



คู่มือ ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

ระเบียบการแต่งกาย และข้อปฏิบัติของนักเรียน
โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ปีการศึกษา 2562



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่าครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 4 สถานดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาทโดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบด้วยการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึก ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 **ถุงเท้า** สีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่องไม่มีตราเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์อื่นใดเมื่อสวมดึงตึงไม่พับ หรือม้วนขอบ

1.5 **รองเท้า** แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบ หรือหนังสีดำล้วน มีรูร้อยเชือก 5 รู ไม่มีลวดลาย ใดๆทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

2.นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.1 **เสื้อ** ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ให้สวมเสื้อสีขาวทับเสื้อชั้นใน ก่อน แบบเสื้อคอปกทหารเรือคอไม่กว้างจนเกินไป พอให้สวมศีรษะได้สะดวก ส่วนบนของส่าบใหญ่พอที่จะแบะปกเสื้อแล้วไม่เห็นตะเข็บใน ปลายแขนยาวเหนือศอก 5 เซนติเมตร ปลายแขนมีจีบข้างละ 6 จีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงความยาวของตัวเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ 8-10 เซนติเมตร ชายเสื้อพับขอบเก็บริมกว้าง ๓ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านหน้าข้างขาติดกระเป๋าค้นขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริมกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร เสื้อตัวตรงไม่รัดรูป

หญิง ปักอักษรย่อว่า ท.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน เหนืออกเบื้องขวา ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสีเหนือชื่อและนามสกุล คือ ม.1 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี ที่นักเรียนสังกัด คือ ม.1 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 1 ดวง ม.2 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 2 ดวง และ ม.3 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 3 ดวง

2.2 **ผ้าผูกคอ** คอเสื้อผูกด้วยผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 5-8 เซนติเมตร ยาวประมาณ 80 เซนติเมตร ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี เมื่อผูกแล้วปลายผ้าผูกคอจะต้องมีความกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตร เมื่อก้มหน้าผูกคอห่างจากคางประมาณ 6-8 เซนติเมตร

2.3 **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง มีจีบลึกด้านหน้า 6 จีบ ด้านหลัง 6 จีบ ความลึกของจีบ 1 นิ้ว สม่่าเสมอตั้งแต่ขอบเอวจนถึงชายกระโปรงเย็บเกล็ดทับมีความยาว 6 เซนติเมตร ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางสะบ้าลงไป 10 เซนติเมตร (คลุมเข้า) ชายกระโปรงพับริม 4-6 เซนติเมตร

2.4 ถุงเท้า สีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ไม่มีตราเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใด เวลาสวมให้พับปลายตลบมา 2 ครั้ง กว้าง 4-6 เซนติเมตร แนวสูงของขอบที่พับอยู่เหนือตาตุ่มเล็กน้อยไม่ม้วนขอบ

2.5 รองเท้า แบบหุ้มส้นหนังสีดำมีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ไม่มีลวดลายเมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

3.นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมตอนปลาย

3.1 เสื้อ เสื้อคอเชิ้ตสาบนอก ผ้าโพลีเอสเตอร์ไม่มีลายในตัวไม่บางไม่แลดูเป็นมัน ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมกลมขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร สาบนอกกว้าง 4 เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีกระเป๋ามีฝาปิดอยู่แนวราวอกเบื้องซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้างประมาณ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือเกล็ดใดๆ

เสื้อ ปักอักษรย่อว่า ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน เหนืออกเบื้องขวา ด้วยสีน้ำเงิน เหนืออักษรย่อ ห.ว.ป. ติดเข็ม “บัวพระเกี่ยว” สีทอง และติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสีที่นักเรียนสังกัด คือ ม.4 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 1 ดวง ม.4 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 2 ดวง และ ม.6 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 3 ดวง ที่ชายปกเสื้อด้านขวาตามแนวนอน

3.2 กางเกง แบบกางเกงสากลใช้ผ้าโพลีเอสเตอร์หรือผ้าเสิร์ต ขนาดของกางเกงวัดได้ตั้งนี้ ขาสั้นเหนือเข่าพ้นจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของชายกางเกงห่างจากขาประมาณ 8-10 เซนติเมตร เมื่อวัดจากส่วนของขนาดขาโดยรอบ ปลายขาพับชายผ้าเข้าด้านใน กว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร ผ่าหน้า ใช้กระดุมหรือซิปปัด ซ่อนไว้ในสาบมีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลังหรือที่อื่นใดอีก ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ หูกางเกงกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร มี 6 หรือ 7 หู ติดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัดขนาดกว้าง 4 เซนติเมตร ความยาวของเป้ากางเกงมีขนาดพอสมควร ไม่ถึงจนเกินไป เวลาสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ความยาวของกางเกงวัดจากสะเอวถึงกลางสะบ้าหรือวัดลงมาจากกลางสะบ้า 5 เซนติเมตร (คลุมเป้า)

3.3 เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 4 เซนติเมตร เจาะรูแถวเดียว หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีเงินมนทั้งสี่มุมแบบชนิดหัวกลัด เวลาขาดต้องร้อยไว้ในหูของกางเกง

3.4 ถุงเท้า สีขาวล้วน ไม่ใช่ผ้าลูกฟูก ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่องไม่มีตราเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์อื่นใดเมื่อสวมตึงตึงไม่พับ หรือม้วนขอบ

3.5 รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบ หรือหนังสีดำล้วน มีรูร้อยเชือก 5 รู ไม่มีลวดลายใดๆทั้งสิ้น ไม่หุ้มข้อ เมื่อสวมใส่ไม่เหยียบส้นรองเท้า

4.นักเรียนหญิงในระดับชั้นมัธยมตอนปลาย

4.1 เสื้อ แบบคอเชิ้ต ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ให้สวมเสื้อสีขาวทับเสื้อชั้นในก่อน ผ่าอกตลอด สาบในกระดุมกลมแบบสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๒ เซนติเมตร แขนยาวเหนือข้อศอกพอสมควร ปลายแขนมีจีบข้างละ 6 จีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร เวลาสวมสอดชายเสื้อให้หลวมพองามเมื่อขาดเข็มขัดให้มองเห็นเข็มขัดได้รอบเอวกระโปรง

เสื้อ ปักอักษรย่อว่า ห.ว.ป. ตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน เหนืออกเบื้องขวา ด้วยด้ายสีน้ำเงิน เหนืออักษรย่อ ห.ว.ป. ตัดเข็ม “บัวพระเกี้ยว” สีเงิน และติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสีที่นักเรียนสังกัด คือ ม.4 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 1 ดวง ม.4 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 2 ดวง และ ม.6 ติดสัญลักษณ์รูปดาวตามคณะสี 3 ดวง ที่ชายปกเสื้อด้านขวาตามแนวนอน

4.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง มีจีบลีกด้านหน้า 6 จีบ ด้านหลัง 6 จีบ ความลึกของจีบ 1.5 นิ้ว สม่่าเสมอตั้งแต่ขอบเอวจนถึงชายกระโปรงเย็บเกล็ดทับมีความยาว 6 เซนติเมตร ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางสะบ่าลงไป 10 เซนติเมตร (คลุมเข้า) ชายกระโปรงพับริม 4-6 เซนติเมตร

4.3 เข็มขัด หนังสีดำกว้าง 4 เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้า ใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำสอดปลายเข็มขัด

4.4 ถุงเท้าหรือรองเท้า ใช้ระเบียบเดียวกับนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

****หมายเหตุ**** นักเรียนทุกคน ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนที่กำหนด ในกรณีที่นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนในวันหยุดหรือในเวลาเรียนปกติเพื่อกิจกรรมใดๆ ก็ตามให้นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น หากได้รับอนุญาตจากอาจารย์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แต่งกายด้วยชุดที่สวยงาม ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้นและสวมรองเท้า

2. ระเบียบทรงผม



ประกาศโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี เรื่อง ระเบียบทรงผมนักเรียนโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

.....

ข้อ ๑ ให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยดินผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

๒.๒ นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๓ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ห้ามตัดผม

๓.๒ ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

๓.๓ ห้ามไว้หนวดหรือเครา

๓.๔ ห้ามกระทำการอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม

เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายธนพจ แก้ววงษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

แนวปฏิบัติสำหรับครู – อาจารย์ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

ปัจจุบันพฤติกรรมนักเรียนมีแนวโน้มว่าจะมีปัญหามากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติและการแต่งกาย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับพฤติกรรมนักเรียน ให้มีพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งของโรงเรียนและชุมชน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนได้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้กำกับติดตามและกวดขันในเรื่องระเบียบวินัยของนักเรียน สรุปดังนี้

1. เรื่องการมาโรงเรียน
2. เรื่องการเดินแถว
3. เรื่องเครื่องแต่งกาย
4. เรื่องยาเสพติด
5. เรื่องพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1.การมา โรงเรียน</p>	<p>1.1 การลา</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาทวงถามใบลาทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน และผู้ปกครองต้องลงชื่อรับรองการลาในใบลาทุกครั้ง</p> <p>- นักเรียนที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาสงสัยว่าหนีโรงเรียนให้เสนอฝ่ายปกครองเพื่อติดต่อผู้ปกครอง</p> <p>*นักเรียนที่หยุดเรียน 3 วัน/สัปดาห์ โดยขาดการติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องส่งใบแจ้งนักเรียนขาดเรียนบ่อยครั้ง</p> <p>* ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อภายใน 5 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบแจ้งนักเรียนขาดเรียนนาน ครั้งที่ 1</p> <p>* ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่ออีกภายใน 5 วันอาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบแจ้งนักเรียนขาดเรียนนาน ครั้งที่ 3</p> <p>* ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่ออีกโรงเรียนจะเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนการขอจำหน่ายนักเรียน</p>	<p>- อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- หัวหน้าระดับ</p> <p>- ผช.ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>- ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>-ใบลา</p> <p>-แบบแจ้งนักเรียนขาดเรียนบ่อยครั้ง</p> <p>- แบบเชิญผู้ปกครองมาพบ</p> <p>-แบบแจ้งนักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน 5-10 วัน</p> <p>(แบบขวนลายนักเรียน)</p>

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>1.2 การมาสาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสายหลังจากเคารพธงชาติคือเวลา 08.00 น. ให้ปฏิบัติดังนี้ - นักเรียนที่มาระหว่างทำกิจกรรมหน้าเสาธงให้เข้าแถวบริเวณที่อาจารย์เวรหน้าประตูปฏิบัติหน้าที่และลงบันทึกในสมุดมาสาย เมื่อกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จสิ้นแล้วจึงปล่อยนักเรียนขึ้นชั้นเรียน - นักเรียนที่ผู้ปกครองมาขออนุญาตมาสายด้วยความจำเป็นจะได้รับบัตรประจำตัวผู้มาสายเพื่อแสดงต่ออาจารย์เวรและผู้ต้องการทราบ - นักเรียนมาสายหลังจาก 08.30 น. ให้นักเรียนลงบันทึกการมาสายและมาแก้สถิติในสมุดบันทึกการมาเรียนประจำวันที่ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน - นักเรียนจะต้องรับใบอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อแสดงต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ และอาจารย์ประจำวิชาลงชื่อรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา - หัวหน้าระดับ - อาจารย์เวรหน้าประตูโรงเรียน - ผช. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกนักเรียนมาสาย - ใบรับรองผู้ปกครอง - ใบขออนุญาตเข้าเรียน - แบบเชิญผู้ปกครองมาพบ

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>- ถ้านักเรียนมาสาย 3 วัน / สัปดาห์ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องแจ้งผู้ปกครองนักเรียนเพื่อช่วยควบคุมและดูแลความประพฤติ</p> <p>- หากนักเรียนไม่ปรับพฤติกรรมในเรื่องการมาสายฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน จะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ไขพฤติกรรมต่อไป</p> <p>1.3 การขาดเรียน</p> <p>- ขาดเรียนติดต่อกเกิน 3 วัน ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>- ขาดเรียนติดต่อกเกิน 5 วัน ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง</p> <p>- ขาดเรียนติดต่อกเกิน 10 วัน ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเพื่อชวนลายนักเรียน</p> <p>1.4 การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบว่านักเรียนที่ต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องมีใบขออนุญาตจากผู้ปกครอง/จดหมายจากผู้ปกครองหรือผู้ปกครองมารับเท่านั้น</p>	<p>- อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- หัวหน้าระดับ</p> <p>- อาจารย์ประจำวิชา</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>- หัวหน้าระดับ/</p>	<p>-ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน</p>

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2. การ เดินแถว</p>	<p>- โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองโทรศัพท์มาขออนุญาต</p> <p>- เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาตแล้วให้ลงบันทึกไว้ที่ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และเก็บไว้ที่ตนเอง 1 ใบ เพื่อแสดงต่อยามหรืออาจารย์เวรประจำวัน การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนนั้น นักเรียนต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น ถึงจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้</p> <p>2.1 การเดินแถวเข้าโรงเรียน</p> <p>- อาจารย์เวรหน้าประตูดูแลให้นักเรียนเดินแถวเรียงหนึ่งในจุดที่รถรับ-ส่งจอด</p> <p>- อาจารย์เวรประตูดูแลนักเรียนเดินแถวเรียงหนึ่ง พร้อมทั้งการทำความเคารพครูก่อนเข้าโรงเรียน</p> <p>- การเข้าแถวเพื่อเดินกลับบ้าน/ชั้นรถรับ-ส่ง ให้นักเรียนเข้าแถวเรียงหนึ่งแยกชาย-หญิง</p> <p>- ครูเวรจะปล่อยนักเรียนที่ละแถวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>- ผช. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>- อาจารย์เวรประตูหน้าโรงเรียน เข้า/เย็น</p> <p>- หัวหน้าระดับและ อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>3. การ แต่งกาย</p>	<p>2.2 การเดินแถวขึ้นห้องเรียน</p> <p>- หลังเสร็จกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนแยกชั้นชั้นเรียนตามที่หัวหน้าระดับจัดไว้ อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเดินเรียงหนึ่งเมื่อขึ้นบันไดหรือเดินบนอาคารให้เดินชิดขวา</p>	<p>-อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ทุกท่าน</p>	
	<p>3.1 เครื่องแบบนักเรียน</p> <p>- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้มงวดกวดขันให้นักเรียนแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้ในคู่มือนักเรียนอย่างเคร่งครัด</p> <p>3.2 เครื่องแบบพลศึกษา</p> <p>- ให้ปล่อยชายเสื้อได้ แต่ให้ครูอาจารย์สอดส่อง ดูแลไม่ให้นักเรียนตัดชายเสื้อให้สั้นผิดปกติ ถ้าพบเห็นให้ว่ากล่าวตักเตือน และถ้ายังพบเห็น ว่าปฏิบัติอีกให้แจ้งฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ</p> <p>- ใส่รองเท้าพละผิกระเปียบที่โรงเรียนกำหนด ถ้าพบเห็นให้ว่ากล่าวตักเตือน และถ้ายังพบเห็น ว่าปฏิบัติอีกให้แจ้งฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนทราบ</p>	<p>-อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์เวร -หัวหน้าระดับ -อาจารย์ทุกท่าน</p> <p>-อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ที่สอนวิชาพลศึกษา -อาจารย์เวรประจำวัน</p>	<p>- แบบบันทึกการตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผม - แบบแจ้งผู้ปกครอง - แบบเชิญผู้ปกครองพบแก้ไข</p>

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>3.3 การตรวจทรงผม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตรวจสัปดาห์แรก ต้นเดือนของทุกเดือน (วันเสาร์และอาทิตย์สุดท้าย ของทุกเดือน) หรือตรวจทุกสิ้นเดือนและดำเนินการให้เสร็จภายใน สัปดาห์นั้น - อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งเตือน นักเรียน เมื่อใกล้ถึงเวลาตรวจทรงผม - อาจารย์ที่ปรึกษารับแบบรายงาน การตรวจที่หัวหน้าระดับแล้วตรวจ ความเรียบร้อย เสร็จแล้วส่งแบบ รายงานที่หัวหน้าระดับ - หัวหน้าระดับตรวจนักเรียนที่ไม่ ดำเนินการแก้ไขตามแบบรายงาน - หัวหน้าระดับส่งแบบรายงาน นักเรียนที่ไม่แก้ไขปรับปรุง ที่ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน - ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนแจ้ง ผู้ปกครองนักเรียน ตามแบบ รายงานนักเรียนที่ไม่แก้ไขปรับปรุง - เชิญผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับ -ผ. ฝ่าย บริหารงานกิจการ นักเรียน -ผู้อำนวยการ โรงเรียน 	

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>4. ยาเสพติด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความรู้ ความเข้าใจนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดให้ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ความเข้าใจและการฝึกทักษะชีวิต - อาจารย์ที่ปรึกษา สังเกต/สืบหา/ค้นหา ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่มีโอกาสใช้ยาเสพติด ซึ่งได้แก่ กลุ่มที่ใช้เป็นประจำ กลุ่มติดขั้นรุนแรง และกลุ่มมีพฤติกรรมจำหน่ายจ่ายแจก - อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตั้งสายตรวจพิเศษ/สายสืบ เป็นผู้ช่วยในการสังเกต/สืบหา/แจ้งเบาะแสในห้องเรียน - ตรวจสอบสภาวะเพื่อตรวจสอบสารต้องสงสัย - ให้ความช่วยเหลือนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหา <p>การใช้ยาเสพติดทุกกลุ่มที่พบดังนี้</p> <p>กลุ่มเสี่ยงต่อการใช้ยา</p> <ul style="list-style-type: none"> * ให้คำปรึกษา แนะนำอย่างเหมาะสมโดยการสังเกตและให้การช่วยเหลือแต่เนิ่นๆ * ติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานสารเสพติด - อาจารย์ที่ปรึกษา - ฝ่ายแนะแนว - งานพยาบาล - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักเรียน - งานสารเสพติด - อาจารย์ที่ปรึกษา - งานแนะแนว - หัวหน้าระดับ - ผช. ฝ่ายบริหาร งานกิจการนักเรียน -งานสารเสพติด 	

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>กลุ่มที่เริ่มทดลองใช้ยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> * บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน * สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี * ประสานผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน * ติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง <p>กลุ่มที่ใช้ยาเสพติดเป็นประจำ (กลุ่มติดยา)</p> <ul style="list-style-type: none"> * พักการเรียนเพื่อเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัดตามที่แพทย์หรือสถานบำบัดกำหนดและรายงานตัวเข้าเรียนดังเดิม * ติดต่อแจ้ง/ประสานงาน/เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาทางแก้ปัญหา * จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อป้องกันและบำบัดฟื้นฟู * กิจกรรมในชั้นเรียน * กิจกรรมทางเลือก นอกชั้นเรียนเพื่อให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา - หัวหน้าระดับ - งานแนะแนว - งานสารเสพติด <ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับ -งานแนะแนว -งานยาเสพติด -ผช. ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน 	

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>5.พฤติ- กรรมไม่ เหมาะสม</p>	<p>* กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>* กิจกรรมเฝ้าระวัง ดูแลช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยงและผู้ใช้ยาเสพติด เช่น เพื่อนช่วยเพื่อน ชมรมเยาวชนป้องกันภัยยาบ้า</p> <p>* กิจกรรมเข้าค่าย เพื่อพัฒนาจิตใจ ความคิด และพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>5.1 ทะเลาะวิวาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่รุนแรง 1 ครั้ง บันทึก – อบรม 2 ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน - กรณีรุนแรง 1 ครั้ง ผู้ปกครองรับไปอบรม 2 ครั้ง เปลี่ยนสิ่งแวดล้อม <p>5.2 ลักขโมย</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ครั้ง ผู้ปกครองรับไปอบรม - 2 ครั้ง เปลี่ยนสิ่งแวดล้อม <p>5.3 ชู้สาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมส่อเจตนาชู้สาว แจ้งผู้ปกครองรับไปอบรม 	<p>-อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>-หัวหน้าระดับ</p> <p>-ผช. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน</p> <p>-ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	

เรื่อง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>5.4 เล่นการพนัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ว่ากล่าวตักเตือน - แจ้งผู้ปกครอง และทำทัณฑ์บน - เปลี่ยนสิ่งแวดล้อม <p>5.5 เรื่องอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พุดจาแสดงกิริยาก้าวร้าวกับครู- อาจารย์ - แต่งกายไม่ถูกระเบียบ - ไม่เข้าเรียน - เล่นการพนัน - ทำลายสิ่งของหรือทรัพย์สินของโรงเรียน / สาธารณะ - การโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์คทำให้โรงเรียนและผู้อื่นได้รับความเสียหาย ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน 3. ผู้ปกครองรับไปอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> -อาจารย์ที่ปรึกษา -หัวหน้าระดับ -ผช. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน -ผู้อำนวยการโรงเรียน 	

ข้อห้ามที่โรงเรียนกำหนด

1. เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนทุกคน ต้องแต่งกายตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ เท่านั้นจะแต่งกายที่ผิดแผกแตกต่างกันไม่ได้ เช่น สวมกางเกงสั้น ตัวเล็กหรือใหญ่จนเกินไป ไม่ปกชื้ออักษรย่อ หรือปกชื้อชัดเจน กระโปรงยาวสืบสวมเสื้อยืดไว้ข้างใน ให้ใช้กระโปรงทรงเอ
2. ห้ามใช้กระเป๋าที่ไม่ใช่กระเป๋านักเรียน หรือกระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนไม่ได้กำหนดไว้
3. ห้ามใช้เครื่องประดับของมีค่าอื่นๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ กำไล ต่างหู แหวน
4. ห้ามนำเครื่องเล่นหรืออุปกรณ์ราคาแพงมาโรงเรียน เช่น เกมสไฟฟ์ฟ้า , กีตาร์ , กล้องถ่ายรูป มาโรงเรียน
5. ห้ามนำหนังสืออ่านเล่นหนังสืออื่นใดที่ไม่ใช่หนังสือเรียนหรือหนังสือประกอบการเรียนเข้าไปในห้องเรียน โดยเฉพาะ หนังสือลามก ภาพโป๊ ห้ามนำเข้ามาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
6. ห้ามใช้เครื่องสำอางทุกชนิด ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย
7. ห้ามไว้เล็บ ทาเล็บ ทาปาก ทาขอบตา เขียนตา เขียนคิ้ว
8. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดมาโรงเรียน รวมทั้งไม้บรรทัดเหล็ก ไม้สามเหลี่ยม
9. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ จำหน่ายบุหรี่ กัญชา เสพยาเสพติดทุกชนิด สารระเหยทุกชนิด
10. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด หรือเข้าไปมั่วสุมในบ่อนการพนัน
11. ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่ไม่สมควร เช่น ซ่องโสเภณี สถานบริการ โຕะสนุก ฯลฯ
12. ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่น
13. ห้ามเก็บหนังสือ อุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของต่างๆ ไว้ที่โรงเรียน
14. ห้ามนำเงินมาโรงเรียนมากเกินไปจนความจำเป็น ถ้าเกิดสูญหายขึ้น ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบและนักเรียนผู้นั้นจะมีความผิดด้วย
15. ห้ามนัดหมาย หรือพบกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองที่โรงเรียน
16. ถ้านักเรียนคนใดทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือผู้อื่นเสียหาย ผู้ปกครองของนักเรียนคนนั้นต้องชดใช้ ค่าเสียหายตามแต่กรณี และนักเรียนผู้นั้นต้องได้รับโทษ
17. นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนไม่ว่าวันหยุดหรือวันปกติทำการเพื่อกิจธุระใดก็ตามต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยทุกครั้ง
18. ห้ามนำโทรศัพท์ติดตามตัว มาโรงเรียน กรณีจำเป็นให้นำฝากไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา

แนวปฏิบัติการส่งงานและเอกสารฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการเอกสาร	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ
1	รายงานนักเรียน ขาด/ ลา / มาสาย	ส่งทุกวันก่อน เวลา 09.00 น.	หัวหน้าห้องนำส่ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
2	สมุดบันทึกกิจกรรมโฮมรูม และสมุดบันทึกนักเรียนขาด / ลา / มาสาย	ส่งทุกวันศุกร์ที่ หัวหน้าระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ครูศุภกฤต จันทร์ยวง
3	สมุดบันทึกกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน วันศุกร์	ส่งทุกวันศุกร์ หลังจากเสร็จ กิจกรรม	ครูขวัญฤดี หัสกุล ครูฉัตรอรุณ ขลังธรรมเนียม
4	สมุดบันทึกเวรประจำวัน	ส่งเมื่อปฏิบัติ หน้าที่เสร็จสิ้น แล้วในแต่ละวัน	หัวหน้าครูเวรประจำวัน ครูสุวรรณา เฟ็งเที่ยง

เอกสารที่ใช้ประกอบในการกำกับติดตามพฤติกรรมนักเรียน

1. ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน (ป.ค 1)
2. ใบบันทึกความผิดนักเรียน (ป.ค 2)
3. บันทึกคำให้การของนักเรียน (ป.ค 3)
4. หนังสือเชิญผู้ปกครองแก้ปัญหา (ป.ค 4)
5. แบบรายงานการพบผู้ปกครอง (ป.ค 5)
6. เชิญผู้ปกครองรับของคืน (ป.ค 6)
7. ใบรับรองพฤติกรรมนักเรียน (ป.ค 7)
8. หนังสือทำทัณฑ์บน (ป.ค 8)
9. ใบลา (ป.ค 9)
10. แบบติดตามพฤติกรรมนักเรียน (ป.ค 10)
11. ใบส่งตัวนักเรียนไปพบครูแนะแนว (ป.ค 11)
12. ขออนุญาตเข้าเรียน (ป.ค 12)
13. นักเรียนขาดเรียนนาน 10 วัน (แขวนลอย) (ป.ค 13)

หมายเหตุ เอกสารตามลำดับหมายเลข ป.ค 1 – 13 สามารถติดต่อรับได้ที่ฝ่ายบริหารงาน
กิจการนักเรียน

การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม.ต้น



ติดดาวประจำคณะสี



รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่หุ้มข้อ
ถุงเท้าไม่พับ



หัวเข็มขัด
มีสัญลักษณ์บัวพระเกี่ยวสีทอง



ติดดาวประจำคณะสี



พับถุงเท้าให้สูง 4-6 ซม.
เหนือตาตุ่มเล็กน้อย ไม่ม้วนขอบ

นักเรียนชาย ม.ต้น

นักเรียนหญิง ม.ต้น

การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย



ประดับเข็มบัวพระเกียรติ
สีทอง เหนือตัวอักษร ท.ว.ป.



ติดดาวคณะสีที่ปกเสื้อ
ด้านขวาตามระดับชั้น



รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่หุ้มข้อ
ถุงเท้าไม่พับ



หัวเข็มขัด

มีสัญลักษณ์บัวพระเกียรติทอง



ประดับเข็มบัวพระเกียรติสีเงิน
เหนือตัวอักษร ท.ว.ป.



ติดดาวคณะสีที่ปกเสื้อ
ด้านขวาตามระดับชั้น



พับถุงเท้าให้สูง 4-6 ซม.
เหนือตาตุ่มเล็กน้อย ไม่ม้วนขอบ

นักเรียนชาย ม.ปลาย

นักเรียนหญิง ม.ปลาย

ชุดพลศึกษา



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง

ชุดเครื่องแบบลูกเสือ และเนตรนารี



เครื่องแบบลูกเสือ



เครื่องแบบเนตรนารี