

INTERNATIONAL DAY 2019

การพัฒนาการเรียนรู้และยกระดับ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**2563**

กิจกรรมย่อย

โครงการ

**โครงการประจำปี**

**รายงานการปฎิบัติ**

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ที่ ……. / ………… วันที่ …………… เดือน ……………………………… พ.ศ. ………………..

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการตามโครงการ โครงการ……………………………………………………............................................................................

กิจกรรม…………………...………………………………………………………………………………….....................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

ตามที่ข้าพเจ้า ……………………………………………ตำแหน่ง ………………………………….......................

ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ……………………………………………………..................

กิจกรรม …………………………………………………………………………………………………………………………………….

โดยมีระยะเวลาการดำเนินการทำโครงการตั้งแต่วันที่ …………………..……..……ถึง……………….………..………

ซึ่งได้รับงบประมาณประเภท........................... จำนวน………………………บาท(..........................................)

บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(……………………………………… )

ตำแหน่ง……………………

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(……………………………………… )

ตำแหน่ง……………………..

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้ากลุ่มงาน

**บันทึกเสนอ บันทึกสั่งการ**

๑----------------------------------- ๑-------------------------------------

๒---------------------------------- ๒-------------------------------------

๓----------------------------------- ๓-------------------------------------

ลงชื่อ…………………………………. ลงชื่อ…………………………………….

(......................................) (นายธนพจ แก้ววงษา)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร............... ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

**แบบประเมิน**

โครงการ……………………………………………………………………ประจำปีงบประมาณ…………………

กิจกรรม ………………………………………………………………………….

ฝ่าย / กลุ่มสาระวิชา / งาน …………………………………………………………………..

1. การดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการกิจกรรม | การดำเนินการ | | ผลการดำเนินการ |
| ปฏิบัติ | ไม่ได้ปฏิบัติ |
| 1) ขั้นเตรียมการ |  |  | ( ) เกินแผน  ( ) เท่าแผน  ( ) ต่ำกว่าแผน  ( ) ไม่ได้ทำ |
| 2) ขั้นดำเนินการ |  |  |
| 3) ขั้นติดตามประเมินผล |  |  |

2. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน ( ) เงินอุดหนุน ………………… บาท ( ) เงินอื่น ๆ …………………… บาท

ค่าใช้จ่ายจริง ( ) เงินอุดหนุน …………………. บาท ( ) เงินอื่น ๆ ………………….. บาท

สรุป ( ) จ่ายเงินเกิน ……………..…..บาท ( ) เงินเหลือ…………………… บาท

3. ผลการดำเนินงานตามจุดประสงค์และเป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด

( ) สูงกว่าเป้าหมาย ( ) เท่ากับเป้าหมาย ( ) ต่ำกว่าเป้าหมาย

ระบุสาเหตุที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ……………………………………………………………………………………………………..……………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. ผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจหรือไม่

( ) พอใจมาก ( ) พอใจปานกลาง ( ) ไม่พอใจ

ระบุสาเหตุที่ไม่พอใจ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) ไม่ได้รับความร่วมมือ

ระบุสาเหตุที่น้อย หรือ ไม่ได้รับความร่วมมือ ………………………………………………………………………………..……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดหรือไม่

( ) ก่อนกำหนด ( ) ตรงตามเวลาที่กำหนด ( ) ไม่เสร็จตามเวลากำหนด

ระบุสาเหตุที่ไม่เสร็จตามเวลากำหนดพอใจ …………………………………………………………………………………..………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. ผลกระทบข้างเคียงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. ปัญหา / อุปสรรคในการทำโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ

( ………………………………................. )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ

( นางสาวกมลชนก ขะมาตย์ )

หัวหน้างานแผนงาน

ความคิดเห็นของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร............……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ

( ………………………………............ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.............

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ

( นายธนพจ แก้ววงษา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง ปทุมธานี

**เอกสารประกอบโครงการ**

**บันทึกข้อความอนุญาตดำเนินการ**

**(ตัวอย่าง)**

**คำสั่ง**

**(ตัวอย่าง)**

**สำเนาโครงการ**

**(ตัวอย่าง)**

**ภาพประกอบ**

**(รูปภาพประกอบพร้อมคำอธิบาย 3-5 หน้า หน้าละ 2 รูป)**

(คำบรรยาย)

(คำบรรยาย)

**แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ**

**(ตัวอย่าง)**

**รายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่นๆประกอบ**

**(ตัวอย่าง)**

**คำกล่าวรายงาน เปิดงาน (ไฟล์ที่สมบูรณ์ถูกต้อง) พร้อมกำหนดการ**

**(ตัวอย่าง)**

**หนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือแจ้งผู้ปกครอง (ถ้ามี)**

**(ตัวอย่าง)**