

## ขั้นตอนการยืมเงิน

1. ผู้ยืมเงินบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน

2. ผู้ยืมเงินเขียนสัญญาการยืมเงินจำนวน 2 ฉบับ

3. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบและยื่นเสนอผู้อำนวยการ  
โรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการถอนเงินและลงทะเบียนค้ำสัญญาการยืมเงิน

5. เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายเงินให้ผู้ยืมเงิน

6. ผู้ยืมเงินลงชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงิน

## ขั้นตอนการส่งคืนเงินยืม

1. ผู้ยืมเงินส่งใบสำคัญการจ่ายพร้อมด้วยเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร

3. เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกรายการส่งใช้เงินยืม หน้า 2  
ในแบบสัญญาเงินยืม

4. เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการส่งใช้เงินยืมลงทะเบียนคุม  
สัญญาการยืมเงิน