แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคาร ๑

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๑๘ พ.ย.๖๒	คอม ๒	เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ๕ หลอด	
๒	๑๘ พ.ย.๖๒	คอม ๓	เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ๕ หลอด	
๓	๑๘ พ.ย.๖๒	พักครูคอม	เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ๒ หลอด	
๔	๒๕ พ.ย.๖๒	ผู้อำนวยการ	เปลี่ยนลูกบิดประตูที่ชำรุด	
๕	๑๐ มิ.ย.๖๓	คอม ๕	ซ่อมเพดานและหลังคาที่รั่ว	
๖	๑๘ มิ.ย.๖๓	งบประมาณ	หลอดไฟฟ้ากระพริบ	
๗	๒๕ มิ.ย.๖๓	งบประมาณ	หลอดไฟฟ้าดับ ๔ หลอด	
๘	๓ ก.ค.๖๓	คิ้วบันได	คิ้วบันไดหน้าห้องกลุ่มบริหารทั่วไปหลุด	
๙	๑๓ ก.ค.๖๓	ผู้อำนวยการ	ซ่อมแซมระบบน้ำในห้องน้ำ	
๑๐	๙ ก.ค.๖๓	คอม ๔	พัดลมผนังฝาครอบและใบพัดแตกหัก	
๑๑	๒ ก.ย.๖๓	ผู้อำนวยการ	ซ่อมลูกบิดประตูที่ฝืดเปิดปิดยาก	
๑๒	๑๑ ก.ย.๖๓	หลังห้องวิชาการ	สายเมนไฟฟ้าอาคาร ๑	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคาร ๒

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๑๙ ธ.ค.๖๓	ห้องน้ำหญิงล่าง	ซ่อมฉากกั้นห้องน้ำ	
๒	๑๐ พ.ค.๖๓	๒๒๗	ซ่อมพื้นกระเบื้องห้องเรียน	
๓	๑๐ พ.ค.๖๓	๒๒๗	ซ่อมพื้นกระเบื้องห้องเรียน	
๔	๑ ก.ค.๖๓	๒๒๗	ซ่อมแซมบานประตูที่โก่งพองขยายตัว	
๕	๓ ก.ค.๖๓	๒๒๓	ซ่อมแซมเครื่องเสียงประจำห้องชำรุดเปิดใช้งานไม่ได้	
๖	๑๗ ส.ค.๖๓	๒๒๗	ซ่อมแซมบานหน้าต่างกระจกที่ฝืดเลื่อนเปิดปิดไม่ได้	
๗	๓ ก.ย.๖๓	ห้องน้ำหญิงล่าง	ซ่อมแซมท่อน้ำอ่างล้างหน้า	
๘	๓ ก.ย.๖๓	ห้องน้ำหญิงชาย	ซ่อมแซมก๊อกเปิดปิดน้ำ	
๙	๑๒ ก.ย.๖๓	๒๑๖	ซ่อมแซมและเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด	
๑๐	๑๒ ก.ย.๖๓	๒๑๗	ซ่อมแซมและเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด	
๑๑	๑๒ ก.ย.๖๓	๒๑๘	ซ่อมแซมและเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคาร ๓

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๑๖ ธ.ค.๖๒	ห้องถังเก็บน้ำ	ซ่อมแซมถังเก็บน้ำที่รั่ว	
๒	๑๖ ธ.ค.๖๒	อาคาร ๓	ซ่อมขอสับหน้าต่างทุกห้องเรียน	
๓	๔ ม.ค.๖๓	๓๔๓	ซ่อมหน้าต่าง	
๔	๔ ม.ค.๖๓	๓๔๔	ซ่อมหน้าต่าง	
๕	๔ ม.ค.๖๓	๓๔๕	ซ่อมหน้าต่าง	
๖	๔ ม.ค.๖๓	๓๓๒	ซ่อมหน้าต่าง	
๗	๔ ม.ค.๖๓	๓๓๓	ซ่อมหน้าต่าง	
๘	๔ ม.ค.๖๓	๓๓๔	ซ่อมหน้าต่าง	
๙	๔ ม.ค.๖๓	๓๓๕	ซ่อมหน้าต่าง	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคาร ๔

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๒๕ เม.ย.๖๓	อาคาร ๔	ซ่อมหลังอาคารโดยการเปลี่ยนกระเบื้อง	
๒	๒๗ มิ.ย.๖๓	หน้าอาคาร ๔	ซ่อมแซมประตูเหล็กหน้าอาคารเปิดปิดไม่ได้	
๓	๒๔ ก.ค.๖๓	ดนตรีไทย	ทีวีเปิดไม่ได้ คาดว่าถูกกระแสฟ้าฝ่า	
๔	๑๐ ส.ค.๖๓	การงาน ๒	ซ่อมแซมระบบน้ำและซิ้งค์ล้างจาน	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคาร ๕

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๕ ม.ค.๖๓	๕๓๖	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๒	๕ ม.ค.๖๓	๕๓๔	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๓	๕ ม.ค.๖๓	๕๔๑	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๔	๗ พ.ค.๖๓	ระเบียงทางเดิน ชั้น ๓-๔	ซ่อมแซมและเปลี่ยนปลั๊กไฟฟ้า	
๕	๒๘ มิ.ย.๖๓	๕๒๑	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๖	๒๘ มิ.ย.๖๓	๕๒๒	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๗	๒๘ มิ.ย.๖๓	๕๒๖	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๘	๒๘ มิ.ย.๖๓	๕๓๒	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๙	๔ ก.ค.๖๓	๕๔๕	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๑๐	๔ ก.ค.๖๓	๕๔๖	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	
๑๑	๔ ก.ค.๖๓	๕๔๗	ซ่อมแซมกระเบื้องแกรนิตโต้โป่งพองตัว	

แบบบันทึกการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

****

อาคารประกอบอื่นๆ

ที่	ว/ด/ป	ชื่อห้อง	รายการซ่อม	หมายเหตุ
๑	๑๖ ธ.ค.๖๒	โรงอาหาร	ซ่อมแซมสายไฟที่ชำรุดโดยการเปลี่ยนใหม่	
๒	๑๖ ธ.ค.๖๒	โรงอาหาร	ซ่อมแซมรางระบายน้ำหลังโรงอาหาร	
๓	๑๖ ธ.ค.๖๒	โรงอาหาร	ซ่อมแซมพื้นโรงอาหารที่ทรุด	
๔	๒๑ เม.ย.๖๓	กิจการนักเรียน	เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า	
๕	๒๖ พ.ค.๖๓	ห้องน้ำข้างหอประชุม	เปลี่ยนข้อต่อท่อน้ำ	
๖	๓ ส.ค.๖๓	โรงอาหาร	ซ่อมแซมเบรคเกอร์ใหญ่และเปลี่ยนอุปกรณ์	
๗	๓ ก.ย.๖๓	โรงอาหาร	ซ่อมแซมไฟฟ้าตู้กดน้ำเย็นรั่วโดยการฝังแท่งกาวลงดิน	

แบบบันทึกการขอแจ้งซ่อม โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๒. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๓. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๔. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๕. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๖. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

๗. ห้อง.....สิ่งที่ชำรุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีอาการชำรุด คือ.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน.....

ข้อสั่งการ-มอบหมาย / ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายวัชรากรณ์ วัชรสิทธิ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป