


## ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

1. รับแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน

 <b>โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี อ. เมือง จ. ปทุมธานี</b> <b>ใบอนุญาตให้นักเรียนออกนอกสถานศึกษา</b>
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อ.....
เลขที่..... ชั้น.ม...../.....
ขออนุญาตไป(สถานที่).....
เพื่อ(ระบุกิจธุระ).....
ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
ลงชื่ออาจารย์ประจำวิชา.....
ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ.....
ลงชื่ออาจารย์ฝ่ายปกครอง.....
(ฝ่ายปกครอง โทร 02 - 9750524)
ให้นักเรียนนำบัตรนี้ส่งคืนฝ่ายปกครองเมื่อกลับถึงโรงเรียน
<b>หมายเหตุ</b>
<input type="radio"/> มีผู้ปกครองมารับ
<input type="radio"/> มีจดหมายขออนุญาตจากผู้ปกครอง
<input type="radio"/> อาจารย์พยาบาลเห็นควรให้กลับบ้าน (ป่วย)
<input type="radio"/> มีหนังสือจากอาจารย์ขออนุญาตให้กลับเป็นกรณีพิเศษ

2. กรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ให้เรียบร้อย
3. ให้อาจารย์ประจำวิชาเซ็นชื่อรับทราบ
4. ให้อาจารย์ประจำชั้นเซ็นชื่อรับทราบ
5. ให้อาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ

6. ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับนักเรียนในเล่มบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระดับชั้น



7. นำเอกสารแสดงต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูโรงเรียน

8. เก็บเอกสารไว้เพื่อเป็นหลักฐานการขออนุญาต