



ขั้นตอนการใช้บริการห้องธนาคาร โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ธนาคารโรงเรียนเปิดบริการทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๕๐ น.
๒. ผู้ใช้บริการกรอกรายละเอียดในใบฝาก/ถอน
๓. ติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารการฝาก/ถอน
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจนับเงิน (กรณีฝากเงิน) และลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ
๕. เจ้าหน้าที่ธนาคารตรวจสอบการจ่ายเงิน (กรณีถอนเงิน) และลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ
๖. เจ้าหน้าที่ส่งมอบสมุดบัญชีและเงินถอนมอบให้ลูกค้า

สรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 งานธนาคารโรงเรียน (ธนาคารออมสิน สาขาโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี)

ประเภทอาชีพ ผู้ฝาก	บัญชีที่เคลื่อนไหว		บัญชีที่ไม่เคลื่อนไหวมากกว่า ๑ ปี		ยอดรวมทั้งสิ้น		หมายเหตุ
	จำนวนบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนบัญชี	จำนวนเงิน	
นักเรียน	๑,๐๔๘	๒๑๐,๔๐๗.๓๕	๒,๑๕๘	๙๙,๒๑๘.๘๘	๓,๒๐๖	๓๐๙,๖๒๖.๒๓	เกิน ๑๐๐ %
ข้าราชการ	๓๑	๕๖,๒๕๕.๔๓	๗๕	๘,๖๕๘.๔๗	๑๐๖	๖๔,๙๑๓.๙๐	๘๖ %
อื่นๆ	๓	๑,๒๖๐	๒๕	๑,๐๖๕.๗๒	๒๘	๒,๓๒๕.๗๒	๑๐๐ %
ยอดรวมทั้งสิ้น	๑,๐๘๒	๒๖๗,๙๒๒.๗๘	๒,๒๕๘	๑๐๘,๙๓๓.๐๗	๓,๓๔๐	๓๗๖,๘๖๕.๘๕	

ข้อมูล ณ วันที่ ๐๒/๐๙/๒๕๖๓

**หมายเหตุ**

- เปิดบริการวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๕๐ น.
- มีครูปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน
- มีนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๘ คน
- เกิน ๑๐๐ % หมายถึงมีนักเรียนบางคนที่จบการศึกษาไปแล้วไม่มาปิดบัญชี
- ข้าราชการ และอื่นๆ ไม่ครบ ๑๐๐ % หมายถึงมีข้าราชการมาบรรจุใหม่ จึงยังไม่ได้เปิดบัญชี

