

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินบำรุงการศึกษา

1. นักเรียน/ผู้ปกครองติดต่อยื่นใบเสร็จเงินบำรุงการศึกษา พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล ชั้นเรียนลงในสมุดขอหนังสือรับรอง

2. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

3. นักเรียน/ผู้ปกครองมารับหนังสือรับรองภายใน 3 วันทำการ ตรวจสอบชื่อนามสกุลของตนเอง เมื่อถูกต้อง ลงชื่อรับหนังสือรับรองฯ ในสมุดขอหนังสือรับรองเงินบำรุงการศึกษา

## ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา



1. นักเรียน/ผู้ปกครองติดต่อขอชำระเงินบำรุงการศึกษา  
เขียนชื่อ-นามสกุล ชั้นเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษา และจำนวนเงินที่จะชำระลงในกระดาษ



2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลและรับเงินบำรุงการศึกษา



3. รอรับใบเสร็จรับเงิน