑๘ ก.ค. ๖๕	๓๔๕	กระจกชำรุดและแตก	
๑๓			หลอดไฟขาด	
๑๔	๒๔ ก.ค. ๖๕	๓๓๖	กระดานไวท์บอร์ดเลื่อนไม่ได้	
๑๕			พัดลมชำรุด	
๑๖			เครื่องปรับอากาศไม่เย็น และมีน้ำหยด	
๑๗	๑๔ ก.ย. ๖๕	๓๔๔	หน้าต่างชำรุด	
๑๘			ปลั๊กไฟไม่ติดกับกำแพง	
๑๙			กลอนประตูไม่สามารถใช้งานได้	
๒๐	๑๕ ก.ย. ๖๕	๓๓๖	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น และมีน้ำหยด	
๒๑			พัดลมชำรุด	
๒๒			หน้าต่างเปิดไม่ได้	
๒๓			ลำโพงหลุด	
๒๔			กระเบื้องแตก	
๒๕			หลอดไฟขาด	
๒๖	๑๙ ก.ย. ๖๕	๓๓๔	พัดลมหมุนแล้วส่ายไปส่ายมา	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคาร ๔

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๒๐ พ.ค. ๖๕	ห้องพักครู	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๒		๔๔๑	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	
๓	๒๖ พ.ค. ๖๕	ห้องน้ำ	สายชำระชำรุด	
๔		ห้องพักครู	Switching Adapter ไหม้	
๕		๔๒๑	พัดลมไม่ติด	
๖		๔๒๒	ซิงค์ล้างจานชำรุด	
๗	๑ ส.ค. ๖๕	๔๔๑	เบรคเกอร์แอร์ชำรุด	
๘	๑ ส.ค. ๖๕	๔๔๒	ฝ้าชำรุด	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคาร ๕

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๓ ส.ค. ๖๕	๕๒๓	ทีวีเปิดไม่ติด	
๒			พัดลมเปิดไม่ติด	
๓	๒๔ ส.ค. ๖๕	๕๔๕	ทีวีเปิดไม่ติด	
๔	๑๖ ก.ย. ๖๕	๕๔๑	ซ่อมตะแกงกันนก	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

อาคารปกครอง

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๖ มิ.ย. ๖๕	กิจการนักเรียน	เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

****

หอประชุมบัวพระเกี้ยว

ที่	ว/ด/ปี	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๙ มิ.ย. ๖๕	หอประชุมบัวพระเกี้ยว	ตู้อินเทอร์เน็ตไม่มีปลั๊กไฟ	

แบบบันทึกการขอแจ้งซ่อม โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๒. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๓. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๔. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๕. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๖. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

๗. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีอาการชำรุด คือ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

<u>ความเห็น</u>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสาธิต ขาวรุ่งเรือง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

<u>ข้อสั่งการ</u>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธีรศักดิ์ บัวสาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป