

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

เจ้าของโครงการทำบันทึกข้อความขอใช้เงินในโครงการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการ

เจ้าของโครงการขออนุญาตดำเนินโครงการ เพื่อส่งงานแผนตั้งงบประมาณที่ขอใช้

งานพัสดุดำเนินการลงระบบ e-GP หากรายการ
สั่งซื้อ-สั่งจ้างเกิน 5,000 บาท

ดำเนินการสั่งซื้อ-สั่งจ้าง ได้ตามรายการที่
ขอซื้อ-ขอจ้างไว้

หากรายการสั่งซื้อ-สั่งจ้างไม่เกิน 5,000 บาท
งานพัสดุดำเนินการทำรายงานขอซื้อ-ขอจ้าง
ได้เลย

ดำเนินการสั่งซื้อ-สั่งจ้าง ได้ตามรายการที่
ขอซื้อ-ขอจ้างไว้

เมื่อได้รับสินค้าแล้ว ให้ดำเนินการตรวจรับสินค้า/งานจ้าง
ให้ตรงตามรายการที่สั่งซื้อ-สั่งจ้างไว้

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและเรียบร้อย
ก่อนนำส่งงานการเงินต่อไป

หมายเหตุ หากรายการใดเป็นครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์และเขียนเลขครุภัณฑ์